

**ZASADY REKRUTACJI**  
**ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ DO KLASY PIERWSZEJ**  
**WOJSKOWEGO OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO LICEUM INFORMATYCZNEGO**  
**IM. POLSKICH KRYPTOLOGÓW W WARSZAWIE**  
**w roku szkolnym 2026/2027**

**Warunki rekrutacji ustalono z uwzględnieniem postanowień:**

- 1) przepisów zawartych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464);
- 2) Zarządzenia Nr 5/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie założenia Wojskowego Ogólnokształcącego Liceum Informatycznego w Warszawie (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 24);
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO;
- 4) Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

**Illekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:**

- 1) rodzicach – rozumie się rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów do Szkoły;
- 2) systemie „Nabór” – rozumie się elektronicznych system rekrutacji PCSS „Nabór”;
- 3) Szkole – rozumie się Wojskowe Ogólnokształcące Liceum Informatyczne im. Polskich Kryptologów w Warszawie;
- 4) WAT – rozumie się Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.

**§ 1.**  
**UWAGI OGÓLNE**

1. Celem Szkoły jest przygotowanie młodzieży do podjęcia studiów w uczelniach wojskowych w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, zwłaszcza w WAT. Oferta edukacyjna Szkoły adresowana jest do uczniów klas ósmych szkół podstawowych z całej Polski planującej związać swą przyszłość zawodową ze służbą w jednostkach i instytucjach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Nauka w Szkole trwa 4 lata.
3. W roku szkolnym 2026/2027 zostaną utworzone cztery oddziały klasy pierwszej:
  - 1) dwa oddziały o profilu matematyczno-informatycznym;
  - 2) jeden oddział o profilu matematyczno-fizycznym;
  - 3) jeden oddział o profilu matematyczno-geograficznym.

4. Wykaz przedmiotów realizowanych w oddziałach zakresie rozszerzonym oraz nauczanych językach obcych przedstawia poniższa tabela:

Oddział, Profil	Przedmioty rozszerzone	Pierwszy język obcy (nauczany jako kontynuacja nauki ze szkoły podstawowej)	Drugi język obcy (nauczany od podstaw w zakresie podstawowym)	Obowiązkowy przedmiot dodatkowy
A, B Mat-Inf	Matematyka, Informatyka, Fizyka	Język angielski (zakres podstawowy)	Język niemiecki	Edukacja wojskowa
C Mat-Geo	Matematyka, Geografia, Język angielski	Język angielski		
D Mat-Fiz	Matematyka, Fizyka, Język angielski	Język angielski		

5. W każdym oddziale prowadzone będą także obowiązkowe zajęcia z edukacji wojskowej oraz – w zwiększonym wymiarze – zajęcia z wychowania fizycznego.
6. Zajęcia z informatyki w oddziałach o profilu matematyczno-informatycznym, a także zajęcia z wychowania fizycznego i edukacji wojskowej prowadzone będą z wykorzystaniem infrastruktury dydaktycznej WAT.
7. Deklarując wybór oddziału kandydat akceptuje realizację wszystkich przedmiotów rozszerzonych przewidzianych dla danego oddziału przez cały okres nauki.
8. Wszyscy uczniowie, w okresie pobierania nauki, otrzymują bezpłatne świadczenia w zakresie zakwaterowania, wyżywienia, umundurowania oraz opieki lekarskiej, na zasadach określonych przez Ministra Obrony Narodowej.
9. Uczniów Szkoły obowiązuje noszenie umundurowania.
10. Zakwaterowanie w internacie Szkoły nie jest obowiązkowe.
11. Uczniowie korzystają z wyżywienia w stołówce WAT. W stołówce nie ma możliwości dostosowania posiłków do indywidualnej diety, ani potrzeb żywieniowych.

## § 2.

### LICZBA MIEJSC W SZKOLE, WARUNKI URUCHOMIENIA ODDZIAŁU

W roku szkolnym 2026/2027 Szkoła przyjmie do klasy pierwszej łącznie 64. absolwentów szkoły podstawowej:

- 1) 32. absolwentów do oddziałów matematyczno-informatycznych;
- 2) 16. absolwentów do oddziału matematyczno-fizycznego;
- 3) 16. absolwentów do oddziału matematyczno-geograficznego.

## § 3.

### WARUNKI OGÓLNE REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają obywatelstwo polskie;
  - 2) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły, w tym na udział w obowiązkowych zajęciach w ramach przedmiotu Edukacja Wojskowa;

- 4) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, umożliwiające udział w zwiększonym wymiarze zajęć z wychowania fizycznego i zajęciach w ramach przedmiotu Edukacja Wojskowa;
  - 5) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach określonych w **załączniku nr 1**.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego określonym w **załączniku nr 2** z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji PCSS „Nabór”.
  3. Wniosek o przyjęcie do Szkoły wypełnia się w systemie „Nabór” wybierając dowolną liczbę oddziałów uszeregowaną od najbardziej do najmniej preferowanego.
  4. Dopuszcza się następujące drogi dostarczenia dokumentów do Szkoły:
    - 1) przez system „Nabór” – podpisane profilem zaufanym rodzica;
    - 2) wypełniony, wydrukowany z systemu wniosek i podpisany przez co najmniej jednego rodzica oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych – dostarczone do Szkoły osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
  5. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data i godzina doręczenia wniosku do Szkoły. Wniosek musi być dostarczony do Szkoły przed upływem terminu określonego w terminarzu postępowania rekrutacyjnego. Wniosek doręczony po tym terminie nie będzie rozpatrywany.
  6. Najpóźniej w dniu przeprowadzenia próby sprawności fizycznej należy dostarczyć do Liceum orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia umożliwiające udział w zwiększonym wymiarze zajęć z wychowania fizycznego i zajęciach w ramach przedmiotu Edukacja Wojskowa.
  7. W terminie od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. godz. 16.00 kandydat jest zobowiązany do złożenia kopii:
    - 1) świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
    - 2) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Poświadczenie musi zawierać oryginalne pieczęcie szkoły. Nie dopuszcza się przedkładania kopii dokumentów potwierdzonych przez inne podmioty.
  8. W terminie od 17 lipca 2026 r. godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. godz. 16.00 osoby umieszczone na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, potwierdzając wolę nauki w Szkole składają obowiązkowo (o ile nie zostały złożone w terminie określonym w ust. 6):
    - 1) oryginał świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej;
    - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.

## § 4.

### I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunki, o których mowa w § 3 ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w Szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wg poniższego zestawienia:

Profil oddziału	Zajęcia edukacyjne, z których oceny brane są pod uwagę	Uwaga
Mat-Inf	J. polski, Matematyka, Fizyka, J. angielski	Jeżeli j. angielski nie jest przedmiotem obowiązkowym wymienionym na świadectwie – pod uwagę bierze się ocenę z innego języka obcego nowożytnego (wyższą)
Mat-Fiz	J. polski, Matematyka, Fizyka, J. angielski	
Mat-Geo	J. polski, Matematyka, Geografia, J. angielski	

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 1, określono w rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).
3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani do Szkoły w pierwszej kolejności.

## § 6.

### II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 według zasad określonych w **załączniku nr 1**.

## **§ 7.**

### **III ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 6) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
2. Kryteria określone w ust. 1 mają jednakową wartość.

## **§ 8.**

### **POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic lub opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic lub opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor WOLI rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora WOLI służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od dnia doręczenia stronie rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły. Skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora Szkoły. Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2021, Nr 535) wpis od ww. skargi wynosi 200 złotych. Zgodnie z art. 243 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.) stronie może być przyznane prawo pomocy na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania lub w toku postępowania. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych.

## **§ 9.**

### **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Postępowanie uzupełniające dyrektor Szkoły przeprowadza jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2. Postępowanie uzupełniające w terminie określonym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy § 3-8 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10.**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji do Wojskowego Ogólnokształcącego Liceum Informatycznego im. Polskich Kryptologów w Warszawie jest Wojskowe Ogólnokształcące Liceum Informatyczne im. Polskich Kryptologów w Warszawie, ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 13A.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pełni Inspektor Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@woli.edu.pl](mailto:iod@woli.edu.pl).
3. Dane osobowe osób wymienionych w pkt. 1 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły, a po przyjęciu do Szkoły w celu realizacji procesu nauczania.
4. Podanie danych osobowych osób wymienionych w pkt. 1 w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym. Niepodanie niezbędnych danych skutkuje odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 143, 149, 150 i art. 155 ustawy Prawo oświatowe. W przypadku przyjęcia do Szkoły, podstawą przetwarzania danych w celu realizacji procesu nauczania oraz zadań wychowawczych i opiekuńczych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą Prawo oświatowe oraz ustawą o systemie oświaty. W sytuacjach wykraczających poza obowiązki ustawowe (np. wizerunek, udział w zajęciach dodatkowych), dane przetwarzane będą na podstawie odrębnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (np. policja, prokuratura, sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe dane osobowe kandydatów w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły.
9. Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe dane kandydata oraz jego rodziców/opiekunów prawnych, który nie został przyjęty do Szkoły przechowuje się przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zakończyło się prawomocnym wyrokiem.

10. Po upływie okresów przechowywania, o których mowa w pkt 10 i 11, dokumentacja rekrutacyjna podlega zniszczeniu, a ewentualne oryginały dokumentów są zwracane rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie Szkoły.
11. Rodzicom/opiekunom prawnym oraz kandydatom przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do usunięcia danych (w zakresie, w jakim nie są one przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
12. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do Szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
13. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata oraz kandydatom i uczniom, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji i nauki narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Warunki przeprowadzenia prób sprawności fizycznej w postępowaniu rekrutacyjnym do WOLI na rok szkolny 2026/2027

1. Do prób sprawności fizycznej zostaną dopuszczeni wyłącznie kandydaci, którzy najpóźniej w dniu przeprowadzenia tych prób dostarczą do Liceum orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia.
2. Podczas próby obecność rodzica jest wymagana.
3. Kandydaci przystępują do prób sprawnościowych w ubiorze sportowym (krótkie spodenki gimnastyczne, koszulka odsłaniająca stawy łokciowe, buty sportowe bez kolców).
3. Sprawdzan obejmuje trzy próby sprawnościowe:
  - 1) **dziewczęta:**
    - a) test siły - zwis na drążku na ugiętych ramionach [s]
    - b) test szybkości - bieg na 50 m [s],
    - c) test wytrzymałości - bieg na 800 m [min];
  - 2) **chłopcy:**
    - a) test siły - podciąganie siłowe na drążku [liczba powtórzeń],
    - b) test szybkości - bieg na 50 m [s],
    - c) test wytrzymałości - bieg na 1000 m [min].
4. **Kolejność zdawanych prób sprawnościowych:** test siły, test szybkości, test wytrzymałości. Wszystkie próby wykonuje się jeden raz.
5. **Czas trwania sprawdzianu:** około dwóch godzin w ciągu jednego dnia.
6. **Opisy prób sprawnościowych:**
  - 1) **zwis na drążku** – ćwicząca trzyma drążek nachwytem, palcami od góry i kciukiem od dołu, o ramionach ugiętych w stawach łokciowych; dłonie winny znajdować się na szerokości barków; na sygnał „start” wykonuje zwis (nogi nie dotykają podłoża) tak, aby broda znajdowała się powyżej drążka; wynikiem próby jest liczba wytrzymałych sekund w opisanej pozycji; pomiar czasu kończy się z chwilą, gdy ćwicząca oprze brodę na drążku lub broda znajdzie się poniżej drążka;
  - 2) **bieg na 50 m** – na sygnał „na miejsca” ćwicząca(-y) staje nieruchomo przed linią startu w pozycji wykroczonej (tzw. start wysoki); następnie na sygnał biegnie jak najszybciej do mety; czas mierzy się z dokładnością do 1/10 sekundy;
  - 3) **bieg na 800 i 1000 m** – na sygnał „na miejsca” ćwicząca(-y) staje nieruchomo przed linią startową w pozycji wykroczonej (tzw. start wysoki); na sygnał pokonuje wyznaczony dystans w jak najszybszym czasie; czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy;
  - 4) **podciąganie siłowe na drążku wysokim:** ćwiczący chwytą drążek nachwytem, palcami od góry i kciukiem od dołu, dłonie ma na szerokość barków i wykonuje zwis prosty; na sygnał ugina ramiona w stawach łokciowych i podciąga ciało tak

wysoko, aby broda znalazła się nad drążkiem, po czym bez chwili odpoczynku powraca do zwisu prostego; ćwiczenie powtarza bez przerwy tyle razy, ile może; wynikiem jest liczba pełnych podciągnięć (broda nad drążkiem); test zostaje przerwany, jeżeli ćwiczący zrobi przerwę wynoszącą dwie sekundy lub dłuższą; ćwiczący nie może wykonywać ruchów wymachowych kończyn dolnych - podciągnięcia wykonuje siłowo.

## 7. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej:

Kandydat przystępuje do trzech prób sprawnościowych. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku prób sprawności fizycznej jest uzyskanie przez kandydata pozytywnych wyników z co najmniej dwóch prób sprawnościowych, tj.:

### 1) dziewczęta:

- a) test siły - **zwis na drążku na ugiętych rękach** –  $\geq 2,0$  s,
- b) test szybkości - **bieg na 50 m** –  $\leq 9,40$  s,
- c) test wytrzymałości - **bieg na 800 m** –  $\leq 4:55$  min;

### 2) chłopcy:

- a) test siły - **podciąganie na drążku** –  $\geq 1$  podciągnięcie,
- b) test szybkości - **bieg na 50 m** –  $\leq 8,50$  s,
- c) test wytrzymałości - **bieg na 1000 m** –  $\leq 5:00$  min.

## 8. Zasady uwzględnienia wyników prób sprawności fizycznej na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Wynik próby sprawnościowej przeliczany jest na punkty wg poniższego zestawienia:

Liczba punktów	Dziewczęta			Chłopcy		
	zwis na drążku [s]	bieg na 50 m [s]	bieg na 800 m [min]	podciąganie na drążku [liczba powt.]	bieg na 50 m [s]	bieg na 1000 m [min]
0	< 2,0	> 9,40	> 4:55	0	> 8,50	> 5:00
1	2-5	9,00-9,40	4:30-4:55	1-3	8,20-8,50	4:35-5:00
2	6-10	8,20-8,59	4:05-4:29	4-6	7,50-8,19	4:05-4:34
3	11-15	7,50-8,19	3:40-4:04	7-11	7,20-7,49	3:40-4:04
4	16-20	7,10-7,49	3:10-3:39	12-13	6,50-7,19	3:10-3:39
5	$\geq 21$	$\leq 7,09$	$\leq 3:09$	$\geq 14$	$\leq 6,49$	$\leq 3:09$

- 2) Wynikiem prób sprawności fizycznej jest suma punktów uzyskanych za poszczególne próby sprawnościowe.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego do WOLI na rok szkolny 2026/2027**  
(na podstawie zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r.)

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora WOLI obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 28 lutego 2026 r.	do 28 lutego 2026 r.
2	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do WOLI wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. godz. 16.00	od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora WOLI terminu przeprowadzenia prób sprawności fizycznej	do 18 maja 2026 r.	
4	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej	<b>I termin</b> od 28 maja 2026 r. do 11 czerwca 2026 r. <b>II termin</b> do 1 lipca 2026 r.	29 lipca 2026 r. (środa) godz. 9.00-13.00 30 lipca 2026 r. (czwartek) godz. 9.00-13.00
5	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną WOLI listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	do 15 czerwca 2026 r. II termin do 2 lipca 2026 r.	do 31 lipca 2026 r.
6	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do WOLI o uwierzytelnione kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty. <b>Uwaga!</b> Na tym etapie nie można składać nowych wniosków o przyjęcie do WOLI z uwagi na brak możliwości przystąpienia do prób sprawności fizycznej.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00	nie dotyczy
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
8	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do WOLI	od 17 lipca 2026 od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz.12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
10	Poinformowanie przez dyrektora WOLI Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	22 lipca 2026 r.	10 sierpnia 2026 r.

11	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	23 lipca 2026 r. od godz. 12.00	11 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00
12	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026 r.
13	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14	Wniesienie do dyrektora WOLI odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15	Dyrektor WOLI rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	