Szanowni Państwo,

Aby pomóc rozwiać wątpliwości przygotowaliśmy Informator, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola wypełniają deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2026/2027 w systemie NABÓR. Wypełnioną deklarację należy wydrukować podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w terminie

2 - 6 marca 2026

Druk deklaracji dostępny będzie również w przedszkolu.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późniejszymi zmianami) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy gminy Tarnowo Podgórne

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową :
http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 dotyczy dzieci z roczników 2020-2023. Dzieci w wieku 6 lat rocznik 2020 mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub w przedszkolach.

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić w systemie NABÓR poprzez stronę internetową:

http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (**pierwsze miejsce**) do najmniej preferowanej (**trzecie miejsce**). Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu.

KRYTERIA USTAWOWE NABORU NA ROK SZKOLNY 2026/2027
Kryteria ustawowe – mają jednakową wartość – 80 punktów.

Lp.	Kryterium ustawowe	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	80	Oświadczenie rodziców o wielodzietności zawierające imiona i nazwiska dzieci oraz rok ich urodzenia.
2.	Niepełnosprawność kandydata	80	1.Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, 2.Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej

			i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	80	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	80	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	80	1.Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, 2.Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	80	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	80	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą z godnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

KRYTERIA 2-7 POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

1) oryginału,
2) notarialnie poświadczonej kopii,
3) odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA,
4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).
Ilekroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Uchwałą Nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM/ LICZBA PUNKTÓW
Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 75 punktów.

Lp.	Kryterium dodatkowe	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą	30	**1.zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu w zakładzie pracy lub zleceniodawcy o zatrudnieniu. **2.w przypadku samozatrudnienia** wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej, lub Krajowego Rejestru Sądowego, **3.zaświadczenie** ze szkoły lub wyższej uczelni, **4.zaświadczenie** wydane przez właściwy organ podatkowy o posiadaniu gospodarstwa rolnego oraz oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
2.	Co najmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok ze wskazaniem w deklaracji podatkowej miejsca zamieszkania w gminie Tarnowo Podgórne	20	kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2025, PIT-36, PIT-37, PIT-28 w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu[1]	10	potwierdzenie dyrektora przedszkola
4.	Kandydat, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w danej rekrutacji	8	oświadczenie rodziców o uczestniczeniu w postępowaniu rekrutacyjnym rodzeństwa kandydata
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się przedszkole	5	oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły w obwodzie której znajduje się przedszkole
6.	Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zamieszkuje dziecko lub przedszkole jest przedszkolem najbliższym szkole w obwodzie której zamieszkuje dziecko, a nie ma w nim przedszkola	2	oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata

Rodzaj wymienionych dokumentów określa Uchwała Nr LXIV/109/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 roku.
Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.
Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

TERMINY POSTEPOWANIA REKRUTACYJNEGO OKREŚLONE ZARZĄDZENIEM Nr 29/2026 WÓJTA GMINY TARNOWO PODGÓRNE Z DNIA z dnia 27 stycznia 2026 roku

• Od dnia 16 marca do dnia 27 marca 2026 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.

• Dnia 3 kwietnia 2026 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).

• Od dnia 3 kwietnia do 10 kwietnia 2026 r. pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.
Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
• Dnia 14 kwietnia 2026 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników rekrutacji
– wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

• W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

• W terminie do 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

• Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola, publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

• Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

•Organ prowadzący wskazuje rodzicom inne publiczne przedszkole/oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola/ oddziały przedszkolne w szkołach dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.
Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2026/2027

TERMINY POSTEPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- Od dnia 11maja do dnia 15 maja 2026 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji.

- Druk wniosku można pobrać ze strony: http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/

- Dnia 25 maja 2026 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).

- Od dnia 25 maja do dnia 29 maja r 2026 . pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- Dnia 2 czerwca 2026 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

Procedura odwoławcza

- W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

- W terminie do 3 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor publicznego przedszkola, publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Kontakt w sprawie naboru do przedszkoli:
Dyrektorzy przedszkoli,
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Oświaty i Zarządzania Kadrami Agata Gidaszewska – 61 895 93 23,
agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl