

Szanowni Państwo,

Od dnia 20.07.2026 r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja dla kandydatów na nowych wychowanków do Bursy w Zielonej Górze na rok szkolny 2026/2027, poprzez stronę internetową <https://nabor.pcss.pl/zielonagora/bursa/>

1. Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2026/2027.

- Rekrutacja młodzieży do publicznych placówek, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, na rok szkolny 2026/2027 jest prowadzona na podstawie odpowiednich przepisów Rozdziału 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” - ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 820 ze zm.)
- Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 na wolne miejsca w publicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji.
- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
- Rekrutacja odbywa się zgodnie z terminami ujętymi w poniższym harmonogramie oraz na podstawie spełnionych kryteriów.

2. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO BURSY DLA NOWYCH KANDYDATÓW NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości list osób przyjętych na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu przez obecnych mieszkańców. Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc za pośrednictwem strony internetowej Bursy www.bursa.zgora.pl .	do 16 VII 2026 (czwartek)	-
2.	Postępowanie rekrutacyjne – złożenie wniosku o przyjęcie do Bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz innych wymaganych załączników, w wersji elektronicznej przez stronę http://nabor.pcss.pl/zielonagora	od godziny 10:00 20 VII 2026 (poniedziałek) do godziny 10:00 22 VII 2026 (środa) Uwaga: w przypadku braku możliwości przesłania drogą elektroniczną wszystkich ww. dokumentów, można je dostarczyć osobiście do Bursy do Komisji Rekrutacyjnej w terminie: - poniedziałek 20 VII 2026 w godzinach 10:00 - 14:00 - wtorek 21 VII 2026 w godzinach 14:00 - 18:00 - środa 22 VII 2026 w godzinach 08:00 - 10:00	od godziny 14:00 17 VIII 2026 (poniedziałek) do godziny 14:00 19 VIII 2026 (środa) Uwaga: w przypadku braku możliwości przesłania drogą elektroniczną wszystkich ww. dokumentów, można je dostarczyć osobiście do Bursy do Komisji Rekrutacyjnej w terminie: środa 19.VIII.2026 w godzinach 10:00 - 14:00
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz innych wymaganych załączników.	22-23 VII 2026 (środa-czwartek)	20 VIII 2026 (czwartek)
4.	Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	do 24 VII 2026 (piątek)	do 21 VIII 2026 (piątek)

5.	Potwierdzenie woli mieszkania przez kandydatów zakwalifikowanych w Systemie Nabór PCSS.	do 27 VII 2026 do godz 14:00 (poniedziałek)	do 24 VIII 2026 do godz. 14:00 (poniedziałek)
6.	Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 28 VII 2026 (wtorek)	do 25 VIII 2026 (wtorek)
7.	W dniu kwaterowania dostarczenie do Bursy kompletu dokumentów przesłanych drogą elektroniczną.	31 VIII 2026 (poniedziałek)	31 VIII 2026 (poniedziałek)
8.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić z wnioskiem tylko do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@bursa.zgora.pl .	<i>W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</i> maksymalnie do 31 VII 2026 do godz. 14:00 (piątek)	<i>W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</i> maksymalnie do 28 VIII 2026 do godz. 14:00 (piątek)
9.	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	<i>W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</i> maksymalnie do 4 VIII 2026 do godz 14:00 (wtorek)	<i>W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</i> maksymalnie do 1 IX 2026 do godz. 14:00 (wtorek)
10.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć do dyrektora Bursy odwołanie po otrzymaniu od Komisji Rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	<i>W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.</i> maksymalnie do 7 VIII 2026 do godz. 14:00 (piątek)	<i>W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.</i> maksymalnie do 04 IX 2026 do godz. 14:00 (piątek)
11.	Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora Bursy.	<i>W terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.</i> maksymalnie do 11 VIII 2026 do godz. 14:00 (wtorek)	<i>W terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.</i> maksymalnie do 8 IX 2026 do godz. 14:00 (wtorek)

Postępowanie uzupełniające będzie prowadzone jedynie w sytuacji gdy placówka będzie dysponować wolnymi miejscami po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. KRYTERIA brane pod uwagę w procesie rekrutacji:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1)	USTAWOWE dla kandydata niepełnoletniego (art. 131 ust. 2 pkt.1 Ustawy Prawo Oświatowe) z tytułu:		
a)	wielodzietności rodziny kandydata*	10 pkt	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* – - załącznik do pobrania z zakładki dokumenty w systemie Naboru PCSS
b)	niepełnosprawności kandydata	10 pkt	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.)
c)	niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata	10 pkt	
d)	niepełnosprawności obojga rodziców kandydata	10 pkt	
e)	niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	10 pkt	
f)	samotnego wychowania kandydata w rodzinie**	10 pkt	prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** – załącznik do pobrania z zakładki dokumenty w systemie Naboru PCSS
g)	objęcia kandydata pieczą zastępczą	10 pkt	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2025 r., poz. 49 ze zm.)
2)	USTAWOWE dla kandydata pełnoletniego (art. 135 ust. 6 pkt 2 Ustawy Prawo Oświatowe) z tytułu:		
a)	wielodzietności rodziny kandydata*	10 pkt	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* – - załącznik do pobrania z zakładki dokumenty w systemie Naboru PCSS
b)	niepełnosprawności kandydata	10 pkt	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r., poz. 913 ze zm.)
c)	niepełnosprawności dziecka kandydata	10 pkt	
d)	niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10 pkt	
e)	samotnego wychowania dziecka przez kandydata**	10 pkt	prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** – załącznik do pobrania z zakładki dokumenty w systemie Naboru PCSS
3)	DODATKOWE dla kandydata niepełnoletniego i pełnoletniego (Uchwała NR LI.621.2017 Rady Miasta Zielona Góra) z tytułu:		
a)	kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej szkoły prowadzonej przez Miasto Zielona Góra	10 pkt	automatyczne potwierdzenie poprzez System Naboru PCSS dla kandydatów będących absolwentami szkoły podstawowej, natomiast kandydaci będący uczniami szkół ponadpodstawowych (od klasy II wzwyż) zobowiązani są dołączyć do wniosku zaświadczenie ze szkoły potwierdzające bycie jej uczniem
b)	miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości	10 pkt	weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie podanego miejsca zamieszkania

	uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły		
c)	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie nadal zamieszkiwać w placówce	5 pkt	weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie ewidencji prowadzonej w Bursie
d)	ocena z zachowania, nie niższa niż bardzo dobra, na ostatnim świadectwie szkolnym	5 pkt	ostatnie świadectwo szkolne kandydata (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo)
e)	osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie	5 pkt	ostatnie świadectwo szkolne kandydata (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo)
f)	kandydat jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty	10 pkt	ostatnie świadectwo szkolne kandydata (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo)
g)	kandydat ukończył szkołę z wyróżnieniem	10 pkt	świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo)
h)	kandydat uczęszcza na zajęcia dodatkowe możliwe do realizacji tylko w Zielonej Górze	5 pkt	zaświadczenie z instytucji organizującej zajęcia

**** WIELODZIETNOŚĆ RODZINY**

- zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje dzieci i więcej.

**** SAMOTNE WYCHOWYWANIE DZIECKA**

- zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Podstawa prawna:

- art. 4 pkt 42, art. 131 ust. 5, 9 i 10 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 820 ze zm.),
- art. 3 pkt 16a Ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2025 poz. 1208 ze zm.),
- art. 10 Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 ze zm.).

4. Weryfikacja oświadczeń

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności, w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójta, Burmistrza, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2025 r., poz. 1208 ze zm.).

5. Dodatkowe informacje:

Wyniki rekrutacji podane są do publicznej wiadomości zgodnie z art. 158 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Bursy ul. Botaniczna 60 w Zielonej Górze w terminie określonym w harmonogramie jak również za pomocą indywidualnego **numeru PIN** w elektronicznym systemie rekrutacji, po zalogowaniu się pod adresem: <https://nabor.pcss.pl/zielonagora/bursa/>

W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego, zasady rekrutacji nie mają zastosowania. Nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny, w sposób określony przez dyrektora Bursy.

6. Instrukcja korzystania z elektronicznego systemu naboru:

Instrukcję stanowi oddzielny dokument do pobrania na stronie nabór PCSS: <https://nabor.pcss.pl/zielonagora/bursa/>

7. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją do bursy	
Kto przetwarza Państwa dane osobowe?	Bursa w Zielonej Górze reprezentowana przez Dyrektora ul. Botaniczna 60, 65-392 Zielona Góra numer telefonu: 68 329 97 21; e-mail: bursa@bursa.zgora.pl
Z kim mogą się Państwo skontaktować?	Jeżeli mają Państwo pytania dotyczące ochrony swoich danych osobowych, mogą się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: → e-mail: iod1@cuw.zielona-gora.pl → telefon: 880-100-367 Inspektor nie będzie jednak mógł odpowiedzieć na Państwa pytania dotyczące wyników rekrutacji.
W jakim celu chcemy uzyskać dane osobowe?	Bursa przetwarza dane osobowe kandydata, rodziców lub opiekunów prawnych oraz rodzeństwa. Dane te wpisują Państwo do formularza naboru oraz załączników (oświadczeń) do formularza. Jest to potrzebne w celu przeprowadzenia rekrutacji do bursy.
Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych?	Rekrutacja do bursy jest prowadzona zgodnie z polskimi przepisami prawa. Przepisy te określają jakie dane osobowe bursa ma obowiązek przetwarzać, aby przyjąć kandydata ¹ [art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ²]. Zbierane są też dane dotyczące zdrowia Państwa i Państwa dzieci, co jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa [art. 9 ust. 2 lit. g) RODO ²].
Jakie mają Państwo prawa?	Mają Państwo następujące prawa: → prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; → prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne; → prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; → prawo do usunięcia danych; → prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?	→ Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci przekazywane są firmie Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe w Poznaniu. Firma ta dostarcza system elektroniczny <i>Nabór 2026</i> , który pomaga w prowadzeniu rekrutacji do bursy. → Dane mogą zostać też udostępnione uprawnionym organom np. policji, prokuraturze, sądowi, ale tylko gdy się o to zwróci, prowadząc postępowanie.
Jaki będzie czas przetwarzania danych?	Dane osobowe będziemy przetwarzać w czasie rekrutacji oraz po jej zakończeniu na podstawie art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku ustawy Prawo Oświatowe: → przez okres uczęszczania do bursy, jeżeli kandydat zostanie przyjęty, → przez okres roku od zakończenia rekrutacji, jeżeli kandydat nie zostanie przyjęty.

Czy muszą Państwo podać dane osobowe?	Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie, który wynika z przepisów prawa ¹ jest niezbędne, aby kandydat mógł uczestniczyć w naborze do Bursy. Jeżeli nie podadzą Państwo danych osobowych, nie będzie możliwości uwzględnienia kandydata w rekrutacji do Bursy. Kandydat nie będzie mógł też korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu do Bursy na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
---------------------------------------	--

Czy dane będą przetwarzane w sposób automatyczny?	W procesie rekrutacji żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz nie są budowane żadne profile.
---	--

Czy dane będą przekazane poza Polskę?	Państwa dane nie są przekazywane poza teren Polski, Unii Europejskiej, ani Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
---------------------------------------	---

Komisja Rekrutacyjna

Joanna Król, Dorota Piotrowska-Ceholnik, Leszek Biskup, Piotr Sitko



rekrutacja@bursa.zgora.pl