

Szanowni Państwo

Od dnia 21.07.2025 r. rozpocznie się elektroniczna rekrutacja do publicznych burs międzyszkolnych na terenie miasta Zamość na rok szkolny 2025/2026, poprzez stronę internetową <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>

1. Zasady i terminy kontynuacji zamieszkania

- Rodzice niepełnoletnich wychowanków bursy i pełnoletnie osoby, które wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie na kolejny rok szkolny, mają obowiązek złożyć deklarację kontynuacji zamieszkania w placówce (art. 153.ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2024 r., poz. 737 z późn.zm.).
- Deklarację można wypełnić i złożyć w bursie lub wypełnić w wersji elektronicznej, przez stronę internetową <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/> następnie wydrukowaną i podpisaną złożyć w bursie **w dniach od 11 lipca 2025 r. do 18 lipca 2025 r.**
- Potwierdzenie deklaracji kontynuowania zamieszkania nastąpi poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień 2024 r. w wysokości 50 zł. **na konto bursy w terminie, do dnia 18 lipca 2028 roku.**
- Niezłożenie deklaracji w terminie lub niepotwierdzenie deklaracji kontynuowania zamieszkania poprzez nieuiszczenie wpłaty zaliczki na wyżywienie w określonym terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do burs międzyszkolnych prowadzonych przez Miasto Zamość na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 lipca 2025 r. (godz.12.00) do 25 lipca 2025 r.	od 11 sierpnia 2025 r. do 14 sierpnia 2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 28 lipca 2025 r. do 29 lipca 2025 r.	18 sierpnia 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 lipca 2025 r. godz. 12 ⁰⁰	19 sierpnia 2025 r. godz. 12 ⁰⁰

4.	Potwierdzenie zakwaterowania, poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień 2024 r. w wysokości 50 zł na konto bursy. <u>Uwaga:</u> Osoby korzystające z pomocy społecznej, zamiast wpłaty mogą przedstawić zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej, że ośrodek będzie pokrywał opłaty za wyżywienie osoby będącej wychowankiem bursy.	od 30 lipca 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.	od 19 sierpnia 2025 r. do 20 sierpnia 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	7 sierpnia 2025 r. godz. 12⁰⁰	21 sierpnia 2025 r. godz. 12⁰⁰
6.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w bursie.	do 8 sierpnia 2025 r.	do 22 sierpnia 2025 r.
7.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA 1. Wystąpienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. 2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - w terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy. 3. Wniesienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do dyrektora bursy odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy. 4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.	od 7 sierpnia 2025 r.	od 21 sierpnia 2025 r.

- Dodatkowe informacje:
Zgodnie z art. 130 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2016- Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 r. poz. 900 z późn.zm.) czynności określone w art. 150 ust.7-9 i art. 158 ust.6-9 ww. ustawy mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisje rekrutacyjne – także w trybie obiegowym.

Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na rok szkolny 2025/2026.

- Rekrutacja młodzieży do publicznych placówek, zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, na rok szkolny 2025/2026 jest prowadzona na podstawie odpowiednich przepisów Rozdziału 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” - ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 737 z późn.zm.), a w szczególności na podstawie art. 145 tejże ustawy oraz zasad, uzgodnionych z dyrektorami burs.
- Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 na wolne miejsca w publicznych placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji.
- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata/opiekuna prawnego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

KRYTERIA REKRUTACJI

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe i kryteria dodatkowe określone przez organ prowadzący

USTAWOWE KRYTERIA REKRUTACJI

A. w przypadku kandydata niepełnoletniego art. 131 ust. 2 ww. ustawy:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,

B. przypadku kandydata pełnoletniego art. 135 ust. 6 pkt 2 ww. ustawy:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 5 punktów.

Zgodnie z art. 4 pkt 42 i 43 ustawy – Prawo oświatowe:

***wielodzietność rodziny** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

****samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Do poświadczenia kryteriów ustawowych, rodzic kandydata/opiekun prawny/kandydat pełnoletni, w terminie określonym przez dyrektora bursy, jest zobowiązany do dołączenia do wniosku odpowiednio następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177 z późn.zm.).

KRYTERIA b) c) d) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
- 4) odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 5) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/ prawnego opiekuna kandydata/ kandydata pełnoletniego.

DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI

Dodatkowe kryteria określone przez organ prowadzący, które są brane pod uwagę łącznie z kryteriami ustawowymi, zostały zawarte w Uchwale Nr XVII/300/2020 Rady Miasta Zamość z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie określenia kryteriów pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Zamość oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych dokumentów.

L.p	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty do potwierdzenia kryterium
1.	kandydat jest lub będzie uczniem szkoły prowadzonej przez Miasto Zamość	5	oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły prowadzonej przez Miasto Zamość (podanie nazwy szkoły)

2.	kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy, uzyskał tytuł laureata/finalisty konkursów, olimpiad przedmiotowych lub turniejów	3	kopia dyplomu lub zaświadczenie, potwierdzające osiągnięcia uzyskane przez kandydata, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata
3.	kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy, uzyskał szkolne świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	3	kopia świadectwa szkolnego kandydata potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył
4.	dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	3	oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o dochodzie na osobę w rodzinie
5.	kandydat, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy uzyskał osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	1	zaświadczenie o pracy na rzecz środowiska szkolnego lub pracy w wolontariacie
6.	rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie, do której kandydat złożył wniosek	1	oświadczenie rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego o zamieszkiwaniu rodzeństwa w bursie

Za kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 16 punktów.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

**Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w ustawowym terminie,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (test jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 810).

DODATKOWE INFORMACJE:

- Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
- Po ogłoszeniu list zakwalifikowanych, kandydaci potwierdzają przyjęcie do bursy (potwierdzenie zakwaterowania poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień), w terminie określonym w harmonogramie. W przypadku osoby korzystającej z pomocy społecznej, zamiast wpłaty zaliczki, może być przedłożone zaświadczenie, wystawione przez ośrodek pomocy społecznej o pokrywaniu kosztów wyżywienia. Następnie ogłaszane są listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
- Wyniki rekrutacji podane są do publicznej wiadomości zgodnie z art. 158 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe. Informacja zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w bursie w terminie określonym w harmonogramie jak również za pomocą indywidualnego **numeru PIN** w elektronicznym systemie rekrutacji, po zalogowaniu się pod adresem: <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>.
- Procedura odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej jest określona w art. 158 ust. 6-9 ustawy Prawo oświatowe.

Procedura odwoławcza:

- a) w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej placówki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy,
 - b) uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
 - c) rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia, może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
 - d) dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania,
 - e) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
- W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
 - Przy naborze prowadzonym podczas roku szkolnego, zasady rekrutacji nie mają zastosowania. Nabór na wolne miejsca jest prowadzony przez cały rok szkolny, w sposób określony przez dyrektora bursy.
 - **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do burs międzyszkolnych prowadzonych przez Miasto Zamość** jest podany do wiadomości publicznej, poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń w bursach, stronach internetowych burs, stronie BIP Urzędu Miasta Zamość pod adresem <http://umzamosc.bip.lubelskie.pl> oraz pod adresem elektronicznego systemu rekrutacji do burs: <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>.

- Rodzice kandydata niepełnoletniego/kandydat pełnoletni wypełniając wniosek o przyjęcie do bursy mogą zrobić to na dwa sposoby:

1) **w formie papierowej:**

wniosek oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych i dodatkowych można otrzymać w wybranej bursie, wypełnić ręcznie, podpisać i **złożyć WYŁĄCZNIE w placówce pierwszego wyboru wraz z dodatkowymi dokumentami** potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych i dodatkowych. Upoważniony przez placówkę operator wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte w złożonym przez kandydata wniosku. W takiej sytuacji można również otrzymać **numer PIN**, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji.

2) **w formie elektronicznej:**

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

- 1) proszę otworzyć stronę <http://www.nabor.pcss.pl/zamosc/>
- 2) stworzyć listę preferencji placówek,
- 3) wypełnić pozostałe pola formularza,
- 4) proszę wydrukować wypełniony formularz i podpisać, dołączyć do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych i dodatkowych; (ze strony internetowej bursy lub ze strony naboru elektronicznego -*zakładka dokumenty*) *należy pobrać oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych i dodatkowych*),
- 5) proszę złożyć formularz (wraz z kompletem wymaganych dokumentów) **wyłącznie** do bursy **pierwszego wyboru**,
- 6) po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, **każdy kandydat otrzyma numer PIN**, dzięki, któremu będzie mógł sprawdzić, czy otrzymał miejsce w wybranej przez siebie bursie.

WAŻNE:

- 1) proszę wypełnić **tylko jeden wniosek**, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki,
- 2) w przypadku braku złożenia stosownych dokumentów oraz oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, kandydat otrzyma 0 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym w wybranej bursie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu (adres: 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 41, numer telefonu: 084-64-12-486, adres e-mail: sekretariat@bursa2zamosc.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania

nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do publicznej placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej placówce, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy elektronicznego systemu rekrutacji tj. Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ul. Noskowskiego 12/14, 61 – 704 Poznań a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.