

Szanowni Państwo,

Aby pomóc rozwiązać wątpliwości przygotowaliśmy Informator, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola wypełniają deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2024/2025 w systemie NABÓR. Wypełnioną deklarację należy wydrukować podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w terminie

## 5 – 9 lutego 2024

Druk deklaracji dostępny będzie również w przedszkolu.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 z późniejszymi zmianami ) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy gminy Tarnowo Podgórne

**Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową :**

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 dotyczy dzieci z roczników 2018-2021. Dzieci w wieku 6 lat rocznik 2018 mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub w przedszkolach.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić w systemie NABÓR poprzez stronę internetową:

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (**pierwsze miejsce**) do najmniej preferowanej (**trzecie miejsce**). Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu.

### KRYTERIA USTAWOWE NABORU NA ROK SZKOLNY 2024/2025

**Kryteria ustawowe – mają jednakową wartość – 80 punktów.**

Lp.	Kryterium ustawowe	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	80	Oświadczenie rodziców o wielodzietności zawierające imiona i nazwiska dzieci oraz rok ich urodzenia.
2.	Niepełnosprawność kandydata	80	1.Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, 2.Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej

			i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	80	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	80	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	80	1.Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, 2.Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ( oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	80	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	80	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą z godnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**KRYTERIA 2-7 POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):**

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA,
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

**Ileokroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.**

**Uchwałą Nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r określono następujące kryteria samorządowe:**

**KRYTERIUM/ LICZBA PUNKTÓW****Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 75 punktów.**

Lp.	Kryterium dodatkowe	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą	30	<b>1.zaświadczenie</b> pracodawcy o zatrudnieniu w zakładzie pracy lub zleceniodawcy o zatrudnieniu. <b>2.w przypadku samozatrudnienia</b> wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej, lub Krajowego Rejestru Sądowego, <b>3.zaświadczenie</b> ze szkoły lub wyższej uczelni, <b>4.zaświadczenie</b> wydane przez właściwy organ podatkowy o posiadaniu gospodarstwa rolnego oraz oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
2.	Co najmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok ze wskazaniem w deklaracji podatkowej miejsca zamieszkania w gminie Tarnowo Podgórne	20	kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok 2023, PIT-36, PIT-37, PIT-28 w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu <sup>1</sup>	10	potwierdzenie dyrektora przedszkola
4.	Kandydat, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w danej rekrutacji	8	oświadczenie rodziców o uczestniczeniu w postępowaniu rekrutacyjnym rodzeństwa kandydata
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się przedszkole	5	oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły w obwodzie której znajduje się przedszkole
6.	Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zamieszkuje dziecko lub przedszkole jest przedszkolem najbliższym szkole w obwodzie której zamieszkuje dziecko, a nie ma w nim przedszkola	2	Oświadczenie o zamieszkiwaniu kandydata

Rodzaj wymienionych dokumentów określa Uchwała Nr LXIV/109/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 roku.

Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO OKREŚLONE ZARZĄDZENIEM Nr 20/2024 WÓJTA GMINY TARNOWO PODGÓRNE Z DNIA z dnia 11 stycznia 2024 roku**

- **Od dnia 19 lutego do dnia 15 marca 2024 r.** składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.

- **Dnia 3 kwietnia 2024 r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).

- **Od dnia 3 kwietnia do dnia 12 kwietnia 2024 r.** pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.

Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

- **Dnia 22 kwietnia 2024r. o godz. 12.00** – ogłoszenie wyników rekrutacji

– wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

- Wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

## **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola/ oddziały przedszkolne w szkołach dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

## **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

- **Od dnia 20 maja do dnia 24 maja 2024 r.** składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji.

- Druk wniosku można pobrać ze strony: <http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

- **Dnia 3 czerwca 2024r. o godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).

- Od dnia 3 czerwca do dnia 10 czerwca 2024r. pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- Dnia 17 czerwca 2024 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

#### **Procedura odwoławcza**

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Wydział Oświaty Gminy Tarnowo Podgórne

Kontakt w sprawie naboru do przedszkoli:

Agata Gidaszewska – 61 895 93 23, [agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl](mailto:agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl)