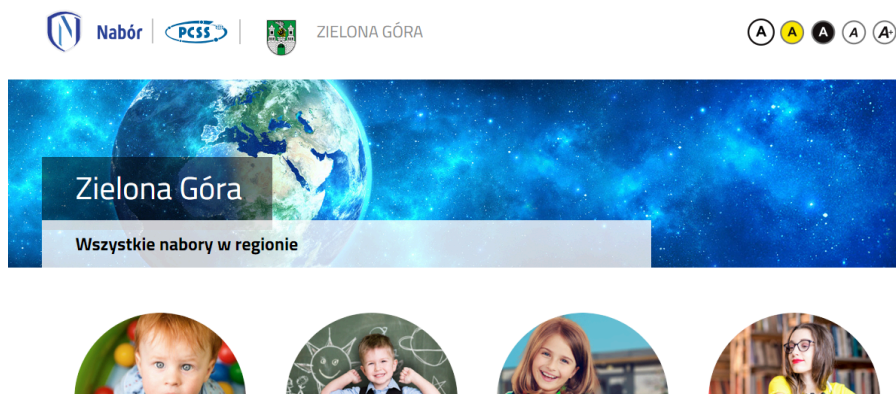


Instrukcja wypełniania deklaracji kontynuowania pobytu w Bursie w roku szkolnym 2024-2025

Krok-1

W przeglądarce otwieramy elektroniczny system naboru do Bursy poprzez wpisanie adresu -> <https://nabor.pcss.pl/zielonagora>



Krok-2

Wybieramy Bursa/ Internat i klikamy



Bursa/Internat

Krok -3

Otworzy się strona rekrutacji do Bursy.
Zapoznajemy się z zakładkami "Informator i Dokumenty" (tutaj m.in. jest ta instrukcja)



Krok - 4

Klikamy w zakładkę “wypełnij deklarację”

- Jeżeli Pamiętasz swój login i hasło do elektronicznego systemu naboru PCSS - zaloguj się przez zakładkę “zaloguj” i wejdź do wypełniania deklaracji.
- Jeżeli nie masz lub nie pamiętasz swojego hasła i loginu przypisanego w chwili pierwszego wypełniania wniosku do Bursy (na koniec wypełniania deklaracji system nada Tobie nowe konto z loginem i hasłem)



- - -

The image shows a web page titled 'Wypełnij deklarację' with the subtitle 'Zielona Góra - Bursa'. Below the title is a section titled 'WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ'. A note states: 'Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.' There are two main columns. The left column is titled 'Logowanie na istniejące konto' and contains a sub-header 'w systemie Nabór'. It has two input fields: 'nazwa użytkownika' and 'hasło' (with an eye icon for toggling visibility). Below these is a blue button labeled 'Zaloguj' and a link 'Odzyskaj dane logowania'. The right column is titled 'Nie mam jeszcze konta' and contains a note: 'Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.' Below this is a blue button labeled 'Wypełnij deklarację'.

Krok - 5

Wypełnij deklarację zgodnie z zakładkami

- dane osobowe,
- wybór miejsca zamieszkania - Bursa,
- wybór szkoły i klasy (opis obecnej klasy - profil, która klasa).

Deklaracja

Zielona Góra - Bursa 2024 r.

Dane dzieckaBursaSzkołaZakończ

<

Dane dziecka

Bursa

Szkoła

Zakończ

>

Zielona Góra - Bursa 2024 r.

Dane dzieckaBursaSzkołaZakończ

<

Dane dziecka

Bursa

Szkoła

Zakończ

>

Dane osobowe dziecka

* PESEL

☐ Dziecko nie posiada numeru PESEL

* Obywatelstwo

polskie

* Data urodzenia

* Miejsce urodzenia

* Imię

E-mail

Drugie imię (jeżeli posiada)

* Nazwisko

Numer telefonu

Zielona Góra - Bursa 2024 r.

Dane dzieckaBursaSzkołaZakończ

<

Dane dziecka

Bursa

Szkoła

Zakończ

>

Wybierz placówkę do której chcesz złożyć deklarację

<

Dane dziecka

Bursa

Szkoła

Zakończ

>

Zielona Góra - Bursa 2024 r.

Dane dzieckaBursaSzkołaZakończ

<

Bursa

>

Wybierz placówkę do której chcesz złożyć deklarację

Bursa w Zielonej Górze

<

Bursa

>

Zielona Góra - Bursa 2024 r.

Dane dzieckaBursaSzkołaZakończ

<

Szkoła

>

Szkoła do jakiej uczęszcza wychowanek

* Szkoła kandydata

* Klasa lub profil nauczania wychowanka

<

Szkoła

>

Krok - 6

Czytamy informację w zakładce “zakończ”
klikamy przycisk akcji “zapisz”. **Nie jest to jednoznaczne z wysłaniem Deklaracji.**
Kontynuuj składanie deklaracji !

Zielona Góra - Bursa 2024 r.

Dane dzieckaBursaSzkołaZakończ

<

Zakończ

>

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać, zeskanować i wysłać elektronicznie za pośrednictwem systemu naborowego do bursy, procedura rekrutacji elektronicznej do burs, który znajduje się na zakładce Dokumenty.

Dopiero po wysłaniu wniosku do placówki, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

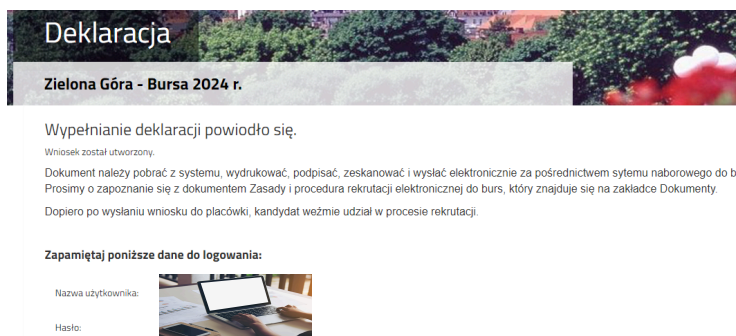
W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu nazwy użytkownika i hasła. Nazwa użytkownika zostanie automatycznie wygenerowana.

Zapisz

Anuluj

Krok - 7

Wygenerowany został twój nowy login i Hasło - w przypadku kiedy nie składałaś / eś deklaracji z konta które już posiadasz.
W drugim przypadku składając deklarację z swojego konta (wcześniej zalogowanego) pojawi się od razu krok-9 po naciśnięciu w kroku 6 - akcji “zapisz”

