

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU DO WYBRANEJ SZKOŁY

KROK 1. Wejdź na stronę: <https://nabor.pcss.pl/wejherowo/szkolapnadpodstawowa/>

Pamiętaj, że dzięki rekrutacji on-line za pomocą jednego wniosku można złożyć deklarację udziału w rekrutacji we wszystkich szkołach znajdujących się na „liście placówek: Wejherowo”.

The screenshot shows the website interface for school recruitment. At the top, there are logos for 'Nabór 2020' and 'PCSS', and the text 'WEJHEROWO'. Below the navigation bar, there is a search filter section with dropdown menus for 'Wszystkie szkoły', 'przedmioty dodatkowe', 'nazwa lub adres placówki', 'przedmioty punktowane', 'zawody', and 'języki'. A 'Filtruj' button is also present. The main content area displays a table of schools with columns for 'Nazwa i adres', 'Lokalizacja', and 'Języki obce'. The table lists three schools: 'Samochodówka: V Liceum Ogólnokształcące', 'Samochodówka: Technikum nr 3', and 'Samochodówka: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2'. Each school entry includes a list of classes and the languages offered, represented by flags.

Nazwa i adres	Lokalizacja	Języki obce
Samochodówka: V Liceum Ogólnokształcące Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo		
Klasa lingwistyczna		UK, PL
Klasa biologiczno-sportowa		UK, DE, ES, PL
Klasa teatralna		UK, DE, ES, PL
Klasa prawnicza		UK, DE, ES, PL
Klasa zdrowia publicznego		UK, DE, ES, PL
Klasa matematyczno-informatyczna		UK, DE, ES, PL
Samochodówka: Technikum nr 3 Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo		
Technik spawalnictwa		UK, DE
Technik pojazdów samochodowych		UK, DE
Technik chłodnictwa i klimatyzacji		UK, DE
Technik fotografii i multimedialności		UK, DE
Samochodówka: Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo		
Mechanik pojazdów samochodowych		UK
Elektromechanik pojazdów samochodowych		UK
Ślusarz		UK
Mechatronik		UK

Rysunek nr 1

Uwaga: Na stronie, oprócz naszej szkoły, pojawi się więcej placówek z powiatu.

KROK 2. Klikij na górze strony: **wypełnij wniosek**.

This is a close-up of the top navigation bar of the website. It features the 'Nabór 2020' and 'PCSS' logos, the text 'WEJHEROWO', and accessibility icons (A, A+, A, A+). The navigation menu includes 'Informator', 'Wypełnij wniosek' (highlighted with a green arrow), and 'Zaloguj'.

Rysunek nr 2

KROK 3. Po pojawieniu się strony z wnioskiem wypełnij formularz z danymi kandydata.

Nabór 2020 | PCS5 | WEJHEROWO

Informator **Wypełnij wniosek** | Zaloguj

Wniosek

Wejherowo - Szkoła Ponadpodstawowa 2020 r.

Dane dziecka | Wybór preferencji | Szkoła podstawowa | Kryteria uzupełniające | Inne dane | Zakończ

Anuluj Zapisz

← Dane dziecka Preferencje Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ →

Dane osobowe dziecka

* PESEL Dziecko nie posiada numeru PESEL: 00241205052

* Obywatelstwo: polskie

* Data urodzenia: 24-02-2000

* Imię: Franciszek

* Drugie imię (jeżeli posiada): Alojzy

* Nazwisko: Kowalski

Adres zamieszkania dziecka

* Województwo: pomorskie

* Powiat: wejherowski

* Gmina: Wejherowo

* Kod: 84-200

* Miejscowość: Wejherowo

* Ulica: Karnowskiego

* Nr budynku: 22

* Nr lokalu: 3

Dane matki/opiekuna prawnego chcę wprowadzić tylko dane matki/opiekuna prawnego

* Imię: Zofia

* Nazwisko: Kowalska

Dane kontaktowe matki/opiekuna prawnego

* Adres e-mail nie posiada

* Telefon kontaktowy nie posiada: 600-100-200

Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka) Taki sam jak adres dziecka

Dane ojca/opiekuna prawnego chcę wprowadzić tylko dane ojca/opiekuna prawnego

* Imię: Alojzy

* Nazwisko: Kowalski

Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego

* Adres e-mail nie posiada

* Telefon kontaktowy nie posiada: 500-200-300

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego (jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka) Taki sam jak adres dziecka

← Dane dziecka Preferencje Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ →

Rysunek nr 3

KROK 4. Wybierz oddziały, **rozpoczynając od tego, który Cię najbardziej interesuje**. Jeśli chcesz dostać się do naszej szkoły, wybieraj klasy ze szkół dostępnych w Samochodówce.

