



**Regulamin rekrutacji Powiatowego Zespołu Szkół nr 2
im. Hipolita Roszczynialskiego w Rumi
w roku szkolnym 2024/2025**

§1

1. Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Rumi prowadzi rekrutację uczniów na rok szkolny 2024/2025 do dwóch typów szkół:
 - 1) Technikum (dla kandydatów w normie intelektualnej; w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym) – kształcącego w okresie pięcioletnim w następujących zawodach:
 - a) technik usług fryzjerskich;
 - b) technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - c) technik organizacji turystyki;
 - d) technik logistyk;
 - e) technik spedytor;
 - f) technik hotelarstwa.
 - 2) Branżowej Szkoły I stopnia – kształcącej w okresie trzyletnim w następujących zawodach:
 - a) fryzjer;
 - b) sprzedawca;
 - c) kucharz;
 - d) monter kadłubów jednostek pływających;
 - e) klasa wielozawodowa (preferencje w zawodach: cukiernik, piekarz, krawiec, stolarz, złotnik, fotograf)
2. Limit uczniów w klasie wynosi 32 osoby. Łączna liczba oddziałów klas pierwszych nie może przekroczyć 7.
3. Warunkiem utworzenia oddziału w danym zawodzie jest odpowiednia liczba kandydatów tj. 16 lub 32.

§2

Wnioski o przyjęcie do szkoły należy składać od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godziny 15:00 (elektronicznie lub osobiście).

§3

1. Zgodnie z decyzją organu prowadzącego pierwszeństwo naboru mają absolwenci szkół podstawowych będący obywatelami – mieszkańcami powiatu wejherowskiego.
2. Kandydaci spoza powiatu wejherowskiego będą umieszczani na listach rezerwowych i wyłącznie w sytuacji pełnego zabezpieczenia naboru dla zadeklarowanych kandydatów z powiatu wejherowskiego będą przyjmowani na wolne miejsce w poszczególnych oddziałach.

§4

1. Nabór kandydatów do klas pierwszych Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Rumi odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji – www.nabor.pcss.pl, który jest tylko narzędziem wspomagającym.

§5

1. Do Technikum oraz Branżowej Szkoły I stopnia wymagane są dokumenty:
 - 1) podanie – ankieta (do pobrania w sekretariacie szkoły oraz na stronie www.hipolit.info);
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) podpisaną umowę o pracę pomiędzy przyszłym pracodawcą, a młodocianym pracownikiem obowiązującą od dnia 01.09.2024 r. (dotyczy tylko kandydatów do Branżowej Szkoły I stopnia), ostateczny termin złożenia dokumentu reguluje §8 ;
 - 4) kartę zdrowia;
 - 5) skrócony akt urodzenia (może być kopia);
 - 6) dwa zdjęcia legitymacyjne;
 - 7) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych;
 - 8) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczącą zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu (dotyczy tylko i wyłącznie kandydatów do BSIS urodzonych w roku 2010).
2. Niezależnie od wyboru szkoły do 05 lipca 2024 r. do godz. 15:00 należy dostarczyć do szkoły potwierdzone kopie lub oryginał:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;

- 2) zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.

§6

1. Prace komisji rekrutacyjnej prowadzone są w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia decyduje suma punktów, której składnikami są:
 - a) do 100 punktów - punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu.
Wyniki egzaminu ósmoklasisty przedstawione w procentach z:
 - języka polskiego i matematyki (mnoży się przez 0,35);
 - języka obcego nowożytnego (mnoży się przez 0,30);
 - b) do 100 punktów – punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. Punkty pochodzące z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są przyznane z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Technikum:
 - a) dla wszystkich zawodów: język polski, matematyka, język angielski;
 - b) geografia – dla kandydatów w zawodach: technik organizacji turystyki, technik logistyk, technik spedytor, technik hotelarstwa;
 - c) biologia – dla kandydatów w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług fryzjerskich.
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia:
 - a) dla wszystkich zawodów: język polski, matematyka, język angielski, geografia.
 - 3) W obu typach szkół punkty są obliczane według następujących zasad:
 - a) ocena celująca – 18 pkt.
 - b) ocena bardzo dobra – 17 pkt.
 - c) ocena dobra – 14 pkt.
 - d) ocena dostateczna - 8 pkt.
 - e) ocena dopuszczająca – 2 pkt.
3. Inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, uwzględnione w procesie rekrutacji:
 - 1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.

- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty:
- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt.
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt.
- 5) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt.
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.
- 6) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 2) – 5), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt.

- b) krajowym – przyznaje się 3 pkt.
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt.
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.
- 7) za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 pkt.
4. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi - 18 punktów.
5. Dla kandydatów do technikum wprowadza się, jako nadrzędne, szczegółowe wymagania dotyczące oceny zachowania – co najmniej poprawna.
6. O przyjęciu do poszczególnych oddziałów obowiązuje zasada uzyskania przez kandydata najwyższej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym.
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wynik egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
8. W przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w pkt. 9. mają jednakową wartość.

10. Rodzice kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, składają wniosek do Starosty Powiatu Wejherowskiego o wskazanie szkoły, która zapewni ich dzieciom odpowiednią formę kształcenia.

§7

1. Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły nastąpi 12 lipca 2024 r. o godz. 15:00 poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej szkoły www.hipolit.info
2. Kandydaci zakwalifikowani do technikum zobowiązani są do odebrania skierowania na badania lekarskie w terminie do 16 lipca 2024 r. Sposób odbioru skierowań oraz termin badań będą podane odrębnym ogłoszeniem na stronie internetowej szkoły www.hipolit.info

§8

1. Do 19 lipca 2024 r. do godz. 15:00 kandydaci zakwalifikowani (rodzice, opiekunowie prawni) potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia:
 - 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
 - 3) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy Branżowej Szkoły I stopnia);
 - 4) karty zdrowia;
 - 5) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§9

Dnia 22 lipca 2024 r. o godz. 14:00 nastąpi ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Informacja zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

§10

1. W terminie 3 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych możliwe jest wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna ma 3 dni (od dnia wystąpienia z wyżej wymienionym wnioskiem) na sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Następnym krokiem jest wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły.

§11

1. Sposób i forma składania dokumentów a także forma publikacji list może ulec zmianie na podstawie aktów prawnych wprowadzonych w terminie późniejszym.
2. Dodatkowych informacji związanych z rekrutacją udziela sekretariat szkoły pod numerem telefonu: 508 056 426