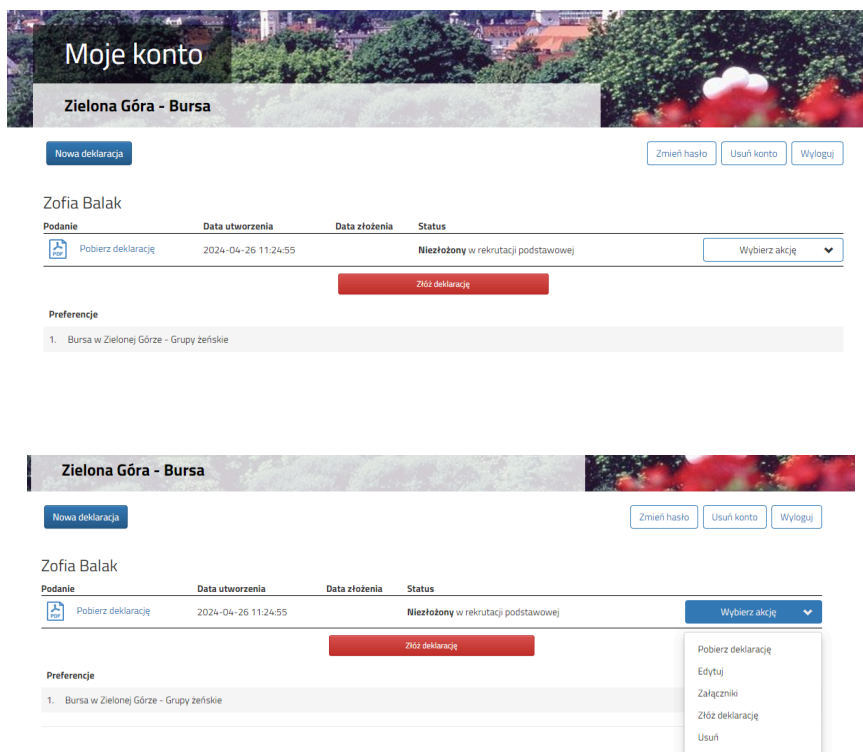


Krok - 8

Kliknij przycisk akcji “moje konto”

Krok - 9

Końcowy etap składania deklaracji. Przed naciśnięciem przycisku akcji “złóż deklarację” dołącz do swojej wypełnionej elektronicznej deklaracji w systemie pcss naboru załącznik pod postacią - wypełnionej podpisanej deklaracji. W tym celu wydrukuj wypełnioną deklarację podpisz (zgodnie z wskazaniem) zeskanuj lub zrób jej zdjęcie (format jpg) i i dołącz.



Moje konto

Załączniki dotychczas do deklaracji

Załączniki

Dodaj załącznik

Dodaj skan deklaracji

Nie ma dostępnych żadnych załączników.

Powrót

Dodaj załącznik

Moje konto

Dodawanie załącznika do deklaracji

Dodaj załącznik

Opis załącznika

Plik

Wybierz plik...

Przeglądaj ...

Wpisz tekst z obrazka

DNRBM

Wpisz tekst z obrazka

Przeładuj obrazek

Zapisz

Anuluj

ika c

Poprawnie dodano załącznik.

OK

znika

deklaracja 2024-25

Plik

Deklaracja - Zofia Balak.pdf

Usuń

Przeglądaj ...

razka

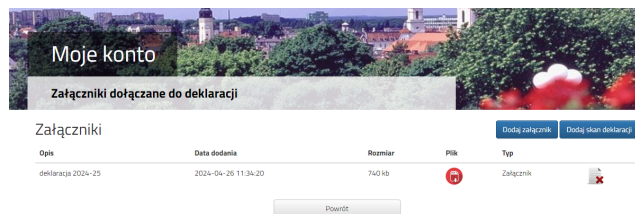
WGGYA

WGGYA

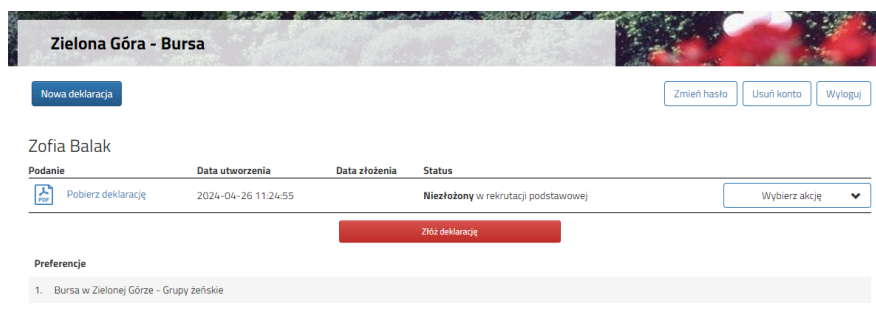
Przeładuj obrazek

Zapisz

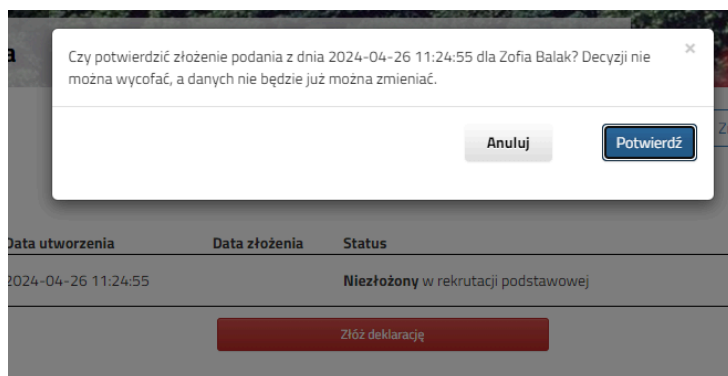
Anuluj



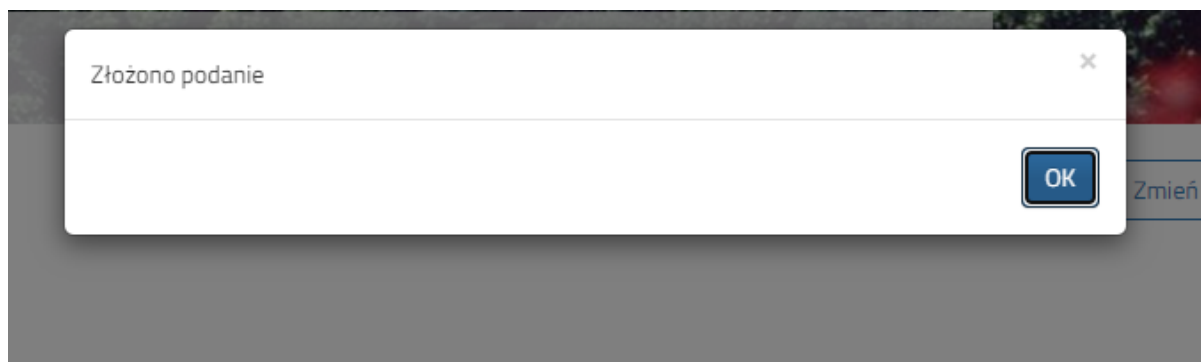
Krok - 10
Naciśnij przycisk akcji “złóż deklarację”



Pojawi się komunikat o potwierdzenie akcji



Pojawi się informacja o poprawnym złożeniu deklaracji



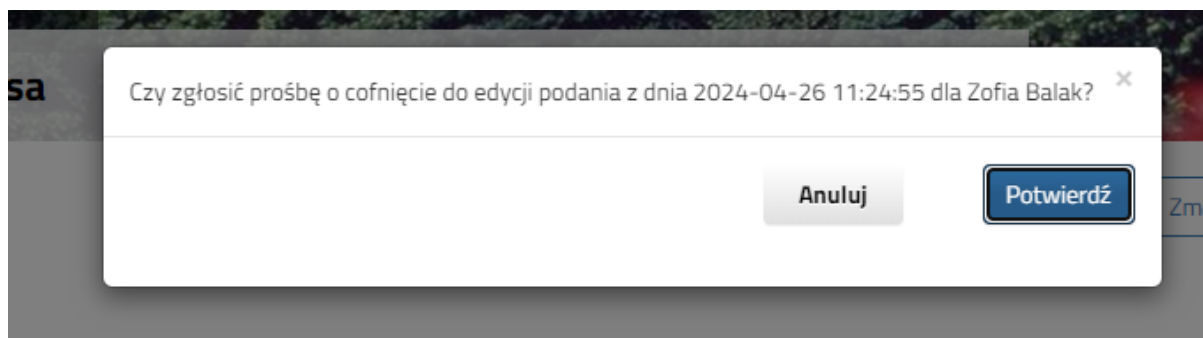
Krok - 11

Wydrukowana wcześniej deklarację, podpisaną Przywieź do Bursy i oddaj swojemu wychowawcy grupowemu.

Uwaga.

W razie potrzeby korekty danych w deklaracji możesz poprosić o udostępnienie złożonej poprawnie deklaracji kontynuowania w bursie do edycji.

Robi się to ze swojego konta przy złożonej deklaracji w rozwijanym menu z prawej strony (tam gdzie jest m. in. przycisk dołączania załączników).



Koniec :)