

## JAK WYPEŁNIĆ I ZŁOŻYĆ ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ

Jeśli decydujemy się zapisać dziecko do szkoły obwodowej wypełniamy i składamy ZGŁOSZENIE. Nie będzie wtedy możliwe wypełnianie WNIOSKU.



W czasie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji na składanie zgłoszeń lub wniosków pojawi się na stronie możliwość ich wypełnienia.



Wybierając opcję **Wypełnij zgłoszenie** w kolejnym kroku będziemy mogli wybrać Logowanie na założone wcześniej konto,  bądź założyć konto przez wypełnienie i zapisanie wniosku.

### WYPEŁNIJ ZGŁOSZENIE

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

#### Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

 nazwa użytkownika

 hasło 

Zaloguj

#### Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.

Wypełnij zgłoszenie

Następnie otworzy się nam strona z polami, które należy po kolei uzupełnić. Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką.

Po wypełnieniu wszystkich danych w zakładce **Dane dziecka** przechodzimy do strony **Szkoła obwodowa**. Wybieramy tę, w której obwodzie mieszkamy.

Dane dziecka
**Szkoła obwodowa**
Zakończ

<
Dane dziecka
**Szkoła obwodowa**
Zakończ
>

Szkoła obwodowa dziecka

☒ Chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej

▼

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II

Szkoła Podstawowa nr 3

Dane dziecka
**Szkoła obwodowa**
Zakończ

Po wybraniu szkoły klikamy w strzałkę (w prawo) bądź **Zakończ** i przechodzimy do finalizacji wypełniania zgłoszenia. Zobaczymy tutaj informacje o dalszych krokach, które musimy wykonać, by złożyć poprawnie dokument. Klikamy **Zapisz** i w tym momencie zgłoszenie będzie widoczne na naszym koncie.

Dane dziecka
Szkoła obwodowa
Wybór szkoły
Inne
**Zakończ**
Anuluj

Dane dziecka
Szkoła obwodowa
**Wybór szkoły**
Inne
Zakończ
>

Niechajcie się niepokoić! Prosimy o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych bez zapisania ich w systemie. Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie wygenerowany dokument w formacie PDF, który należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru.

**Prosimy o zwrócenie uwagi na etykiety / szkoły, kandydati, uczniów, które są w procesie rekrutacji.**

Adres e-mail do kontaktu (wybierzemy z adresu lub wskazanych na wniosek)

Niepodane adresy e-mail spowodują brak możliwości otrzymywania powiadomień z systemu, dotyczących przebiegu rekrutacji.

W przypadku błędów można zgłaszać je do systemu po podaniu nazwy użytkownika / hasła. Nazwa użytkownika zostanie automatycznie wygenerowana przez system i będzie widoczna na następnym ekranie.

Zapisz
Anuluj

Po kliknięciu **Zapisz** zobaczymy wygenerowane dane do logowania. Dane te znajdą się także na ostatniej stronie Zgłoszenia. PROSIMY O ICH ZACHOWANIE – dzięki nim będziemy mogli się zalogować na konto w systemie Nabór.

Wypełnianie zgłoszenia powiodło się.

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Nazwa użytkownika:

Hasło:

Pobierz zgłoszenie

Wyloguj

Moje konto

Klikamy **Pobierz zgłoszenie** (na ostatniej stronie będą dane do logowania!). By móc wykonać kolejne kroki wybierając **Moje konto**.

Nasze zgłoszenie ma status **Nie złożony w rekrutacji podstawowej**.

| Podanie                       | Data utworzenia     | Data złożenia | Status                               |
|-------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------|
| <div>  Pobierz wniosek </div> | 2024-03-06 08:48:03 |               | Nie złożony w rekrutacji podstawowej |

Złóż wniosek

Preferencje

1. Zespół Szkoła Podstawowa

2. Szkoła Podstawowa

Pamiętajmy, że **nie wystarczy samo wypełnienie zgłoszenia czy wniosku**, by brały one udział w rekrutacji!

Będąc zalogowanym na koncie klikamy Wybierz akcję, a następnie Podpisz.



Emilia

Identyfikator zgłoszenia:

| Podanie                                                                                              | Data utworzenia     | Data złożenia | Status                               |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------|
|  Pobierz zgłoszenie | 2026-02-26 20:56:54 |               | Nie złożony w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję ▼ |
|                                                                                                      |                     |               |                                      |                 |
| Złóż zgłoszenie                                                                                      |                     |               |                                      |                 |
|                                                                                                      |                     |               |                                      |                 |
| Preferencje                                                                                          |                     |               |                                      |                 |
| 1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II                                                          |                     |               |                                      |                 |

Podpisane Zgłoszenie automatycznie zostanie dodane jako załącznik.

Teraz możemy przesłać nasz dokument. By to zrobić klikamy **Złóż zgłoszenie**

Status naszego Zgłoszenia zmieni się na **Złożony w rekrutacji podstawowej**. Od tej chwili jest on widoczny w szkole obwodowej.

| Podanie                                                                                           | Data utworzenia     | Data złożenia       | Status                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------|
|  Pobierz wniosek | 2024-03-06 08:48:03 | 2024-03-06 08:58:09 | Złożony w rekrutacji podstawowej | Wybierz akcję ▼ |

 Po przesłaniu Zgłoszenia nie będziemy mogli edytować zapisanych danych.

Po elektronicznym złożeniu dokumentu nie będziemy mogli go edytować. Zgłoszenie będzie weryfikowane przez placówkę. Jeżeli w trakcie weryfikacji placówka napotka na problem będzie się kontaktowała z rodzicem i może być wtedy konieczne uzupełnienie np. danych. W takim przypadku placówka cofnie wniosek do ponownej edycji.

| Podpis                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Wybierz akcję ▼ |
| Pobierz wniosek                                                                                     |
| Dodaj drugi podpis                                                                                  |
| Usuń podpis                                                                                         |
| Pokaż podpisy                                                                                       |
| Załączniki                                                                                          |
| Poproś o wycofanie do edycji                                                                        |

Podobnie będzie w przypadku, jeśli po złożeniu zgłoszenia zauważymy, że są w nim błędy. Musimy się skontaktować ze szkołą, by cofnęła zgłoszenie do ponownej edycji.

Możemy też skorzystać z opcji **Poproś o wycofanie do edycji**.

By edytować wniosek musimy najpierw usunąć podpis, a dopiero potem możemy edytować.



| Status                               | Podpis                                                                                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie złożony w rekrutacji podstawowej |  Wybierz akcję ▼ |
| Złóż wniosek                         |                                                                                                     |
|                                      |                                                                                                     |
| Pobierz wniosek                      |                                                                                                     |
| Dodaj drugi podpis                   |                                                                                                     |
| Usuń podpis                          |                                                                                                     |
| Pokaż podpisy                        |                                                                                                     |
| Załączniki                           |                                                                                                     |
| Złóż wniosek                         |                                                                                                     |
| Usuń                                 |                                                                                                     |

| Status                                       | Podpis                                                                                                |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nie złożony w rekrutacji podstawowej         |  Wybierz akcję ▼ |
| Złóż wniosek                                 |                                                                                                       |
|                                              |                                                                                                       |
| Pobierz wniosek                              |                                                                                                       |
| Podpisz wniosek Profilem Zaufanym (e-podpis) |                                                                                                       |
| Edytuj                                       |                                                                                                       |
| Załączniki                                   |                                                                                                       |
| Złóż wniosek                                 |                                                                                                       |
| Usuń                                         |                                                                                                       |

Musimy pamiętać, że wniosek/zgłoszenie możemy złożyć tylko w czasie przewidzianym na to w harmonogramie naboru.

#### Statusy wniosku

1. **Nie złożony** w rekrutacji podstawowej – wniosek nie został złożony lub nie został zatwierdzony w systemie przez przedszkole (gdy zanieśliśmy wersję papierową) **ZŁÓŻ WNIOSEK!**
2. **Złożony** – wniosek został poprawnie złożony lub został zatwierdzony w systemie (gdy zanieśliśmy wersję papierową)
3. **Złożony i zweryfikowany** – wniosek został zweryfikowany pod względem formalnym
4. **Odrzucony** - wniosek został odrzucony przez komisję rekrutacyjną. Przy statusie wniosku na koncie w systemie Nabór będzie podany powód odrzucenia dokumentu. Taki wniosek nie bierze udziału w dalszym procesie rekrutacji. Należy wypełnić i złożyć nowy wniosek.