

PODSTAWY 😊

Wszystkie wybrane szkoły muszą znajdować się **na jednym wniosku**.

- Kolejność szkół i oddziałów na wniosku ma znaczenie – system będzie starał się przydzielić do jak najwyższej preferencji biorąc pod uwagę punkty kandydata.

- Pamiętajmy, że **nie wystarczy samo wypełnienie wniosku**, by brał on udział w rekrutacji! Należy „kliknąć” złożyć wniosek! lub dostarczyć podpisany wniosek do szkoły pierwszego wyboru osobiście.

- Po złożeniu wniosku nie można go edytować ani dodać załączników – zrób to przed wystaniem. Nie dotyczy to przesyłania wyników egzaminu i świadectwa w określonym terminie.

- Rekrutacja dotyczy TYLKO TEGOROCZNYCH absolwentów szkół podstawowych.

JAK WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ WNIOSEK DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

1. Zaloguj się bądź wybierz WYPEŁNIJ WNIOSEK
2. Odpowiedz na wszystkie wymagane pytania na wniosku
3. Wybierz szkoły
4. Zapisz wniosek
5. Uzupelnij go o ew. załączniki (nie wszyscy muszą je dodawać, nie dodajemy jako załącznika wniosku)
6. Dopiero teraz **podpisz wniosek cyfrowo** (patrz na polecenia) – **doda się on automatycznie jako załącznik**
7. **Wniosek musi podpisać rodzic**. Kandydat może, ale nie musi, zrobić to jako druga osoba.
8. Od tego momentu nie możesz go już edytować
9. By coś w nim zmienić, bądź jednak dodać załącznik – usuń podpis.
10. Teraz **najważniejsze** – ZŁOŻ WNIOSEK!



Od tego momentu Twój wniosek jest widoczny dla wszystkich wybranych szkół. Wszelkie dane, oceny, punktację itd. weryfikuje szkoła pierwszego wyboru.

W czasie przewidzianym w harmonogramie będzie można **dodać skan świadectwa i wyników egzaminu**. Nie wymaga to cofania do edycji, usuwania podpisu. Po prostu je dodajcie. W niektórych rekrutacjach można samodzielnie wprowadzić także oceny. Będą one oczywiście weryfikowane przez komisje rekrutacyjne. Zobaczycie od razu swoją punktację.

CHCĘ POPRAWIĆ COŚ W MOIM WNIOSKU, ALE JUŻ GO ZŁOŻYLIŚMY – CO TERAZ?

Od momentu podpisania (teraz ikonka ma kolor zielony) i złożenia wniosku nie możemy go edytować. Chcemy jednak coś zmienić? Nic straconego. W menu Wybierz akcję pojawiły się nowe opcje.

1. Rozwiń i kliknij Poproś o wycofanie do edycji
2. Wnioski cofa szkoła pierwszego wyboru
3. Jeśli chcesz przyspieszyć cofnięcie – dodatkowo skontaktuj się ze szkołą
4. Po wycofaniu do edycji należy najpierw usunąć podpis
5. Poprawiamy, uzupełniamy – robimy to, co chcieliśmy i...
6. Podpisujemy
7. **Ponownie musimy je złożyć!**
8. Nie róbmy tego na ostatnią chwilę, bo możemy nie zdążyć.

Wybierz akcję

Pobierz wniosek

Usuń podpis

Pokaż podpisy

