

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

Spis treści:

Podstawa prawna	3
§ 1. Obowiązek szkolny	4
§ 2. Postępowanie rekrutacyjne	4
§ 3. Kryteria rekrutacji	5
§ 4. Komisja rekrutacyjna	6
§ 5. Postępowanie uzupełniające	7
§ 6. Postępowanie odwoławcze	8
§ 7. Postanowienia końcowe	8

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o jego miejscu pracy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zamieszkania krewnych dziecka wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki
- Załącznik nr 4 – Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia **14 grudnia 2016 r.** Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zmianami)
- Uchwała nr XXXVI/359/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia **23 lutego 2017 r.** w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Tarnowa w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym
- Statut Szkoły Podstawowej Integracyjnej Nr 11 im. Marii Dąbrowskiej w Tarnowie

§ 1.**Obowiązek szkolny**

1. Obowiązkowi szkolnemu podlegają dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.
2. Na wniosek rodziców do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci 6 – letnie, jeżeli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo posiadają opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Tarnowa oraz dzieci spoza Tarnowa, na podstawie kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.
4. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną przyjmuje się w oparciu o kryteria ustalone przez dyrektora szkoły, o których mowa w § 3 ust. 7.
5. Liczebność klasy pierwszej integracyjnej wynosi 20 uczniów, w tym do 5 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Liczebność oddziału specjalnego dla uczniów w spektrum autyzmu wynosi nie więcej niż 4 uczniów.

§ 2.**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Rekrutacja do klasy pierwszej odbywa się drogą elektroniczną poprzez stronę internetową: <https://nabor.pcss.pl/tarnow>.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata (*załącznik nr 1*).
3. We wniosku wpisuje się:
 - 1) Dane identyfikacyjne kandydata: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL
 - 2) Dane adresowe kandydata: adres zamieszkania, adres zameldowania
 - 3) Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów: imiona i nazwiska, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej, adresy zamieszkania
4. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w systemie elektronicznym lub w formie papierowej, załączając oświadczenia będące potwierdzeniem spełniania kryteriów rekrutacji (*załącznik nr 2, 3, 4*)
5. Wniosek w formie papierowej oraz załączniki można pobrać w sekretariacie bądź wydrukować ze strony internetowej szkoły.
6. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane (tj. wypełnione wszystkie pola i rubryki, złożone podpisy przez dwóch rodziców/opiekunów prawnych) wraz z kompletem wymaganych załączników.

7. W przypadku dzieci niepełnosprawnych dodatkowo należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, aktualną opinię z przedszkola oraz inne dokumenty zawierające informacje dotyczące rozwoju i funkcjonowania dziecka.
8. Wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie szkoły we wskazanym terminie.
9. Po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych rodzic/opiekun prawny zainteresowany miejscem w szkole powinien potwierdzić w systemie elektronicznym wolę przyjęcia dziecka oraz złożyć w szkole pisemne oświadczenie (*załącznik nr 5*)
10. Aktualny harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych oraz informator dla rodziców znajduje się na internetowej stronie szkoły.

§ 3.

Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych integracyjnych przeprowadza się w oparciu o kryteria określone w Uchwale Rady Miejskiej.
2. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria oraz odpowiadające im liczby punktów:
 - 1) Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której ma być przyjęty kandydat (10 punktów)
 - 2) Dogodne położenie szkoły podstawowej, do której ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata (5 punktów)
 - 3) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (5 punktów)
3. Zważywszy, iż Szkoła Podstawowa Integracyjna Nr 11 nie posiada ustalonego obwodu, kryterium nr 3 przybiera następujące brzmienie: „W pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (5 punktów)”
4. W sytuacji, gdy ilość punktów przyznanych w oparciu o w/w kryteria nie rozstrzyga wyników rekrutacji, Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria dodatkowe oraz odpowiadające im liczby punktów:
 - 1) Szkoła stanowi miejsce pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów (2 pkt)
 - 2) Odległość szkoły względem miejsca zamieszkania kandydata (1 pkt)
5. W przypadku rekrutacji dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do klas pierwszych integracyjnych przyjmuje się kandydatów na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora szkoły.
6. W doborze uczniów do oddziału integracyjnego uwzględnia się przede wszystkim optymalny skład klasy zapewniający właściwy przebieg procesu dydaktycznego i wychowawczego.

7. W postępowaniu rekrutacyjnym w szczególności brane są pod uwagę:
 - 1) Niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja
 - 2) Słabe słyszenie
 - 3) Słabe widzenie
 - 4) Niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim
 - 5) Niepełnosprawności sprzężone
8. Dla uczniów w spektrum autyzmu tworzy się oddziały specjalne.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami ma prawo odmówić przyjęcia dziecka niepełnosprawnego w sytuacji, gdy szkoła nie jest w stanie zapewnić mu właściwych warunków kształcenia i opieki, w tym dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowane społecznie bądź przejawiające zachowania trudne, w tym agresywne.

§ 4.

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Wicedyrektor i/lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący
 - 2) Pedagog szkolny i/lub psycholog
 - 3) Nauczyciel specjalista i/lub nauczyciel współorganizujący kształcenie
3. Do zadań przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) Organizacja zebrania
 - 2) Kierowanie pracą Komisji zgodnie z przepisami prawa
 - 3) Zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do klasy pierwszej
 - 4) Przypomnienie o przestrzeganiu polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych
 - 5) Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji
4. Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy w szczególności;
 - 1) Sprawdzenie wniosków pod względem formalnym i rzeczowym
 - 2) Weryfikowanie wniosków pod względem spełniania kryteriów rekrutacji
 - 3) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego
 - 4) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej

§ 5.**Postępowanie uzupełniające**

1. Jeżeli po ukończeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych przechowuje się przez okres jednego roku.
3. Aktualny harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych znajduje się na internetowej stronie szkoły.

§ 6.**Postępowanie odwoławcze**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun kandydata ma prawo wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia w/w wniosku.
3. W uzasadnieniu podaje się przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym liczbę punktów, jaką uzyskał podczas postępowania rekrutacyjnego.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun ma prawo wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.

§ 7.**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, bowiem wówczas decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2026 r. i uchyla w całości regulamin dotychczas obowiązujący.

*Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
został wprowadzony Zarządzeniem nr 5 Dyrektora Szkoły
z dnia 24 lutego 2026 r.*