

Załącznik 1 klauzula do wniosku

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

- 1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji są szkoły wskazane we wniosku:
 - **Powiatowy Zespół Szkół nr 1, ul. Bukowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. 58 672 24 58, e-mail: sekretariat@liceum1.pl, www.liceum1.pl**
 - **Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Bohaterskiej Załogi ORP „Orzeł” w Wejherowie, ul. Strzelecka 9, 84-200 Wejherowo, tel. 58 672 25 09, zsp2@zsp2.net, sekretariat@wejherowo-elektryk.pl;**
 - **Powiatowy Zespół Szkół nr 3 im. ks. Edmunda Roszczynialskiego w Wejherowie, ul. Budowlanych 2, 84-200 Wejherowo, tel. 58 672 14 49, e-mail: sekretariat@pzs3.info, www.pzs3.info.pl**
 - **Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo, tel. 58 672 24 15, e-mail: sekretariat@pzs4-samochodowka.pl, www.pzs4-samochodowka.pl**
 - **Niepublicznej Szkoły Rzemiosła im. św. Józefa w Wejherowie, 84-200 Wejherowo; ul. Kalwaryjska 3, tel. 58-672-44-87, www.szkoła.cechwejherowo.pl;**
 - **Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Rumi, 84-230 Rumia, ul. Starowiejska 4, sekretariat tel./fax 58 671-06-22, e-mail: 1lo@rumia.edu.pl, www.1o1.rumia.pl**
 - **Powiatowy Zespół Szkół nr 2 im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi, 84-230 Rumia, ul. Grunwaldzka 57, tel. (58) 671 13 36, e-mail: sekretariat@hipolit.info**
 - **Powiatowy Zespół Szkół w Redzie, ul. Łąkowa 38, 84-240 Reda, sekretariat tel. (058) 678 70 80, e-mail: szkola@zspreda.pl**
- 2) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art.9 ust.2 lit. g RODO w związku z art.130 ust.7 oraz pozostałymi przepisami Rozdziału VI ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), które określają m.in. treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Przystępując do rekrutacji w formie elektronicznej, Kandydaci (albo ich prawni reprezentanci) oświadczają, że wyrażają zgodę, aby ich dane osobowe były gromadzone i przetwarzane w systemach informatycznych, a w tym także na serwerach znajdujących się w siedzibie Poznańskiego Centrum Superkomputerowo Sieciowym, ul. Noskowskiego 12/14, 61 – 704 Poznań (PCSS), prowadzącego obsługę informatyczną procesu naboru.
- 3) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawniony podmiot zapewniający obsługę informatyczną procesu naboru działający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący szkoły do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 4) Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane za pośrednictwem systemu elektronicznego wspomagającego przeprowadzenie naboru pomiędzy szkołami wskazanymi wyżej na liście, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku w formie elektronicznej, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Załącznik 1 klauzula do wniosku

10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

11) Kontakt z inspektorem ochrony danych w każdej ze szkół, w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych inspektora podanych na stronie internetowej szkoły lub za pośrednictwem danych adresowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o: ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.

12) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 2. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Klauzula informacyjna - rekrutacja Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L 2016.119.1), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych/ danych dziecka jest Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iodo@pzs4-samochodowka.pl lub pisząc na adres administratora.
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja uczniów do szkoły.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 149 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych / danych dziecka są podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego.
6. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
8. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły lub na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do treści swoich danych/danych dziecka oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
11. Administrator informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, lub e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

Miejscowość:.....

Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Data:

.....