



REGULAMIN REKRUTACJI

do Bursy w Zielonej Górze

Wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia 15.05.2019 roku

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Zasady rekrutacji kandydatów do placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania określają
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek opiekuńczo – wychowawczych ...
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego ...
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.1))
 - Uchwała NR LI.621.2017 Rady Miasta Zielona Góra.
2. Zasady rekrutacji określa dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
4. Kandydata do Bursy zamieszkałego*) poza Zieloną Górą przyjmuje się na wniosek rodziców kandydata lub pełnoletniego kandydata.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy.
6. Rekrutację przeprowadza się w terminach podanych w *harmonogramie rekrutacji* (załącznik nr 1).

*) Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania

Rozdział 2

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca. Liczbę wolnych miejsc określa Dyrektor Bursy po zebraniu od wychowanków *Deklaracji kontynuowania zamieszkania w Bursie w Zielonej Górze na kolejny rok szkolny* (załącznik nr 2). Termin złożenia *Deklaracji* jest określony w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).
2. Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Bursy i stronie internetowej placówki www.bursa.zgora.pl terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
3. Rodzice niepełnoletnich uczniów oraz pełnoletni uczniowie, którzy ubiegają się o miejsce w Bursie zobowiązani są złożyć stosowne wnioski wraz z załącznikami.
4. Wzory wniosków o przyjęcie do Bursy (odpowiednio załącznik nr 3 i nr 4) są udostępnione na stronie internetowej Bursy.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie Bursy od pn. – pt. w godz. 9:00 – 14:00 w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).
6. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego (załącznik nr 5),
 - 2) oświadczenie kandydata pełnoletniego (załącznik nr 6),
 - 3) zaświadczenie o pobycie w rodzinie zastępczej,
 - 4) zaświadczenie o niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa lub rodzica/opiekuna prawnego,
 - 5) świadectwo ukończenia szkoły,
 - 6) deklarację odpowiedzialności rodziców / opiekunów prawnych lub kandydata (załącznik nr 7),
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych – RODO (załącznik nr 8).
7. Wychowankowie, którzy złożyli deklarację kontynuowania zamieszkania w Bursie po wyznaczonym terminie będą rozpatrywani w czasie rekrutacji uzupełniającej (sierpniowej).
8. Dane osobowe kandydata do Bursy oraz jego opiekunów prawnych będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań do których dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.),
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Bursie, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 3

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do Bursy w Zielonej Górze przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy,
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 wychowawców Bursy (przewodniczący i 2-ch członków)
3. Do głównych zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji i liczbie wolnych miejsc.
 - 3) Sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy o których mowa w pkt 3. 1), 2) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Bursy ul Botaniczna 60, oraz na stronie www.bursa.zgora.pl
5. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do postępowania rekrutacyjnego, jeżeli kandydat złożył wymagane dokumenty (deklarację/wniosek oraz oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów w wyznaczonym terminie)
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt 6.

Rozdział 4

Kryteria rekrutacyjne

1. Do Bursy przyjmowani są kandydaci na podstawie:
 - a. Deklaracji kontynuowania zamieszkania w Bursie,
 - b. Wniosku o przyjęcie do Bursy,
2. O przyjęciu do Bursy kandydata decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym według następujących zasad:
 - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego – następujące kryteria:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria:
- a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
- 3) Dodatkowe kryteria dla kandydatów o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2:
- a. Kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej szkoły prowadzonej przez Miasto Zielona Góra
 - b. Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej codzienny dojazd do szkoły
 - c. Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie nadal zamieszkiwać w placówce
 - d. Ocena z zachowania, nie niższa niż bardzo dobra, na ostatnim świadectwie szkolnym
 - e. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wymienione na świadectwie
 - f. Kandydat jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty
 - g. Kandydat ukończył szkołę z wyróżnieniem (świadectwo z czerwonym paskiem)
 - h. Kandydat uczęszcza na zajęcia dodatkowe możliwe do realizacji tylko w Zielonej Górze
3. Aby dane kryterium było brane pod uwagę musi być na nie potwierdzenie zgodnie z podanymi wymaganiami.
4. Kryteria, o których mowa w ust.2 pkt 1 – 3 mają wartość – 0, 5, 10 punktów zgodnie z Uchwałą NR LI.621.2017 Rady Miasta Zielona Góra.
5. O kolejności przyjęcia do Bursy decyduje liczba zdobytych punktów wg kryteriów Rozdział 4 pkt.2.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Bursa, nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie (rekrutacja uzupełniająca – sierpień) postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Komisja rekrutacyjna może nie zakwalifikować kandydata do Bursy w przypadku, gdy wcześniej był on z przyczyn wychowawczych skreślony z listy wychowanków Bursy w Zielonej Górze lub internatu.
8. Wychowanek, który w bieżącym roku szkolnym mieszkał w Bursie i naruszał zasady współżycia oraz nie wywiązywał się ze swych obowiązków, może zostać nieprzyjęty lub przyjęty warunkowo do Bursy na kolejny rok szkolny na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Osoby do przyjęcia warunkowego mogą ubiegać się o miejsce w Bursie w trakcie rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.

9. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminów określonych harmonogramem rekrutacji.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do bursy zobowiązany jest, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji, do potwierdzenia woli zakwaterowania w bursie. poinformowanie telefoniczne.
12. Potwierdzeniem woli zamieszkania w Bursie danego roku szkolnego jest przybycie w dniu kwaterowania (data kwaterowania podawana w oddzielnym komunikacie) w godz. 16:00 – 21:00, lub telefoniczne potwierdzenie o ewentualnym późniejszym przybyciu pod nr tel. 683299721 w dniu kwaterowania lub e-mailowo rekrutacja@bursa.zgora.pl
13. W miejsce osób, które nie potwierdziły woli zamieszkania w Bursie zgodnie z zapisami regulaminu, przyjmowani będą kandydaci z listy osób zakwalifikowanych – nieprzyjętych (listy rezerwowej).

Rozdział 5

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Bursy przeprowadza postępowanie uzupełniające stosując odpowiednio zapisy rozdziału 2 i 3 niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor przyjmuje kandydata do Bursy, jeżeli w wyniku postępowania uzupełniającego kandydat zostanie zakwalifikowany, złoży wymagane dokumenty oraz potwierdzi wolę zakwaterowania w placówce.
3. Postępowanie uzupełniające zostanie przeprowadzone nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji (załącznik nr 1).

Rozdział 6

Rekrutacja w trakcie roku szkolnego

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do Bursy,
2. Opinia z poprzedniego miejsca zamieszkania lub ze szkoły,

3. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w obecności dyrektora, psychologa/pedagoga terapeuty oraz wychowawcy grupowego.
4. Obecność podczas rozmowy kwalifikacyjnej prawnego opiekuna,
5. Określenie okresu pobytu (możliwość przyjęcia na miesięczny okres próbny).

Rozdział 7

Tryb odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Bursy rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej (e-mail rekrutacja@bursa.zgora.pl) z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Bursy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

W uzgodnieniu z organem prowadzącym

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis organu prowadzącego)

.....

(podpis dyrektora Bursy)