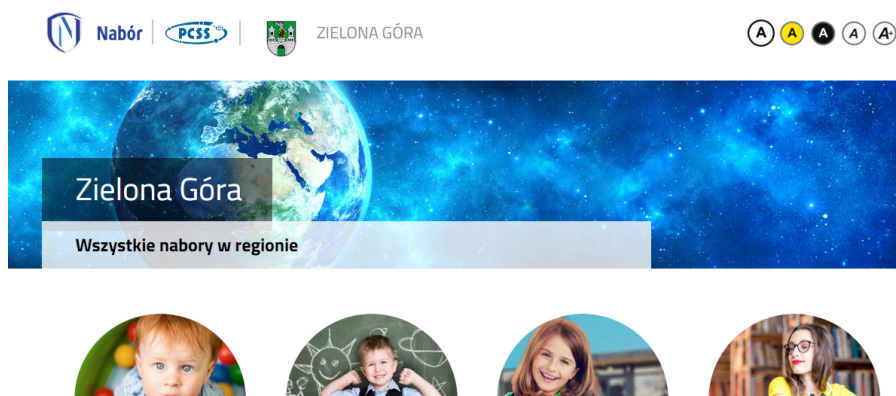


## Instrukcja wypełniania deklaracji kontynuowania pobytu w Bursie w roku szkolnym 2026-2027

### Krok - 1

W przeglądarce otwieramy elektroniczny system naboru do Bursy poprzez wpisanie adresu -> <https://nabor.pcss.pl/zielonagora>



### Krok - 2

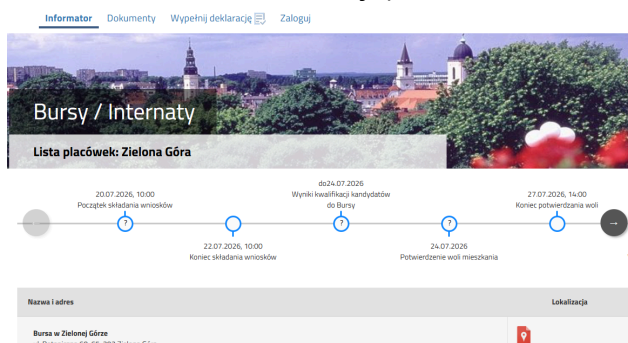
Wybieramy Bursa/ Internat i klikamy



Bursa/Internat

### Krok - 3

Otworzy się strona rekrutacji do Bursy.  
Zapoznajemy się z zakładkami "Informator i Dokumenty" (tutaj m.in. jest ta instrukcja)



#### **Krok - 4**

Klikamy w zakładkę “wypełnij deklarację”

- Jeżeli Pamiętasz swój login i hasło do elektronicznego systemu naboru PCSS - zaloguj się przez zakładkę “zaloguj” i wejdź do wypełniania deklaracji.
- Jeżeli nie masz lub nie pamiętasz swojego hasła i loginu przypisanego w chwili pierwszego wypełniania wniosku do Bursy (na koniec wypełniania deklaracji system nada Tobie nowe konto z loginem i hasłem)



---

The image shows a login page titled 'Wypełnij deklarację' and 'Zielona Góra - Bursa'. The main heading is 'WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ'. Below it is a note: 'Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.' There are two columns. The left column is titled 'Logowanie na istniejące konto' and 'w systemie Nabór'. It contains two input fields: 'nazwa użytkownika' and 'hasło' (with an eye icon). Below these is a blue button 'Zaloguj' and a link 'Odzyskaj dane logowania'. The right column is titled 'Nie mam jeszcze konta'. It contains a note: 'Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.' Below this is a blue button 'Wypełnij deklarację'.

#### **Krok - 5**

Wypełnij deklarację zgodnie z zakładkami

- dane osobowe,
- wybór miejsca zamieszkania - Bursa,
- wybór szkoły i klasy (opis obecnej klasy - profil, która klasa).



Dane kandydata   Bursa   Szkoła   Zakończ Anuluj



Dane osobowe kandydata Data zgłoszenia

\* PESEL  Kandydat nie posiada numeru PESEL    \* Obywatelstwo    \* Data urodzenia

\* Miejsce urodzenia

\* Imię    Drugie imię (jeżeli posiada)    \* Nazwisko

E-mail    Numer telefonu

Adres zamieszkania kandydata

\* Województwo    \* Powiat    \* Gmina

\* Kod    \* Miejscowość

\* Ulica    \* Nr budynku    Nr lokalu

Dane matki/opiekuna prawnego  chcę wprowadzić tylko dane matki/opiekuna prawnego

\* Imię    \* Nazwisko

Dane kontaktowe matki/opiekuna prawnego

\* Adres e-mail  nie posiada    \* Telefon kontaktowy  nie posiada

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego (jeśli inny niż adres zamieszkania kandydata)  taki sam jak adres kandydata

- - -



Dane kandydata   **Bursa**   Szkoła   Zakończ



Wybierz placówkę do której chcesz złożyć deklarację



- - -

**Zielona Góra - Bursa 2026 r.**

Dane kandydata   Bursa   **Szkoła**   Zakończ

←
● Dane kandydata
● Bursa
● Szkoła
● Zakończ
→

Szkoła do jakiej uczęszcza wychowanek

\* Szkoła kandydata

\* Klasa lub profil nauczania wychowanka

←
● Dane kandydata
● Bursa
● Szkoła
● Zakończ
→

### **Krok - 6**

Czytamy informację w zakładce “zakończ”  
klikamy przycisk akcji “zapisz”. **Nie jest to jednoznaczne z wysłaniem Deklaracji.**  
**Kontynuuj składanie deklaracji !**

**Deklaracja**

**Zielona Góra - Bursa 2026 r.**

Dane kandydata   Bursa   Szkoła   **Zakończ**   Anuluj

←
● Dane kandydata
● Bursa
● Szkoła
● Zakończ
→

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać, zeskanować i wysłać elektronicznie za pośrednictwem systemu naborowego do bursy. Prosimy o zapoznanie się z dokumentem **Zasady i procedura rekrutacji do bursy**, które znajdują się w Regulaminie Rekrutacji w zakładce Dokumenty.

Dopiero po wysłaniu wniosku do placówki, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu nazwy użytkownika i hasła. Nazwa użytkownika zostanie automatycznie wygenerowana przez system i będzie widoczna na następnym ekranie.

Zapisz
Anuluj

### **Krok - 7**

Wygenerowany został twój nowy login i Hasło - w przypadku kiedy nie składałaś / eś deklaracji z konta które już posiadasz.

W drugim przypadku składając deklarację z swojego konta (wcześniej zalogowanego) pojawi się od razu krok-9 po naciśnięciu w kroku 6 - akcji "zapisz"

**Deklaracja**

**Zielona Góra - Bursa 2026 r.**

Wypełnianie deklaracji powiodło się.

Wniosek został utworzony.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać, zeskanować i wysłać elektronicznie za pośrednictwem systemu naborowego do bursy. Prosimy o zapoznanie się z dokumentem Zasady i procedura rekrutacji do bursy, które znajdują się w Regulaminie Rekrutacji w zakładce Dokumenty.

Dopiero po wysłaniu wniosku do placówki, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

**Zapamiętaj poniższe dane do logowania:**

Nazwa użytkownika:

Hasło:

[Pobierz deklarację](#) [Wyloguj](#) [Moje konto](#)

### **Krok - 8**

Kliknij przycisk akcji "moje konto"

### **Krok - 9**

Końcowy etap składania deklaracji. Przed naciśnięciem przycisku akcji "złóż deklarację" dołącz do swojej wypełnionej elektronicznej deklaracji w systemie pcss naboru załącznik pod postacią - wypełnionej podpisanej deklaracji. W tym celu wydrukuj wypełnioną deklarację podpisz (zgodnie z wskazaniem) zeskanuj lub zrób jej zdjęcie (format jpg) i i dołącz.

**Zielona Góra - Bursa**

[Nowa deklaracja](#) [Zmień hasło](#) [Usuń konto](#) [Wyloguj](#)

Identyfikator deklaracji: JXHZ39N

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz deklarację	2026-05-15 13:15:17		Niezłożony w rekrutacji podstawowej

[Złóż deklarację](#)

**Preferencje**

1. Bursa w Zielonej Górze - Grupy żeńskie

## Zielona Góra - Bursa


Nowa deklaracja

Zmień hasło

Usuń konto

Wyloguj

Identyfikator deklaracji: JXHZ39N

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz deklarację	2026-05-15 13:15:17		Nie złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼
				Złóż deklarację
<b>Preferencje</b>				
1. Bursa w Zielonej Górze - Grupy żeńskie				

Pobierz deklarację

Edytuj

Załączniki

Złóż deklarację

Usuń

## Moje konto

### Załączniki dołączane do deklaracji

### Załączniki

Nie ma dostępnych żadnych załączników.

Powrót

Dodaj załącznik

Dodaj skan deklaracji

## Dodaj załącznik

### Moje konto

### Dodawanie załącznika do deklaracji

### Dodaj załącznik

Opis załącznika

Plik

Wybierz plik...

Przeglądaj ...

Wpisz tekst z obrazka



Wpisz tekst z obrazka

Przeładuj obrazek

Zapisz

Anuluj

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

## Naciśnij przycisk "Zapisz"


Moje konto

**Dodawanie załącznika do deklaracji**

Dodaj załącznik

Opis załącznika Deklaracja

Plik Deklaracja - [redacted] Usun Przeglądaj ...

Wpisz tekst z obrazka  EEICY Prześlij obrazek

Zapisz Anuluj


Moje konto

**Dodawanie załącznika do deklaracji**

Dodaj załącznik

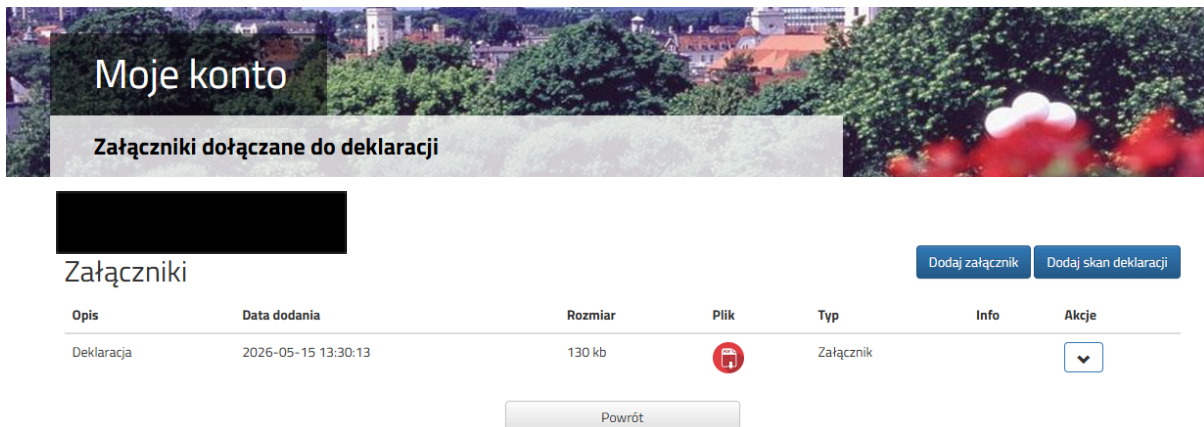
Opis załącznika Deklaracja

Plik Deklaracja - [redacted] Usun Przeglądaj ...

Wpisz tekst z obrazka  EEICY Prześlij obrazek

Zapisz Anuluj

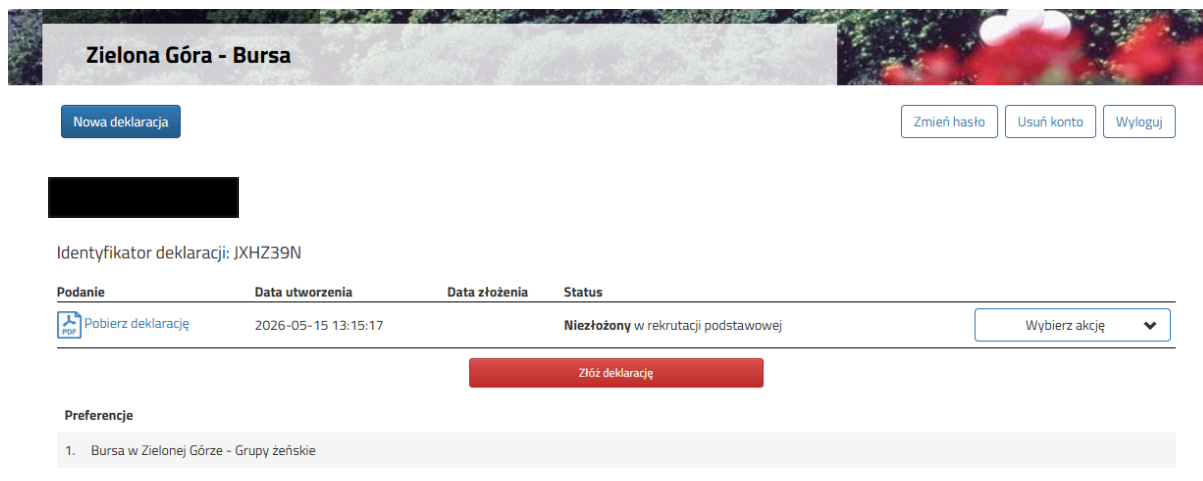
Poprawnie dodano załącznik. OK



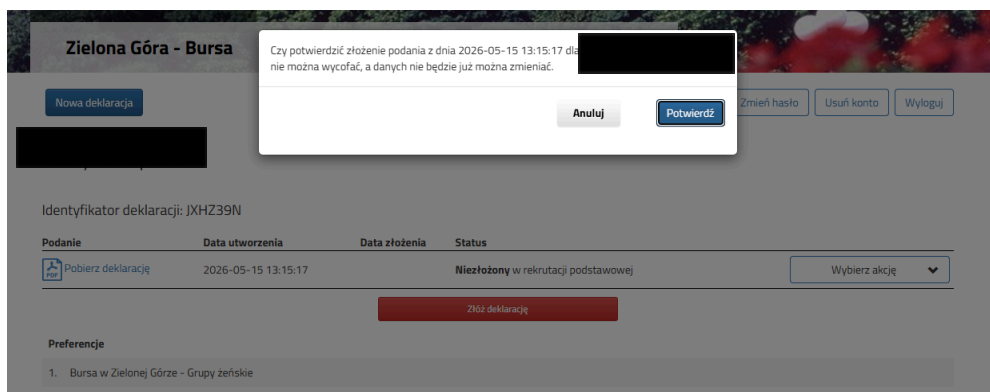
**Naciśnij przycisk “powrót”**

**Krok - 10**

**Naciśnij przycisk akcji “złóż deklarację”**



**Pojawi się komunikat o potwierdzenie akcji**



Pojawi się informacja o poprawnym złożeniu deklaracji

The screenshot shows the 'Zielona Góra - Bursa' interface. A white dialog box with the text 'Złożono podanie.' and an 'OK' button is centered on the screen. In the background, the website header includes a 'Nowa deklaracja' button and user options: 'Zmień hasło', 'Usuń konto', and 'Wyloguj'. Below the header, the identifier 'Identyfikator deklaracji: JXHZ39N' is displayed. A table lists declarations with columns for 'Podanie', 'Data utworzenia', 'Data złożenia', and 'Status'. The first row shows a declaration with status 'Niezłożony w rekrutacji podstawowej'. A 'Wybierz akcję' dropdown menu is visible next to the row. Below the table is a 'Złóż deklarację' button. The 'Preferencje' section lists '1. Bursa w Zielonej Górze - Grupy żeńskie'.

### ***Krok - 11***

Wydrukowaną wcześniej deklarację, podpisaną przywieź do Bursy i oddaj swojemu wychowawcy grupowemu.

### **Uwaga.**

W razie potrzeby korekty danych w deklaracji możesz poprosić o udostępnienie złożonej poprawnie deklaracji kontynuowania w bursie do edycji.  
Robi się to ze swojego konta przy złożonej deklaracji w rozwijanym menu z prawej strony  
(tam gdzie jest m. in. przycisk dołączania załączników).

This screenshot shows the same website interface as the first image, but with the 'Wybierz akcję' dropdown menu open. The menu options are 'Pobierz deklarację', 'Załączniki', and 'Poproś o wycofanie do edycji'. The table in the background now shows the declaration with status 'Złożony w rekrutacji podstawowej'.

**Zielona Góra - Bursa**


Czy zgłosić prośbę o cofnięcie do edycji podania z dnia 2026-05-15 13:15:17

Anuluj Potwierdź

Zmień hasło Usuń konto Wyloguj

Nowa deklaracja

Identyfikator deklaracji: JXHZ39N

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz deklarację	2026-05-15 13:15:17	2026-05-15 13:34:21	Złożony w rekrutacji podstawowej

Wybierz akcję ▼

**Preferencje**

1. Bursa w Zielonej Górze - Grupy żeńskie

Pamiętaj: Po wprowadzeniu zmian złóż ponownie deklarację ( Krok\_10)

**Koniec :)**