

§ 10.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji do Wojskowego Ogólnokształcącego Liceum Informatycznego im. Polskich Kryptologów w Warszawie jest Wojskowe Ogólnokształcące Liceum Informatyczne im. Polskich Kryptologów w Warszawie, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 13A.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pełni Inspektor Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@woli.edu.pl.
3. Dane osobowe osób wymienionych w pkt. 1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły, a po przyjęciu do Szkoły w celu realizacji procesu nauczania.
4. Podanie danych osobowych osób wymienionych w pkt. 1 w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie niezbędnych danych skutkuje odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 143, 149, 150 i art. 155 ustawy Prawo oświatowe. W przypadku przyjęcia do Szkoły, podstawą przetwarzania danych w celu realizacji procesu nauczania oraz zadań wychowawczych i opiekuńczych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą Prawo oświatowe oraz ustawą o systemie oświaty. W sytuacjach wykraczających poza obowiązki ustawowe (np. wizerunek, udział w zajęciach dodatkowych), dane przetwarzane będą na podstawie odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (np. policja, prokuratura, sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe dane osobowe kandydatów w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okres, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
9. Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe dane kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych, który nie został przyjęty do Szkoły przechowuje się przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zakończyło się prawomocnym wyrokiem.
10. Po upływie okresów przechowywania, o których mowa w pkt 8 i 9, dokumentacja rekrutacyjna podlega zniszczeniu, a ewentualne oryginały dokumentów są zwracane rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie Szkoły.

11. Rodzicom/opiekunom prawnym oraz kandydatom przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do usunięcia danych (w zakresie, w jakim nie są one przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
12. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do Szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
13. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata oraz kandydatom i uczniom, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji i nauki narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.