Wybierz placówki

Wybrane preferencje

Wybierz z listy dostępnych placówek

Akcja	Placówka / oddział
	Samochódówka, V Liceum Ogólnokształcące Oddziały: <input type="text" value="teatralny"/>
	Samochódówka, Technikum nr 3 Oddziały: <input type="text" value="technik spawalnictwa"/>
	Samochódówka, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 Oddziały: <input type="text" value="mechanik pojazdów samochodowych"/>

Progress bar: Dane dziecka, Preferencje, Szkoła podstawowa, Kryteria uzupełniające, Inne dane, Zakończ

Rysunek nr 4

Uwaga: Po wybraniu szkoły i profilu pojawiają się Twoje preferencje. **Możesz wybrać dowolną ilość oddziałów w szkole.**

Za pomocą niebieskich strzałek możesz zmienić kolejność Twoich preferencji (**pamiętaj, że to jeden z najważniejszych elementów Twojego wniosku**). Po kliknięciu na „x” usuniesz oddział ze swojego wniosku.

Informator Wypełnij wniosek Zaloguj

Wniosek

Wajherowo - Szkoła Ponadpodstawowa 2020 r.

Dane dziecka **Wybór preferencji** Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane Zakończ

Anuluj Zapisz

Progress bar: Dane dziecka, Preferencje, Szkoła podstawowa, Kryteria uzupełniające, Inne dane, Zakończ

Wybierz placówki

Wybrane preferencje (2 placówki z 3)

1	Samochoódówka, V Liceum Ogólnokształcące (oddział: teatralny)		
2	Samochoódówka, Technikum nr 3 (oddział: technik spawalnictwa)		

Rysunek nr 5

Uwaga: Możesz wybrać dowolną ilość oddziałów w szkołach ale pamiętaj, **by ich kolejność na wniosku była zgodna z Twoimi zainteresowaniami**. System w II etapie rekrutacji automatycznie przydzieli Cię do klasy najwyższej preferencji, przy osiągnięciu wymaganej ilości punktów.

KROK 5. Wybierz szkołę podstawową, którą ukończyłeś.

KROK 6. Uzupełnij kryteria uzupełniające wybierając jedną z trzech podanych odpowiedzi.

Nabór 2020 | PCS5 | WEJHEROWO

Informator Wypełnij wniosek Zaloguj

Wniosek

Wejherowo - Szkoła Ponadpodstawowa 2020 r.

Dane dziecka Wybór preferencji Szkoła podstawowa **Kryteria uzupełniające** Inne dane Zakończ

Anuluj Zapisz

← Dane dziecka Preferencje Szkoła podstawowa **Kryteria uzupełniające** Inne dane Zakończ →

Kryteria uzupełniające (różnicujące)

- Wielodzietność rodziny kandydata
 Tak Nie Odmawiam
- Niepełnosprawność kandydata
 Tak Nie Odmawiam
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 Tak Nie Odmawiam
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 Tak Nie Odmawiam
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 Tak Nie Odmawiam
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 Tak Nie Odmawiam
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą
 Tak Nie Odmawiam

← Dane dziecka Preferencje Szkoła podstawowa **Kryteria uzupełniające** Inne dane Zakończ →

Trzeba zaznaczyć jedną z trzech podpowiedzi, bo inaczej strona nie pozwoli nam przejść dalej

Rysunek nr 6

KROK 7. Zakładka: **zakończ**.

Wniosek

Wejherowo Szkoła Ponadpodstawowa 2020 r.

Dane dziecka Wybór preferencji Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane **Zakończ**

Anuluj Zapisz

← Dane dziecka Preferencje Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane **Zakończ** →

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany dokument w formacie PDF, który należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru.

Dopiero po złożeniu podania w placówce/ szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu identyfikatora użytkownika i hasła. Identyfikator zostanie automatycznie wygenerowany przez system i będzie widoczny na następnym ekranie.

Kliknij „ZAPISZ”

Zapisz Anuluj

← Dane dziecka Preferencje Szkoła podstawowa Kryteria uzupełniające Inne dane **Zakończ** →

Rysunek nr 7

Uwaga: Czytamy dokładnie, to co pojawia się na ekranie, a następnie klikamy: **Zapisz**

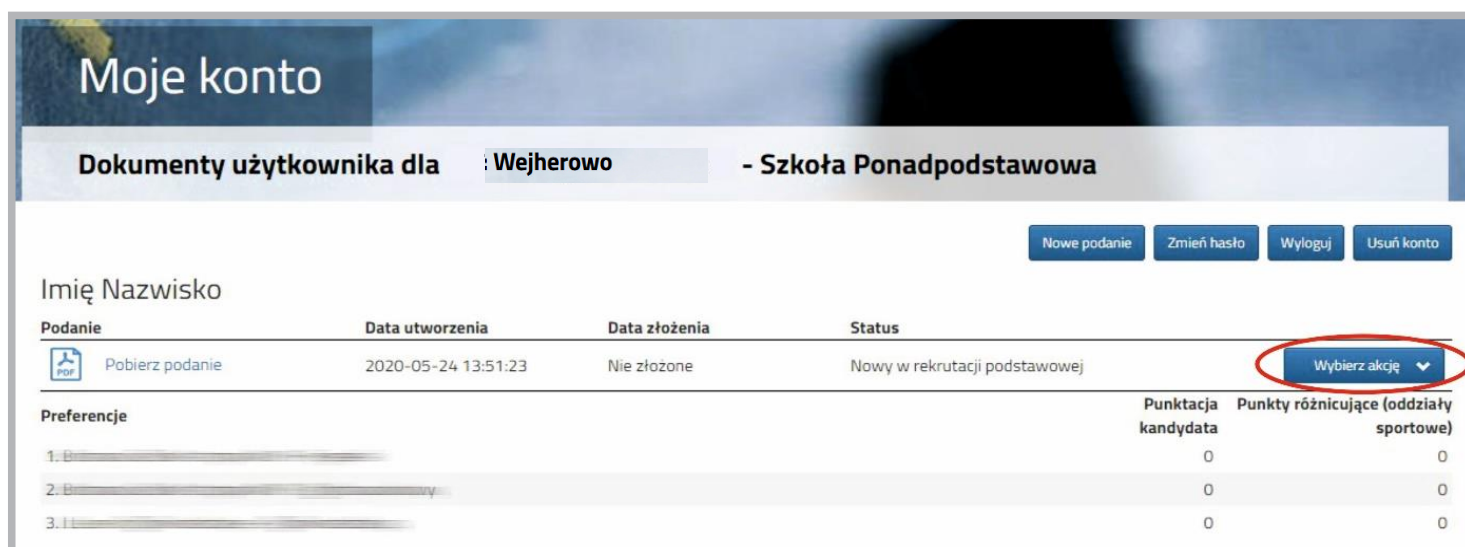
KROK 8. Okienko z Twoim podaniem. Zapisz swój identyfikator i hasło (nie będzie możliwości jego odzyskania).



