

ZAPISY NA PÓŁKOLONIE ORGANIZOWANE PRZEZ SZKOŁY PODSTAWOWE

SPIS TREŚCI

1.	Jak wypełnić ZGŁOSZENIE i założyć konto w systemie Nabór?.....	2
2.	Wysłanie ZGŁOSZENIA	6
3.	Logowanie do systemu	7
4.	Funkcjonalność konta użytkownika	8
5.	Odzyskanie danych do logowania	8
6.	Edycja zgłoszenia – zmiana preferencji	10
7.	Wyniki kwalifikacji / przyjęcia	11

1. JAK WYPEŁNIĆ ZGŁOSZENIE I ZAŁOŻYĆ KONTO W SYSTEMIE NABÓR?

Konto w systemie zakładane jest w ostatnim etapie wypełniania zgłoszenia o przyjęcie dziecka na półkolonie.

1.1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/tarnow/polkolonie/> wybieramy opcję **Wypełnij zgłoszenie**.



1.2. Następnie jeżeli **nie posiadamy konta** w systemie ponownie wybieramy opcję **Wypełnij zgłoszenie**.



WYPEŁNIJ ZGŁOSZENIE

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

Zaloguj

[Odzyskaj dane logowania](#)

Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego zgłoszenia.

Wypełnij zgłoszenie

Jeżeli **posiadamy konto w systemie**, wprowadzamy **nazwę użytkownika**, **hasło** i naciskamy przycisk **Zaloguj**.

WYPEŁNIJ ZGŁOSZENIE

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

[Odzyskaj dane logowania](#)

Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego zgłoszenia.

Po zalogowaniu się wybieramy opcję **Wypełnij zgłoszenie dla kolejnego dziecka**.

Moje konto

Tarnów - Półkolonie

1.3. Zaznaczamy wymagane oświadczenia, co spowoduje aktywowanie przycisku **Dalej**, który naciskamy i przechodzimy do wypełnienia zgłoszenia.



Zapisy na półkolonie organizowane przez szkoły podstawowe

Zgodnie z ZARZĄDZENIE NR 125/2026 PREZYDENTA MIASTA TARNOWA z dnia 23 marca 2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru uczestników i ogólnych zasad organizacji w roku 2026 półkolonii w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa uczestnikiem półkolonii może być wyłącznie uczeń publicznej lub niepublicznej szkoły podstawowej, mający adres zamieszkania na terenie miasta Tarnowa lub uczęszczający do szkoły mającej siedzibę na terenie miasta Tarnowa

Oświadczenia (zgłoszenie można wypełnić w przypadku spełniania jednego z poniższych warunków)

- Oświadczam, że kandydat zamieszkuje na terenie miasta Tarnowa
- Oświadczam, że w roku szkolnym 2025/2026 kandydat jest uczniem klasy I-VI szkoły podstawowej mającej siedzibę na terenie miasta Tarnowa

1.4. W kolejnym kroku na zakładce **Dane dziecka** uzupełniamy wszystkie pola wymagane oznaczone *. Jeżeli pole wymagane nie zostanie uzupełnione, system nie pozwoli na przejście do kolejnego etapu wypełniania zgłoszenia.

Zgłoszenie

Tarnów - Półkolonie

Dane dziecka

Wybrane placówki

Informacje o uczestniku

Zakończ

Anuluj



Dane osobowe dziecka

* PESEL Dziecko nie posiada numeru PESEL

* Data urodzenia

* Imię

Drugie imię (jeżeli posiada)

* Nazwisko

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Wybrane placówki** lub

1.5. Na zakładce **Wybrane placówki** dla **każdego turnusu**, na który chcemy zapisać dziecko na półkolonie możemy wybrać maksymalnie 3 placówki. Placówkę do listy wybranych preferencji dodajemy za pomocą

Placówki wybieramy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych dla każdego turnusu osobno.

Akcja	Placówka
	Szkoła Podstawowa Nr 1
	Szkoła Podstawowa nr 5

Zmiana kolejności wybranych placówek jest możliwa za pomocą:

- przeniesienie na niższą pozycję
- przeniesienie na wyższą pozycję

Wybraną placówkę usuwamy za pomocą

Wybrane preferencje (3 placówki z 3)

1	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej (turnus: 29.01-2.02.2023)			
2	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSP8) (turnus: 29.01-2.02.2023)			
3	Szkoła Podstawowa nr 3 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" (turnus: 29.01-2.02.2023)			

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Informację o uczestniku** lub

1.6. Na zakładce **Informację o uczestniku** zaznaczamy i uzupełniamy informacje o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym, stosowanej diecie i szczepieniach ochronnych.

