

Szanowni Państwo,

Aby pomóc rozwiązać wątpliwości przygotowaliśmy Informator, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola wypełniają deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2022/2023 w systemie NABÓR. Wypełnioną deklarację należy wydrukować podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w terminie

od 14 lutego do 18 lutego 2022 r.

Druk deklaracji dostępny będzie również w przedszkolu.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy gminy Tarnowo Podgórne.

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową :

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023 dotyczy dzieci z roczników 2016-2019. Dzieci w wieku 6 lat rocznik 2016 mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub w przedszkolach.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić w systemie NABÓR poprzez stronę internetową:

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce). Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu. Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdują Państwo na stronach internetowych przedszkoli i szkół.

KRYTERIA NABORU NA ROK SZKOLNY 2022/2023

1. Kryteria ustawowe – wynikają z ustawy o systemie oświaty:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 80 punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

Ileć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Uchwałą nr XXX/603/2021 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 stycznia 2021 r. określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM/ LICZBA PUNKTÓW

Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 75 punktów.

Lp.	Kryterium dodatkowe	Punkty
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą	30
2.	Co najmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok ze wskazaniem w deklaracji podatkowej miejsca zamieszkania w gminie Tarnowo Podgórne	20
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu ¹	10
4.	Kandydat, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w danej rekrutacji	8
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się przedszkole	5
6.	Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zamieszkuje dziecko ²	2

1- Dotyczy tylko przedszkoli.

2- Jeżeli w obwodzie szkoły w którym zamieszkuje dziecko nie ma przedszkola punkty przyznaje się w przedszkolu znajdującym się najbliżej obwodowej szkoły podstawowej kandydata.

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG, kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym, oświadczenia) wskazane przy każdym z kryteriów. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Tarnowo Podgórne oraz o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły

podstawowej w obwodzie której znajduje się przedszkole. Rodzaj wymienionych dokumentów określa Uchwała Nr XXX/603/2021 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 26 stycznia 2021 roku. Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- Od dnia 28 lutego do dnia 18 marca 2022 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.
- Dnia 4 kwietnia 2022 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- Od dnia 4 kwietnia do dnia 11 kwietnia 2022 r. pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych.
Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- Dnia 14 kwietnia 2022 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.
- Dnia 14 kwietnia 2022 r. w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych zostaną ogłoszone listy placówek dysponujące wolnymi miejscami.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.
- Od dnia 16 maja do dnia 23 maja 2022 r. sporządzanie skierowań na wolne miejsca do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola/ oddziały przedszkolne w szkołach dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2022/2023.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

- Od dnia 30 maja do dnia 3 czerwca 2022 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji.
- Druk wniosku można pobrać ze strony: <http://www.nabor.pcass.pl/tarnowopodgorne/>
- Dnia 9 czerwca 2022 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- Od dnia 9 czerwca do dnia 15 czerwca 2022 r. pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- Dnia 20 czerwca 2022 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.
- Dnia 20 czerwca 2022 r. w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych zostaną ogłoszone listy placówek dysponującymi wolnymi miejscami.

Procedura odwoławcza

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Wydział Oświaty Gminy Tarnowo Podgórne

Kontakt w sprawie naboru do przedszkoli:

Agata Gidaszewska – 61 895 93 23, agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl