

## **Informacja o naborze do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Zamość na rok szkolny 2019/2020**

Szanowni Państwo,

w życiu Waszym i Waszego dziecka rozpoczyna się kolejny, jakże ważny etap - rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej. Stajecie Państwo przed wyborem szkoły dla dziecka, co dla wielu rodziców jest jedną z trudniejszych decyzji jakie muszą podjąć. Warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich szkół podstawowych. W Zamościu na dzieci czekają dobrze przygotowane i wyposażone szkoły.

**Po raz piąty rekrutacja do publicznych szkół podstawowych Miasta Zamość będzie prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru: <http://nabor.pcss.pl/zamosc>**

**Na stronie internetowej <http://nabor.pcss.pl/zamosc> będzie można zapoznać się z ofertą edukacyjną wszystkich publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zamość.**

### **Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:**

- urodzone w 2012 r.,
- odroczone, które nie podjęły nauki w szkole w roku szkolnym 2018/2019,
- urodzone w 2013 r. - na wniosek rodziców, jeśli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu do szkoły obwodowej, na podstawie zgłoszenia rodziców.**

**Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły mogą być przyjęte, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.**

Dzieci spoza obwodu, w tym kandydaci spoza Zamościa, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie **wniosku** rodziców - o ich przyjęciu decyduje liczba punktów, ustalonych na podstawie jednolitych kryteriów, które obowiązują przy rekrutacji we wszystkich szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Zamość.

### **Zapisy dzieci do szkoły obwodowej**

Druk zgłoszenia można wypełnić na stronie: <http://nabor.pcss.pl/zamosc> wybierając zakładkę szkoła podstawowa, następnie wydrukować wypełnione zgłoszenie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej obwodowej, podpisać i dostarczyć do sekretariatu szkoły. Można również pobrać druk zgłoszenia w sekretariacie szkoły, wypełnić i złożyć przy zapisie dziecka.

### **Zapisy dzieci spoza obwodu szkoły**

W przypadku zapisu dziecka zamieszkującego poza obwodem, wybranej szkoły podstawowej można na stronie: <http://nabor.pcss.pl/zamosc>, wybierając zakładkę szkoła podstawowa, wypełnić wniosek, wskazując w nim szkoły uszeregowane według preferencji. Następnie wydrukować wypełniony wniosek, podpisać i dostarczyć do sekretariatu szkoły.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech wybranych szkół, przy czym kwalifikacja prowadzona będzie kolejno do szkoły wymienionej na wniosku jako pierwszej, następnie jako drugiej i trzeciej.

## REKRUTACJA

### ***1 - Wybór szkoły***

Przed wyborem szkoły warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich zamojskich szkół, dostępną w Informatorze na stronie Naboru.

### ***2 - Ustalenie szkoły obwodowej dziecka***

Szkoły podstawowe prowadzone przez Miasto Zamość, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tworzą tzw. sieć szkół obwodowych.

Wykaz ulic z przynależnością do obwodów szkół podstawowych, znajduje się na stronie internetowej Naboru.

### **Do obwodu szkoły należą dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.**

Rodzice dziecka zamieszkałego, ale niezameldowanego w obwodzie szkoły, nie później niż w dniu złożenia zgłoszenia do szkoły, powinni wystąpić do dyrektora o wpisanie dziecka na listę dzieci obwodowych oraz poinformować dyrektora szkoły obwodowej, właściwej dla miejsca zameldowania, o aktualnym miejscu zamieszkania i miejscu realizacji obowiązku szkolnego dziecka, w roku szkolnym 2019/2020.

*Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców bądź tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska, lub któremu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeśli rodzice mieszkają osobno, a prawa rodzicielskie przysługują obojgu rodzicom, miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. W przypadku gdy dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.”*

### ***3 – Zapisywanie dziecka do szkoły podstawowej***

#### **I. Wypełnienie zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej**

Jeżeli rodzice zdecydują się na wybór szkoły obwodowej, składają do dyrektora tej szkoły wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenia”.

Rodzice kandydata wypełniający zgłoszenie o przyjęcie dziecka do szkoły obwodowej mogą zrobić to na dwa sposoby:

**elektronicznie:** na stronie <http://nabor.pcss.pl/zamosc> – wypełniają w systemie informatycznym zgłoszenie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej obwodowej, drukują go i po podpisaniu składają w szkole obwodowej – samo wypełnienie zgłoszenia w Internecie nie wystarcza!

**w formie papierowej** (formularze dostępne na stronie naboru, w szkołach podstawowych) – wypełniają zgłoszenie o przyjęcie dziecka i po podpisaniu składają w szkole obwodowej.

Złożenie zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej wraz z oświadczeniem o zamieszkaniu dziecka w obwodzie tej szkoły jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej.

#### **II. Wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły innej niż obwodowa**

Rekrutację kandydatów spoza obwodu prowadzi się na wolne miejsca, na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły, na podstawie przyjętych przez szkoły jednolitych kryteriów. Rodzice mogą wskazać na wniosku maksymalnie trzy szkoły, w tym szkołę obwodową, zaś wypełniony wniosek, składają tylko w szkole wybranej na pierwszym miejscu, która zwana jest dalej **szkołą pierwszego wyboru**.

Należy pamiętać, że wybór obwodowej szkoły podstawowej, jest jednocześnie ostatnim możliwym wyborem (jeśli rodzic wybrał ją na drugim miejscu, system uniemożliwi wybór innej szkoły na trzecim miejscu).

**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły innej niż obwodowa można wypełnić na dwa sposoby:**

**elektronicznie:** na stronie [www.nabor.pcss.pl/zamosc](http://www.nabor.pcss.pl/zamosc), po wypełnieniu w Internecie, wydrukowaniu i podpisaniu należy go złożyć u dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

**Wniosek wypełniony w Internecie, ale niedostarczony do szkoły podstawowej nie bierze udziału w rekrutacji.**

**w formie papierowej:** po pobraniu formularza ze szkoły podstawowej, należy wypełnić, podpisać i złożyć go w szkole pierwszego wyboru.

Rodzice otrzymają „identyfikator”, który jest nazwą użytkownika oraz hasło, które pozwoli sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranej szkole podstawowej.

### **Procedura odwoławcza**

Rodzice dzieci kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości, listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych - uzasadnienie sporządzanie jest w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę, na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości określonych ustawą rekrutacyjną.

### **Kryteria w procesie rekrutacji**

W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Zamość, obowiązują jednolite we wszystkich szkołach **kryteria**, określone w Uchwale Nr XXXVII/471/2018 Rady Miasta Zamość, z dnia 29 stycznia 2018 r.

Kryteria są stosowane wyłącznie do dzieci zgłoszonych na podstawie wniosku (tzn. szkoła pierwszego wyboru nie jest szkołą obwodową) i nie dotyczą dzieci z obwodu, przyjmowanych do szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.

### **Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym, na rok szkolny 2019/2020:**

| <b>Nr</b> | <b>Kryterium</b>   | <b>Ilość punktów</b> | <b>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium</b> |
|-----------|--|----------------------|--|
| 1.        | kandydat zamieszkuje w Zamościu  | 8 punktów            | pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów     |
| 2.        | rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej pierwszego wyboru   | 6 punktów            | pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów     |
| 3.        | rodzic lub prawny opiekun kandydata pracuje w Zamościu   | 4 punkty             | pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów     |
| 4.        | kandydat uczęszczał do przedszkola miejskiego, którego siedziba znajduje się w obwodzie szkoły pierwszego wyboru | 2 punkty             | pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów     |

Rodzice zobowiązani są zaznaczyć wybrane przez siebie kryteria i dołączyć do wniosku oświadczenia potwierdzające ich spełnianie.

Jeśli dane kryterium nie zostanie wybrane lub nie zostanie wypełnione stosowne oświadczenie oznacza to, że kandydat otrzymuje za nie 0 pkt.

### **HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ UZUPEŁNIAJĄCYM DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b> | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b> |
|------------|---|--|---|
| 1.         | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  | od 4 marca<br>do 30 kwietnia               | od 11 czerwca<br>do 17 czerwca              |
| 2.         | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.   | od 6 maja<br>do 13 maja                    | od 18 czerwca<br>do 25 czerwca              |
| 3.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   | 14 maja<br>do godz. 12 <sup>00</sup>       | 26 czerwca<br>do godz. 12 <sup>00</sup>     |
| 4.         | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  | od 15 maja<br>do 20 maja                   | od 27 czerwca<br>do 4 lipca                 |
| 5.         | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.  | 10 czerwca<br>do godz. 12 <sup>00</sup>    | 5 sierpnia<br>do godz. 12 <sup>00</sup>     |
| 6.         | <b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b><br>- W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.<br>- W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | od 10 czerwca                              | od 5 sierpnia                               |

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest szkoła podstawowa, w której złożono dokumenty dotyczące rekrutacji.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia oraz art. 130 ust.7 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.