Rysunek nr 8

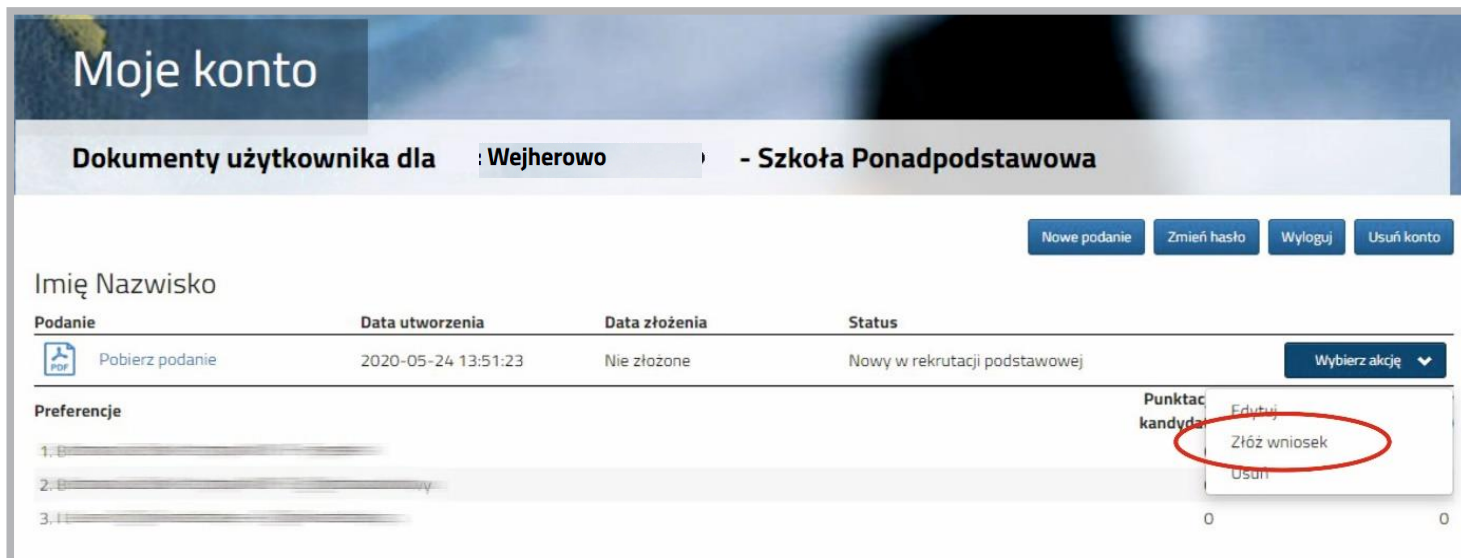
Po jego zapisaniu wniosku zostanie utworzone konto. Będzie na nim można śledzić kolejne etapy i wyniki rekrutacji.

KROK 9. Aby złożyć wniosek w szkole pierwszego wyboru nie trzeba do niej iść. Można skorzystać z dostępnych na koncie funkcjonalności. Przy wniosku, który chcemy wysłać do szkoły kliknij przycisk: **Wybierz akcję!**



Rysunek nr 9

KROK 10. Następnie wybierz opcję: **Złóż wniosek**



Moje konto

Dokumenty użytkownika dla : Wejherowo - Szkoła Ponadpodstawowa

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuń konto

Imię Nazwisko

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-05-24 13:51:23	Nie złożone	Nowy w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję

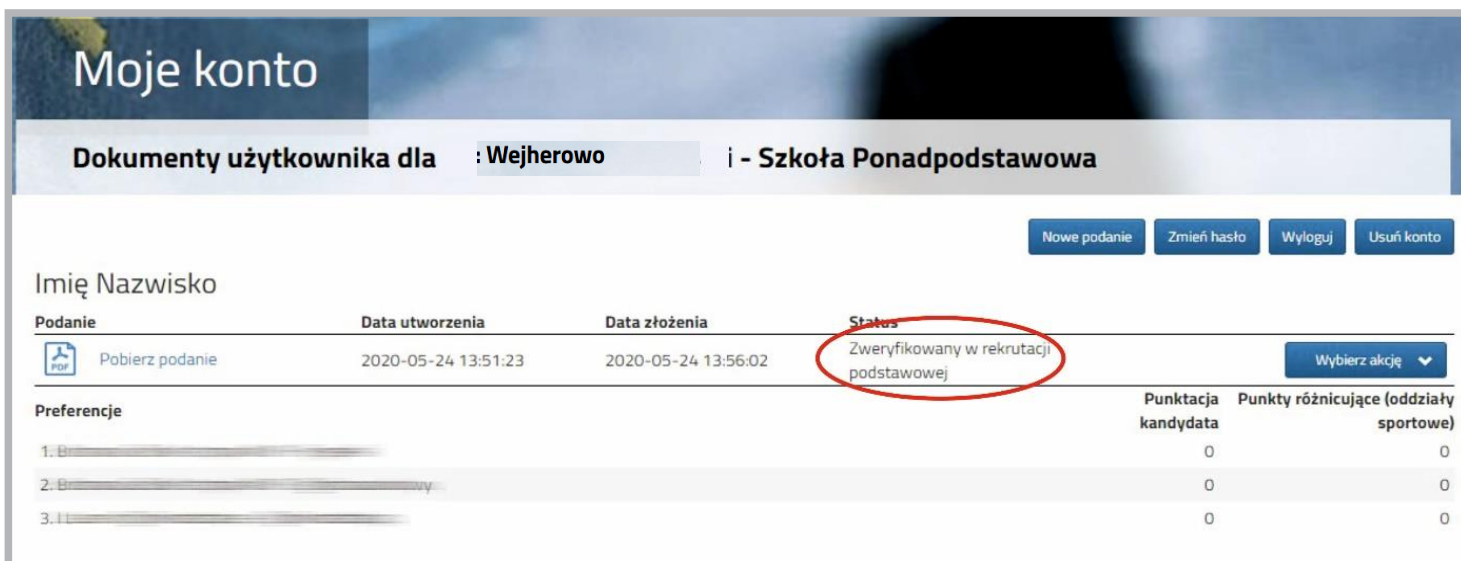
Preferencje

	Punktac kandydata	
1. B	0	0
2. B	0	0
3. I	0	0

Edytuj
Złóż wniosek
Usuń

Rysunek nr 10

KROK 11. Po kliknięciu **Złóż wniosek** status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*. Od tego momentu zmiany na wniosku może wykonać tylko szkoła pierwszego wyboru.



Moje konto

Dokumenty użytkownika dla : Wejherowo i - Szkoła Ponadpodstawowa

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuń konto

Imię Nazwisko

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-05-24 13:51:23	2020-05-24 13:56:02	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję

Preferencje

	Punkcja kandydata	Punkty różnicujące (odziały sportowe)
1. B	0	0
2. B	0	0
3. I	0	0

Rysunek nr 11

UWAGA! Jeśli zauważyliście, że we wniosku są błędy, skontaktujcie się ze szkołą pierwszego wyboru, by cofnęła wniosek do ponownej edycji. Na koncie kandydata ponownie aktywna będzie funkcja „Edytuj”. Po wprowadzeniu zmian należy wniosek zapisać, a następnie kliknąć „Złóż wniosek”.

KROK 12. Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji Pobierz podanie, wydrukować i podpisać. Pozostałe dokumenty np. oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla **Wejherowo** - Szkoła Ponadpodstawowa

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usun konto

Imię Nazwisko

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Pobierz podanie	2020-05-24 13:51:23	2020-05-24 13:56:02	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej

Wybierz akcję

Preferencje

	Punktacja kandydata	Punkty różnicujące (oddziały sportowe)
1. Bran...	0	0
2. Bran...	0	0
3. I Lice...	0	0

Rysunek nr 12

Nabór 2020 POWIAT SANDOMIERSKI POWIAT WEJHEROWSKI

Systemowa obsługa rekrutacji © 2003-2020 Poznańskie Centrum dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej (wypełnij drukowanymi literami)

Dane osobowe kandydata

PESEL: 0 0 2 9 1 0 0 6 1 1 6 Imię: Hieronim Drugie imię (jeżeli posiada): Wacław Nazwisko: Kowalski

Data urodzenia: 1 0 - 0 9 - 2 0 0 0 Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr. PESEL):

Tel. (np. (061) 234-56-78) E-mail:

Adres zamieszkania kandydata

Ulica: Sobieskiego Nr domu: 344 Nr lokalu: Kod: 8 4 - 2 0 0 Poczta: Wejherowo

Województwo: POMORSKIE Powiat: wejherowski Gmina: Wejherowo

Proszę o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej według poniższych preferencji (wpisać wybrane przez siebie oddziały z maksymalnie 3 szkół w kolejności w jakiej chciałbyś się do nich dostać):

Pozycja	Szkoła	Oddział (klasa)
1	Samochodówka, V Liceum Ogólnokształcące w Wejherowie	klasa: prawnicza
2	Samochodówka, V Liceum Ogólnokształcące w Wejherowie	klasa: humanistyczna
3	Samochodówka, Technikum nr 3 w Wejherowie	technik spawalnictwa
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Jeśli masz więcej niż 24 preferencje, podaj pozostałe na osobnej kartce papieru

Dane rodzica* (matki) Imię: Zofia Nazwisko: Kowalska

Dane rodzica* (ojca) Imię: Zbigniew Nazwisko: Kowalski

Telefon kontaktowy - jeżeli posiada** 000-000-000

Adres e-mail - jeżeli posiada** zofia_kowalska@wp.pl

* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.
** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

Nabór 2020 POWIAT SANDOMIERSKI POWIAT WEJHEROWSKI

Systemowa obsługa rekrutacji © 2003-2020 Poznańskie Centrum dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej (wypełnij drukowanymi literami)

Adres zamieszkania rodzica (matki) (jeśli inny niż adres zamieszkania kandydata)

Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Mięjsowość: Kod: Poczta:

Adres zamieszkania rodzica (ojca) (jeśli inny niż adres zamieszkania kandydata)

Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Mięjsowość: Kod: Poczta:

Szkoła podstawowa (ośmioletnia), z której wywodzi się kandydat

Województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE Powiat: buski Gmina: Busko-Zdrój

Mięjsowość: Bronina Nazwa szkoły podstawowej: Szkoła Podstawowa Specjalna w Broninie

Kryteria uzupełniające (różnicujące)

Lp.	Kryterium	Spełnienie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	ODMAWIAM
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	ODMAWIAM
5.	Niepełnosprawność rodzicielstwa kandydata	ODMAWIAM
6.	Samotnie wychowywanie kandydata w rodzinie	ODMAWIAM
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	ODMAWIAM

* Dla kryterium, które jest spełnione należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełnione należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy ustalaniu warunków do przyjęcia.

Inne dane

TAK Zaświadczenie lekarskie (wpisz "TAK" lub "NIE")
NIE Młodociany pracownik (szkoła branżowa I st. - zaświadczenie o praktyce) (wpisz "TAK" lub "NIE")

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w wniosku w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do szkoły, w tym w systemach informatycznych. Należy to w przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych szkole oraz organowi zaopieczniającemu i organowi uprawnionemu do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzania tych danych przez te podmioty. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuję mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwej szkoły. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w wniosku.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych **Data i podpis kandydata**

Przykład wydrukowanego wniosku

Rysunek nr 13

KROK 13. Po zeskanowaniu/zrobieniu zdjęć wszystkich dokumentów można je wysłać za pomocą systemu do szkoły pierwszego wyboru. W tym celu należy kliknąć przycisk Wybierz akcję - następnie Załączniki

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page for a user named 'Wejherowo' at 'Szkoła Ponadpodstawowa'. The page displays a list of applications with columns for 'Podanie', 'Data utworzenia', 'Data złożenia', and 'Status'. A 'Wybierz akcję' dropdown menu is open, highlighting the 'Załączniki' (Attachments) option. Below the applications, there is a 'Preferencje' (Preferences) section with a table showing scores for different candidates.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-05-24 13:51:23	2020-05-24 13:56:02	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję

Preferencje	Punktac kandyda	Wyniki ze świadectwa
1. Bran		Załączniki
2. Bran	0	0
3. I Lic	0	0

Rysunek nr 14

KROK 14. Na kolejnym ekranie, aby dodać dokument należy kliknąć przycisk Dodaj

The screenshot shows the 'Załączniki dołączane do wniosku' (Attachments to be added to the application) page. The page title is 'Załączniki' and it states 'Nie ma dostępnych żadnych załączników.' (No attachments are available). A 'Dodaj' (Add) button is circled in red. A 'Powrót' (Return) button is also visible at the bottom.

Rysunek nr 15

KROK 15. Na formularzu przedstawionym niżej należy uzupełnić Opis załącznika (np. Wniosek, Oświadczenie nr 1, 2 ...), po kliknięciu na przycisk Przeglądaj wskazać plik na dysku zawierający skan dokumentu, a także przepisać tekst z obrazka. Po uzupełnieniu wszystkich danych na formularzu plik zostanie wysłany do szkoły po kliknięciu na przycisk Zapisz. Maksymalna wielkość pliku może wynieść 8 MB.

Moje konto

Dodawanie załącznika do wniosku

Dodaj załącznik

Opis załącznika: Wniosek

Plik: Wniosek - Imię Nazwisko.pdf [Usuń] [Przeglądaj ...]

Wpisz tekst z obrazka: [UPMAL] [UPMAL] [Przeładuj obrazek]

[Zapisz] [Anuluj]

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Rysunek nr 16

KROK 16. Po poprawnym wysłaniu pliku na ekranie zostanie wyświetlona lista plików wysłanych do szkoły pierwszego wyboru. W opisany powyżej sposób można dodać kolejne pliki np. zawierające oświadczenia.

Moje konto


Załączniki dołączane do wniosku

Załączniki [Dodaj]

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik
Wniosek	2020-03-20 14:45:56	146 kb	[Download] [Delete]

[Powrót]

Rysunek nr 17

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę 

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę 