Szanowni absolwenci szkół podstawowych,

w życiu ucznia rozpoczyna się kolejny, jakże ważny etap – wyboru szkoły ponadpodstawowej. Stajecie przed wyborem szkoły- jedną z trudniejszych decyzji jaką musicie podjąć. Warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich szkół. W Zamościu na uczniów czekają dobrze przygotowane i wyposażone szkoły.

Uczniowie, którzy w czerwcu br. ukończą naukę w szkole podstawowej, mogą zostać przyjęci do 4-letniego liceum ogólnokształcącego, 5-letniego technikum lub 3-letniej branżowej szkoły I stopnia.

Kryteria rekrutacyjne do szkół ponadpodstawowych zostały określone w odrębnych przepisach ustawowych. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą obowiązywały następujące kryteria:

* wyniki egzaminu ósmoklasisty,
* oceny (na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej) z języka polskiego, matematyki i z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły przeprowadzającego rekrutację,
* świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
* szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

**Wybór szkoły powinien być zgodny z zainteresowaniami i możliwościami kandydata.**

**Decyzję podejmuj rozważnie.**

**Rekrutacja do publicznych szkół Miasta Zamość będzie prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru**: <http://nabor.pcss.pl/zamosc>

Elektroniczny nabór zapewnia obiektywny, spokojny i bezpieczny proces rekrutacji kandydatów. Na stronie **internetowej** <http://nabor.pcss.pl/zamosc> będzie można zapoznać się z ofertą edukacyjną wszystkich publicznych szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość.

**REKRUTACJA**

***1 - Wybór szkoły***

***wybierz ikonę szkoła ponadpodstawowa.***

Przed wyborem szkoły warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich zamojskich szkół, dostępną w Informatorze na stronie Naboru. Można wybrać nie więcej niż 3 szkoły ponadpodstawowe. W ramach każdej wybranej szkoły można wybrać dowolną ilość oddziałów.

Wybierz więcej niż jedną szkołę, będziesz miał większe szanse na naukę w wybranym typie szkoły lub kierunku nauki.

Wybierz więcej niż jeden oddział (im więcej oddziałów wybierzesz tym większa szansa, że dostaniesz się do tej szkoły.

**Pamiętaj ! Kolejność preferencji ma znaczenie, tak w przypadku szkoły jak i oddziału.**

Przykładowa lista preferencji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pozycja | szkoła | klasa |
| 1 | III LO | P\_1A Matematyczna |
| 2 | I LO | P\_1B Matematyczno-Informatyczna |
| 3 | III LO | P\_1D Informatyczna |
| 4 | Technikum Nr 3 | P\_1A Elektroniczna |

**II. Wypełnienie wniosku**

Rekrutację kandydatów prowadzi się na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły, na podstawie przyjętych przez szkoły jednolitych kryteriów.

- w Internecie na stronie <http://nabor.pcss.pl/zamosc> wybierz odpowiedni typ szkoły. Następnie przy pomocy informatora stwórz swoją listę preferencji pamiętając, że na pierwszym miejscu umieszczasz szkołę i klasę na której najbardziej Ci zależy.

- w zakładce wypełnij podanie tworzysz listę preferencji, wypełniasz pozostałe pola formularza.

- jeżeli do wniosku dołączasz dodatkowe zaświadczenia i oświadczenia, zaznacz to koniecznie w systemie elektronicznego naboru.

- wydrukuj wniosek i podpisz oraz poproś jednego z rodziców o podpisanie wydrukowanego wniosku. Postępowanie rekrutacyjne zgodnie z ustawą Prawo oświatowe prowadzone jest na wniosek rodzica złożony w szkole pierwszego wyboru.

Na końcu wniosku umieszczone zostanie wygenerowane dla kandydata hasło dostępu (PIN), które pozwoli sprawdzić czy otrzymasz miejsce w wybranej szkole.

Po podpisaniu dokumentów należy je zeskanować lub zrobić zdjęcia, a następnie można je wysłać elektronicznie, korzystając z nowej funkcjonalności systemu nabór, zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie szkoły lub poniżej.

By złożyć wniosek w szkole pierwszego wyboru nie trzeba do niej iść. Można skorzystać z dostępnych na koncie funkcjonalności.

Przy wniosku, który chcemy wysłać do szkoły należy kliknąć przycisk Wybierz akcję

W kolejnym kroku należy wybrać opcję Złóż wniosek

Po kliknięciu Złóż wniosek status dokumentu zmieni się z Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej na Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej. Od tego momentu zmiany na wniosku może wykonać tylko szkoła pierwszego wyboru.

UWAGA! Jeśli zauważyliście, że we wniosku są błędy, skontaktujcie się ze szkołą pierwszego wyboru, by cofnęła wniosek do ponownej edycji. Na koncie kandydata ponownie aktywna będzie funkcja „Edytuj”. Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, a następnie kliknąć „Złóż wniosek”.

Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji Pobierz podanie , wydrukować i podpisać. Pozostałe dokumenty np. oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać.

Po zeskanowaniu/zrobieniu zdjęć wszystkich dokumentów można je wysłać za pomocą systemu do szkoły pierwszego wyboru. W tym celu należy kliknąć przycisk Wybierz akcję następnie Załączniki

Na kolejnym ekranie, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk Dodaj

Należy uzupełnić Opis załącznika (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, 2 …), po kliknięciu na przycisk Przeglądaj wskazać plik na dysku zawierający skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka. Po uzupełnieniu wszystkich danych na formularzu plik zostanie wysłany do szkoły po kliknięciu na przycisk Zapisz. Maksymalna wielkość pliku może wynieść 8 MB.

Po poprawnym wysłaniu pliku na ekranie zostanie wyświetlona lista plików wysłanych do szkoły pierwszego wyboru. W opisany powyżej sposób można dodać kolejne pliki np. zawierające oświadczenia. Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę „X”

**Inne dokumenty, które należy złożyć:**

- zaświadczenie lekarskie i opinia trenera- obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas sportowych,

-zaświadczenie lekarskie (od lekarza medycyny pracy) – obowiązujące kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkół prowadzących kształcenie zawodowe ( skierowanie na badania kandydata szkoła wydawać będzie od 16 maja do 26 lipca)

**Poszczególne czynności oraz terminy ich wykonania**

Terminy podane są w zakładce „Terminy rekrutacji”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest szkoła, w której złożono dokumenty dotyczące rekrutacji.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail:

[agata.szwed@cbi24.pl](mailto:agata.szwed@cbi24.pl). (I LO, II LO,ZSP Nr2),

[inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl). (ZSP Nr1,ZSP Nr4,ZSP Nr3,ZSP Nr5

[biuro@eduodo.pl](mailto:biuro@eduodo.pl). (III LO),

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 130 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych. - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.