

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do burs międzyszkolnych prowadzonych przez Miasto Zamość na rok szkolny 2025/2026**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 lipca 2025 r. (godz.12.00) do 25 lipca 2025 r.	od 11 sierpnia 2025 r. do 14 sierpnia 2025 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 28 lipca 2025 r. do 29 lipca 2025 r.	18 sierpnia 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 lipca 2025 r. godz. 12 ⁰⁰	19 sierpnia 2025 r. godz. 12 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie zakwaterowania, poprzez wpłatę zaliczki na wyżywienie za miesiąc wrzesień 2024 r. w wysokości 50 zł na konto bursy. <u>Uwaga:</u> Osoby korzystające z pomocy społecznej, zamiast wpłaty mogą przedstawić zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej, że ośrodek będzie pokrywał opłaty za wyżywienie osoby będącej wychowankiem bursy.	od 30 lipca 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.	od 19 sierpnia 2025 r. do 20 sierpnia 2025 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	7 sierpnia 2025 r. godz. 12⁰⁰	21 sierpnia 2025 r. godz. 12⁰⁰
6.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w bursie.	do 8 sierpnia 2025 r.	do 22 sierpnia 2025 r.
7.	PROCEDURA ODWOŁAWCZA 1. Wystąpienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do komisji	od 7 sierpnia 2025 r.	od 21 sierpnia 2025 r.

	rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. 2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia - w terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy. 3. Wniesienie przez rodzica kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego do dyrektora bursy odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy. 4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.		
--	---	--	--