Szanowni Państwo

Od dnia 19.08.2020 r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja dla kandydatów na nowych wychowanków do Bursy w Zielonej Górze na rok szkolny 2020/2021. Prosimy o zapoznanie się z niniejszym informatorem.

SPIS TREŚCI:

1. *Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2020/2021.*
2. *Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2020/2021.*
3. *Kryteria brane pod uwagę w procesie rekrutacji.*
4. *Weryfikacja oświadczeń.*
5. *Dodatkowe informacje.*
6. *Instrukcja korzystania z elektronicznego systemu naboru.*
7. *Klauzula informacyjna.*



1. *Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2020/2021*

- Rekrutacja młodzieży do publicznych placówek, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, na rok szkolny 2020/2021 jest prowadzona na podstawie odpowiednich przepisów Rozdziału *6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek" - Ustawy Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.1148 z późn. zm.).

- Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021 na wolne miejsca w publicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji.

- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

- W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisy § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej**.

- Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty **zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek**.

- W postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy prowadzonej przez Miasto Zielona Góra, **na rok szkolny 2020/2021 odstąpiono od przeprowadzania postępowania uzupełniającego.** Jest to podyktowane brakiem możliwości przeprowadzenia tego postępowania z zachowaniem terminu ustawowego tj. do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne (art. 161 u1. 161 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe)

- Rekrutacja odbywa się zgodnie z terminami ujętymi w poniższym harmonogramie oraz na podstawie spełnionych kryteriów.

2. *Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2020/2021*

Składanie deklaracji o kontynuowaniu pobytu przez obecnych mieszkańców.	W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego *art. 153 ust. 4 Prawo oświatowe* od 25.V – 11.VIII. 2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Podanie do publicznej wiadomości list osób przyjętych na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu przez obecnych mieszkańców. Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc za pośrednictwem strony internetowej Bursy www.bursa.zgora.pl.	**do 14. VIII. 2020**
2.	Postępowanie rekrutacyjne – złożenie wniosku o przyjęcie do Bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz innych wymaganych załączników, w wersji elektronicznej przez stronę http://nabor.pcss.pl/zielonagora/bursa. Uwaga: w przypadku braku możliwości przesłania drogą elektroniczną wszystkich ww. dokumentów, można je dostarczyć osobiście do Bursy do Komisji Rekrutacyjnej w terminie: ● czwartek 20.VIII.2020 w godzinach 9:00 - 12:00 ● piątek 21.VIII.2020 w godzinach 18:00 - 20:00 ● sobota 22.VIII.2020 w godzinach 9:00 - 11:00	**od godziny 14:00 19.VIII.2020** **do godziny 14:00 21.VIII.2020**
3.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz innych wymaganych załączników.	**22-23.VIII.2020**

4.	Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	**do 24.VIII.2020**
5.	Potwierdzenie woli mieszkania przez kandydatów zakwalifikowanych, poprzez wpłatę 120 zł opłaty eksploatacyjnej za miesiąc wrzesień 2020 r. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko kandydata, nr konta 78 1020 5402 0000 0302 0247 1621.	**do 25.VIII.2020**
6.	Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	**do 27.VIII.2020**
7.	W dniu kwaterowania dostarczenie do Bursy kompletu dokumentów przesłanych drogą elektroniczną oraz zdjęcia do karty mieszkańca.	**31.VIII.2020**
8.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@bursa.zgora.pl.	*W terminie **do 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.* maksymalnie do 30.VIII.2020
9.	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	*W terminie **do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.* maksymalnie do 2.IX.2020
10.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć do dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	*W terminie **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.* maksymalnie do 5.IX.2020
11.	Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora Bursy.	*W terminie do **3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora Bursy.* maksymalnie do 8.IX.2020

3. *Kryteria brane pod uwagę w procesie rekrutacji*

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1)	**USTAWOWE dla kandydata niepełnoletniego (art. 131 ust. 2 pkt.1 Ustawy Prawo Oświatowe) z tytułu:**		
a)	wielodzietności rodziny kandydata*	10 pkt	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* – załącznik z zakładki dokumenty
b)	niepełnosprawności kandydata	10 pkt	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 511, z późn.zm.)
c)	niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata	10 pkt	
d)	niepełnosprawności obojga rodziców kandydata	10 pkt	
e)	niepełnosprawności rodzeństwa kandydata	10 pkt	
f)	samotnego wychowania kandydata w rodzinie**	10 pkt	prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** – załącznik z zakładki dokumenty
g)	objęcia kandydata pieczą zastępczą	10 pkt	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2)	**USTAWOWE dla kandydata pełnoletniego (art. 135 ust. 6 pkt 2 Ustawy Prawo Oświatowe) z tytułu:**		
a)	wielodzietności rodziny kandydata*	10 pkt	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* – załącznik z zakładki dokumenty
b)	niepełnosprawności kandydata	10 pkt	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji
c)	niepełnosprawności dziecka kandydata	10 pkt	

d)	niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10 pkt	zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 511, z późn.zm.)
e)	samotnego wychowania dziecka przez kandydata**	10 pkt	prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem** – załącznik z zakładki dokumenty
3)	**DODATKOWE dla kandydata niepełnoletniego i pełnoletniego (Uchwała NR LI.621.2017 Rady Miasta Zielona Góra) z tytułu:**		
a)	kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej szkoły prowadzonej przez Miasto Zielona Góra	10 pkt	W rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 automatyczne potwierdzenie poprzez System Naboru PCSS dla kandydatów będących absolwentami szkoły podstawowej, natomiast kandydaci będący uczniami szkół ponadpodstawowych zobowiązani są dołączyć do wniosku zaświadczenie ze szkoły potwierdzające bycie jej uczniem.
b)	miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły	10 pkt	W rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 potwierdzeniem spełnienia kryterium jest weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie podanego miejsca zamieszkania.
c)	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie nadal zamieszkiwać w placówce	5 pkt	oświadczenie kandydata pełnoletniego, a w przypadku kandydata niepełnoletniego oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu rodzeństwa w Bursie oraz potwierdzenie z placówki na podstawie ewidencji
d)	ocena z zachowania, nie niższa niż bardzo dobra, na ostatnim świadectwie szkolnym	5 pkt	ostatnie świadectwo szkolne kandydata (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo)
e)	osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie	5 pkt	ostatnie świadectwo szkolne kandydata (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo)
f)	kandydat jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty	10 pkt	ostatnie świadectwo szkolne kandydata (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo)
g)	kandydat ukończył szkołę z wyróżnieniem	10 pkt	świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem (oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, który wydał świadectwo)
h)	kandydat uczęszcza na zajęcia dodatkowe możliwe do realizacji tylko w Zielonej Górze	5 pkt	zaświadczenie z instytucji organizującej zajęcia

** WIELODZIETNOŚĆ RODZINY

– zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje dzieci i więcej. Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę wychowywane w rodzinie dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia. Zgodnie bowiem z art. 10 Ustawy Kodeks Cywilny – osoba, która ukończyła 18 lat jest osobą dorosłą. Uwzględniając kryterium wielodzietności rodziny kandydata za dziecko należy uznawać wyłącznie osoby do ukończenia 18 roku życia.
Podstawa prawna:

- art. 4 pkt 42, art. 131 ust. 5, 9 i 10 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
- art. 3 pkt 16a ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.),
- art. 10 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

** SAMOTNE WYCHOWYWANIE DZIECKA

– zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

KRYTERIA POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI DO WYBORU:

- oryginału,
- notarialnie poświadczonej kopii,
- odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
- odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/prawnego opiekuna kandydata/kandydata pełnoletniego.

4. *Weryfikacja oświadczeń*

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Burmistrza Miasta lub Wójta Gminy o zweryfikowanie tych informacji, w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta lub Wójt Gminy korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. *Dodatkowe informacje*

Wyniki rekrutacji podane są do publicznej wiadomości zgodnie z art. 158 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.
Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Bursy www.bursa.zgora.pl w terminie określonym w harmonogramie.
Wyniki będzie można również sprawdzić za pomocą indywidualnego numeru PIN w elektronicznym systemie rekrutacji.

W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego, zasady rekrutacji nie mają zastosowania. Nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny, w sposób określony przez dyrektora Bursy.

6. *Instrukcja korzystania z elektronicznego systemu naboru*



proszę otworzyć stronę http://www.nabor.pcss.pl/zielonagora/bursa



wypełnić pola formularza – wniosku o przyjęcie do Bursy



proszę wydrukować wypełniony formularz i podpisać go



ze strony naboru elektronicznego (zakładka dokumenty) należy pobrać oświadczenia potwerdzające spełnianie kryteriów ustawowych i dodatkowych, deklarację odpowiedzialności rodziców lub opiekunów, zgodę na przetwarzanie danych osobowych RODO, wydrukować, wypełnić i podpisać



następnie podpisany formularz, podpisane oświadczenia oraz inne dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych, deklarację odpowiedzialności rodziców lub opiekunów, zgodę na przetwarzanie danych osobowych RODO, należy zeskanować lub zrobić zdjęcia i można je wysłać elektronicznie, korzystając z funkcjonalności systemu nabór, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie na stronie naboru elektronicznego (zakładka dokumenty). W przypadku braku możliwości przesłania drogą elektroniczną wszystkich ww. dokumentów, można je dostarczyć osobiście do Bursy do Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie.



ze względu na epidemię koronawirusa komplet podpisanych dokumentów oraz zdjęcie należy dostarczyć do Bursy w dniu zakwaterowania zgodnie z harmonogramem



po wypełnieniu formularza drogą elektroniczną, każdy kandydat otrzyma numer PIN, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy otrzymał miejsce w Bursie

7. *Klauzula informacyjna*

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bursa, w której złożono dokumenty dotyczące rekrutacji.
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail umieszczonym na stronie Bursy. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 130 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.
6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Komisja Rekrutacyjna

Agata Izdebska, Dorota Piotrowska-Ceholnik, Leszek Biskup

✉ *rekrutacja@bursa.zgora.pl*