Dane dziecka Wybrane placówki **Informacje o uczestniku** Zakończ Anuluj

← Dane dziecka Wybrane placówki **Informacje o uczestniku** Zakończ →

Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym, stosowanej diecie i szczepieniach ochronnych



* Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Tak Nie

Dodatkowe informacje (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności podać potrzeby wynikające z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Zakończ** lub 

1.7. Przed zapisaniem zgłoszenia należy sprawdzić wprowadzone dane przełączając się do wybranych zakładek poprzez kliknięcie na ich nazwę lub za pomocą  

Na zakładce **Zakończ** wprowadzamy hasło do konta, które musi zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej 1 małą literę, 1 wielką oraz 1 cyfrę i 1 znak specjalny. Następnie przepisujemy tekst z obrazka oraz zaznaczamy „*Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym*”. Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie.

Dane dziecka Wybrane placówki Informacje o uczestniku **Zakończ** Anuluj

← Dane dziecka Wybrane placówki Informacje o uczestniku **Zakończ** →


Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zgłoszenie otrzyma status **Nie złożone**.

Dopiero po wystaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji. Wysłane zgłoszenie zmieni swój status na **Złożone**.


W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu nazwy użytkownika i hasła. Nazwa użytkownika zostanie automatycznie wygenerowana przez system i będzie widoczna na następnym ekranie.

* Wprowadź hasło do konta

wpisz hasło 

* Powtórz hasło

wpisz ponownie hasło 



1.8. Po zapisaniu zgłoszenia w systemie zostanie wygenerowana **Nazwa użytkownika**, który wraz z wprowadzonym wcześniej hasłem umożliwi użytkownikowi zalogowanie się do systemu. **Prosimy o zapamiętanie nazwy użytkownika.**

Tarnów - Półkolonie

Dane zostały zapisane w systemie.

Dopiero po wysłaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji. Wysłane zgłoszenie zmieni swój status na **Złożone**.

Po kliknięciu w **Moje konto** zostanie wyświetlona lista zgłoszeń na półkolonie.

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Nazwa użytkownika:

Wyloguj

Moje konto

Po wybraniu opcji **Moje konto** zostanie wyświetlona lista zgłoszeń wypełnionych w systemie.

WAŻNE

Wypełnione zgłoszenie w systemie ma status **NIEZŁOŻONY**. Dopiero po wysłaniu zgłoszenia za pomocą systemu kandydat będzie brany pod uwagę w procesie zapisów. Wysłane zgłoszenie zmieni swój status na **ZŁOŻONE**.

2. WYSŁANIE ZGŁOSZENIA

Wypełnione elektronicznie zgłoszenie nie bierze jeszcze udziału w zapisach na półkolonie i ma status **Niezłożony**.

Aby wysłać zgłoszenie po zalogowaniu się na konto należy kliknąć w przycisk **Wyślij zgłoszenia**. Przycisk ten działa wspólnie dla wszystkich niezłożonych zgłoszeń na koncie. Wysłanie zgłoszenia jest możliwe od razu po wypełnieniu pierwszego zgłoszenia.

Uwaga: Liczy się kolejność złożonych zgłoszeń.

Wyślij zgłoszenia (1)

Zgłoszenie 1

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Zgłoszenie	2025-04-16 12:45:08		Niezłożony	Wybierz akcję ▼

Po wysłaniu zgłoszenia status dokumentu zmieni się na **Złożony**.

Zgłoszenie 1

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Zgłoszenie	2025-04-16 12:45:08	2025-04-16 12:48:41	Złożony	Wybierz akcję ▼

3. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Użytkownik, który wcześniej wypełnił zgłoszenie w systemie i założył konto może zalogować się na stronie <https://nabor.pcss.pl/tarnow/polkolonie/konto> Po wpisaniu *nazwy użytkownika* i *hasła* naciskamy przycisk **Zaloguj**.

Nabór | PCSS | TARNÓW

Informator Wypełnij zgłoszenie **Zaloguj**

Logowanie

Tarnów - Półkolonie

Logowanie na istniejące konto
w systemie Nabór

Zaloguj

[Odzyskaj dane logowania](#)

Po poprawnym zalogowaniu zostanie wyświetlona zawartość konta użytkownika.

Moje konto

Tarnów - Półkolonie

Wypełnij zgłoszenie dla kolejnego dziecka

Zmień hasło Usuń konto Wyloguj

Uwaga: Liczy się kolejność złożonych zgłoszeń. **Wyślij zgłoszenia (1)**

Zgłoszenie 1

Kandydat Testowy

Identyfikator zgłoszenia: 8CHEBKN

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
Zgłoszenie	2026-04-20 11:41:14		Niezłożony

Wybierz akcję ▼

Edytuj

4. FUNKCJONALNOŚĆ KONTA UŻYTKOWNIKA

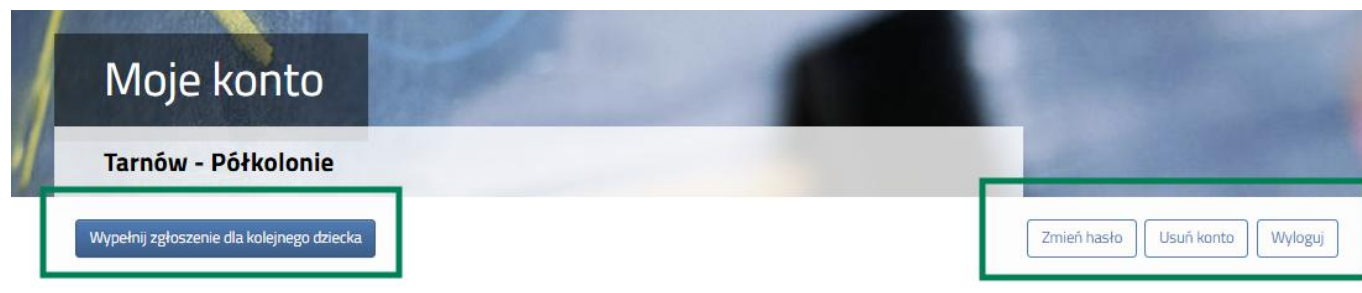
Zalogowany użytkownik na koncie w systemie rekrutacji może skorzystać z kilku opcji:

Wypełnij zgłoszenie dla kolejnego dziecka - wypełnienie nowego zgłoszenia (na koncie możemy wypełnić kilka zgłoszeń np. dla dwójki rodzeństwa)

Zmień hasło - zmiana hasła do konta

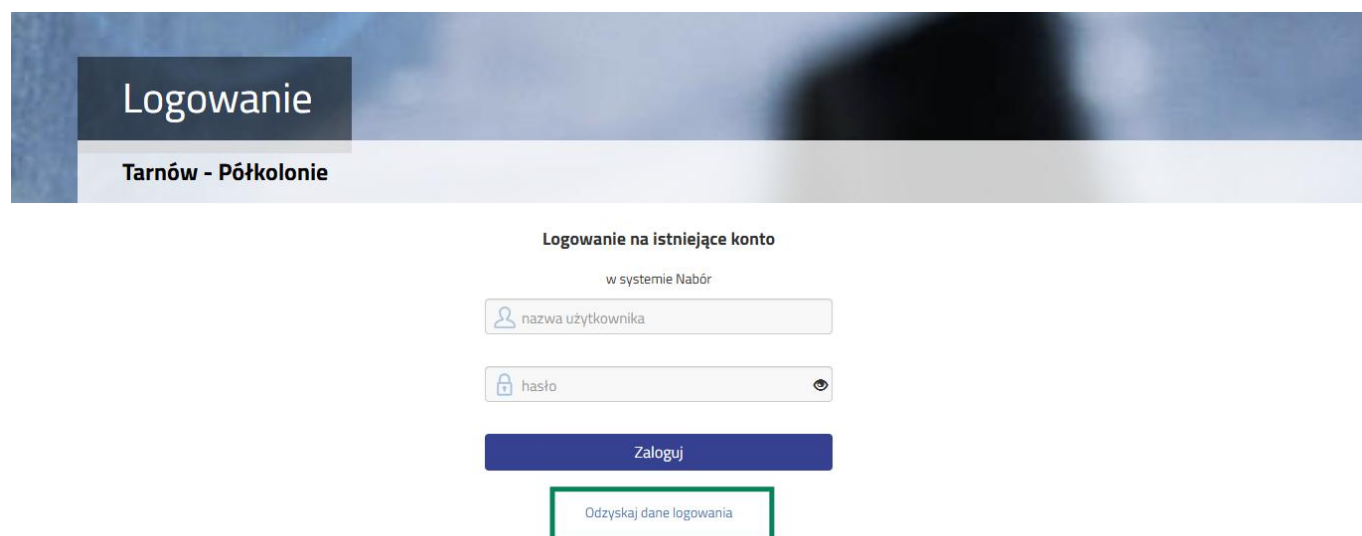
Usuń konto - usunięcie konta, po wcześniejszym usunięciu wszystkich zgłoszeń

Wyloguj – wylogowanie użytkownika z systemu rekrutacji



5. ODZYSKANIE DANYCH DO LOGOWANIA

Odzyskanie **nazwy użytkownika** oraz zresetowanie **hasła** przeprowadzamy na stronie <https://nabor.pcss.pl/tarnow/polkolonie/konto> po wybraniu opcji **Odzyskaj dane logowania**.



Następnie wybieramy opcję **Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login** lub **Nie pamiętam loginu**.

Odzyskanie danych do logowania

Wprowadź wymagane dane

- Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Login

Adres e-mail wskazany do kontaktu

PESEL kandydata

- Nie podano nr PESEL na wniosku

Wyślij

Po wybraniu **Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login** na formularzu uzupełniamy **login (nazwę użytkownika)**, **adres e-mail wskazany do kontaktu** – jeden z adresów, które wprowadziliśmy w zgłoszeniu przy danych rodziców /opiekunów prawnych, **PESEL kandydata**.

Jeżeli nie wprowadziliśmy w zgłoszeniu nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **login (nazwę użytkownika)**, **adres e-mail wskazany do kontaktu**, **datę urodzenia kandydata**, **imię i nazwisko kandydata**.

- Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Login

Adres e-mail wskazany do kontaktu

- Nie podano nr PESEL na wniosku

Jeżeli nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:

Data urodzenia kandydata

Imię kandydata

Nazwisko kandydata

Wyślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z instrukcją ustawienia nowego hasła.

Po wybraniu **Nie pamiętam loginu** uzupełniamy **adres e-mail wskazany do kontaktu** – jeden z adresów, które wprowadziliśmy na wniosku przy danych rodziców /opiekunów prawnych, **PESEL kandydata**.

- Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
- Nie pamiętam loginu

Adres e-mail wskazany do kontaktu

PESEL kandydata

- Nie podano nr PESEL na wniosku

Wyślij

Jeżeli nie wprowadziliśmy na zgłoszeniu nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **adres e-mail wskazany do kontaktu, datę urodzenia kandydata, imię i nazwisko kandydata.**

- Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
- Nie pamiętam loginu

Adres e-mail wskazany do kontaktu

- Nie podano nr PESEL na wniosku

Jeżeli nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:

Data urodzenia kandydata

Imię kandydata

Nazwisko kandydata

Wyślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca login (nazwę użytkownika).

6. EDYCJA ZGŁOSZENIA – ZMIANA PREFERENCJI

Aby zmienić preferencję w zgłoszeniu należy po zalogowaniu się na swoje konto wybrać opcję **Wybierz akcję**, a następnie **Edytuj**.

Zgłoszenie 1

Żywisław Paweł Kubiak

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Zgłoszenie	2025-04-16 12:50:52		Niezłożony	Wybierz akcję ▼

Edytuj

- Edytuj
- Usuń

Turnus 30.06.-11.07


1. Szkoła Podstawowa nr 14 w Tarnowie
2. Szkoła Podstawowa nr 23
3. Szkoła Podstawowa nr 5

Wyświetli się Państwu zgłoszenie w którym należy wybrać zakładkę **Wybrane placówki** oraz turnus, w którym chcemy dokonać zmian.

UWAGA – Po wysłaniu zgłoszenia edycja nie będzie możliwa.

7. WYNIKI KWALIFIKACJI / PRZYJĘCIA

O wyniku kwalifikacji zostaniecie Państwo poinformowani mailowo, jak również wynik będzie widoczny po zalogowaniu się do systemu na Państwa koncie przy wybranej preferencji. Dla dziecka zakwalifikowanego możemy pobrać kartę kwalifikacyjną korzystając z opcji **Pobierz kartę**.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz kartę	2023-11-15 17:14:57	2023-11-16 00:16:47	Złożony	Wybierz akcję ▼


Turnus 29.01-2.02.2024
1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSP8) - zakwalifikowany
2. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - niezakwalifikowany

Turnus 5.02-9.02.2024
1. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - zakwalifikowany
2. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego - niezakwalifikowany

W terminie **do dnia 7 maja 2026 r. do godziny 14.00** opiekunowie prawni uczniów zakwalifikowanych, w szkole która została wskazana w zgłoszeniu, osobiście lub drogą elektroniczną (skany przesłane na adres e-mail szkoły) składają następujące dokumenty:

- podpisana karta kwalifikacyjna, która została złożona w systemie elektronicznym,
- kopia Karty Tarnowskiej Rodziny - jeśli taką Kartę dana rodzina posiada,
- dowód wpłaty opłaty za udział w półkolonii.

O przyjęciu dziecka na półkolonię zostaniecie Państwo również poinformowani mailowo, jak również wynik będzie widoczny po zalogowaniu się na Państwa konto.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz kartę	2023-11-15 17:14:47	2023-11-16 00:20:09	Złożony	Wybierz akcję ▼

Turnus 29.01-2.02.2024
1. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - niezakwalifikowany
2. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego - niezakwalifikowany

Turnus 5.02-9.02.2024
1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza (ZSP8) - przyjęty
2. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Marii Kownackiej - niezakwalifikowany