Instrukcja wypełniania wniosku o przyjęcie na zajęcia do Pałacu Młodzieży w Tarnowie w roku szkolnym 2025/2026

SPIS TREŚCI

1.	Jak wypełnić wniosek i założyć konto w systemie Nabór?	2
2.	Logowanie do systemu	9
3.	Funkcjonalność konta użytkownika	10
4.	Odzyskanie danych do logowania	10
5.	Edycja wniosku	13

1. JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK I ZAŁOŻYĆ KONTO W SYSTEMIE NABÓR?

Konto w systemie zakładane jest w ostatnim etapie wypełniania wniosku.

1.1. Po wejściu na stronę <u>https://nabor.pcss.pl/tarnow/palacmlodziezy/</u> wybieramy opcję **Wypełnij wniosek**.



1.2. Następnie jeżeli nie posiadamy konta w systemie ponownie wybieramy opcję Wypełnij wniosek.



WYPEŁNIJ WNIOSEK

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto	Nie mam jeszcze konta
w systemie Nabór	
2 nazwa użytkownika	Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego wniosku.
hasło 👁	
Zaloguj	Wypełnij wniosek

Jeżeli posiadamy konto w systemie, wprowadzamy nazwę użytkownika, hasło i naciskamy przycisk Zaloguj.

WYPEŁNIJ WNIOSEK

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto
w systemie Nabór
2 nazwa użytkownika
hasło 👁
Zaloguj
Odzyskaj dane logowania

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego wniosku.

Nie mam jeszcze konta

Wypełnij wniosek

Po zalogowaniu się wybieramy opcję Nowy wniosek.

Moje konto	
Pałac Młodzieży	
Nowy wniosek	Zmień hasło Usuń konto Wyloguj

1.3. W kolejnym kroku na zakładce Dane kandydata uzupełniamy wszystkie pola wymagane oznaczone *. Jeżeli pole wymagane nie zostanie uzupełnione, system nie pozwoli na przejście do kolejnego etapu wypełniania wniosku.

Pałac Młodzieży			
Dane kandydata Wybrane zajęcia Infor	macje Kryteria Zgody Zako	pńcz	Anu
Dane kandydata Wybrane zajęcia ane osobowe kandydata	Informacje Kryteria * Data urodzenia	Zgody Zakończ	
iejsce urodzenia			
ię	* Nazwisko		

3

>

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę Wybrane zajęcia lub

1.4. Na zakładce **Wybrane zajęcia** możemy wybrać maksymalnie 2 zajęcia. Zajęcia do listy wybranych preferencji dodajemy za pomocą

System dopasuje do wieku kandydata listę zajęć możliwych do wyboru.

Wniosek	Sand
Pałac Młodzieży	
Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria Zgody Zakończ	Anuluj
Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria Zgody Zakończ	
Vybierz zajęcia	
Wybrane zajęcia o	
√ybierz z listy dostępnych zajęć Akcja Pracownia	
Judo Zajęcia: Judo - Szczepanik Katarzyna 🗸	
Klub Edukacyjny Zajęcia: Klub Edukacyjny - Kędroń Iwona 🗸	
Pracownia edukacyjno-artystyczna Arte Folk Etno Zajęcia: Pracownia edukacyjno-artystyczna Arte Folk Etno - Kumorek Stanisława 🗸	
Zmiana kolejności wybranych zajęć jest możliwa za pomocą: przeniesienie na niższą pozycję przeniesienie na wyższą pozycję 	
Wybrane zajęcia usuwamy za pomocą 🚫	
Wybrane zajęcia (3 zajęcia z 7)	
1 🕜 Akademia "Sowa Madra Głowa" - Janikowska Ewelina	

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę Szkoła / przedszkole lub

2

3

💮 Ceramika - Krakowiak Marek

💮 Fotografia - Koniarz Tadeusz

 $\bigcirc \bigcirc \bigotimes$

 \bigcirc

 \otimes

1.5. Na zakładce **Szkoła / przedszkole** uzupełniamy dane o placówce, do której kandydat będzie uczęszczał od 1 września 2025 roku.

Falac	Młodzieży							
)ane kandydata	Wybrane zajęcia	Szkoła / przedszkole	Dane kontaktov	ve Kryteria	Zgody	Zakończ		Anuluj
<	• •						5	
Dane	e kandydata 🤍 Wybrane :	zajęcia Szkoła / przedszkole [Jane kontaktowe	Kryteria	Zgody	Zakończ		
formacje o ka	andydacie							
uczęszczał/a od	1 września 2025 rol	ku do						
oły / przedszko dać nazwe i adres i	la: placówki)							
koły / przedszko rdać nazwę i adres _i	la: placówki)							
koły / przedszko Idać nazwę i adres	la: placówki)							
koły / przedszko idać nazwę i adres sy / grupy:	la: placówki)							

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę Dane kontaktowe lub

1.6. Na zakładce **Dane kontaktowe** uzupełniamy dane dot. telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

A REAL PROPERTY AND INC.

Falac Milouziez	y and a second se	
Dane kandydata 🛛 Wybrane zaje	ęcia Szkoła / przedszkole Dane kontaktowe Kryteria Zgody Zakończ	Anuluj
0		>
Dane Kahoydata Wyt	онале zajęcia – szkoła / przeuszkone – bane kontaktuwe – kryteria – żgoby – żakończ –	
ane kontaktowe		
efon kontaktowy rodziców kand rie potrzeby:	iydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego–numer telefonu kandydata oraz telefon kontaktowy	do osoby, którą powiadom
efon kontaktowy rodziców kand ie potrzeby:	iydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego–numer telefonu kandydata oraz telefon kontaktowy	do osoby, którą powiadom
lefon kontaktowy rodziców kand zie potrzeby: 	iydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego–numer telefonu kandydata oraz telefon kontaktowy a w przypadku kandydata pełnoletniego adres poczty elektronicznej kandydata	do osoby, którą powiadom
lefon kontaktowy rodziców kand tie potrzeby: res e-mail rodzicówkandydata, a	iydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego–numer telefonu kandydata oraz telefon kontaktowy a w przypadku kandydata pełnoletniego adres poczty elektronicznej kandydata	do osoby, którą powiadom

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę Kryteria lub

1.7. Na zakładce **Kryteria** odpowiadamy TAK/NIE przy poszczególnych kryteriach.

Palac Milouziez			the second se
Dane kandydata Wybrane zaj	cia Szkoła / przedszkole Dane kontaktowe Kryteria	a Zgody Zakończ	Ani
Dane kandydata Wy	ane zajęcia Szkola / przedszkole Dane kontaktowe Krytena	Zgody Zakończ	
Kryteria rekrutacyjne			
Wielodzietność rodziny kandydata	troje i więcej dzieci)		
O Tak O Nie			
Niepełnosprawność kandydata, o i	e niepełnosprawność nie wyklucza udziału w danej formie za	ijęć	
🔿 Tak 🔿 Nie			
Niepełnosprawność rodziców kano	ydata		
	~		
Niepełnosprawność rodzeństwa ki	✓ ndydata		
Niepełnosprawność rodzeństwa ka O Tak O Nie	∨ ndydata		
Niepełnosprawność rodzeństwa ka O Tak O Nie Samotne wychowywanie kandydał	✓ ndydata ⊨ w rodzinie		
Niepełnosprawność rodzeństwa ka O Tak O Nie Samotne wychowywanie kandydał O Tak O Nie	✓ ndydata ≩ w rodzinie		

1.8. Na zakładce **Zgody** odpowiadamy TAK/NIE (wyrażamy zgodę lub nie wyrażamy).

vvni	iosek								
Pałac I	Młodzieży								
Dane kandydata	Wybrane zajęcia	Szkoła / przedszkole	Dane kontaktowe	Kryteria Zgody	Zakończ		-		Anulu
Dane	e kandydata Wybrane 2	ajęcia Szkoła / przedszkołe	Dane kontaktowe K	(ryteria Zgody	Zakończ	>			
Zgody									
Wyrażam zgodę na wychowawczych Pi	a fotografowanie oraz 'ałacu Młodzieży oraz	nagrywanie wizerunku prac, które wykona	mojego dziecka publil	kowanie informacji o	moim dziecku związa	nego ze świadczen	niem usług dydaktyczn	nych i opiekuńczo -	
Wyrażam zgodę na wychowawczych P O Tak O Nie	a fotografowanie oraz 'ałacu Młodzieży oraz	nagrywanie wizerunku prac, które wykona	mojego dziecka publil	kowanie informacji o	moim dziecku związa	anego ze świadczen	niem usług dydaktyczi	nych i opiekuńczo -	
Wyrażam zgodę na wychowawczych P O Tak O Nie Wyrażam zgodę na ogólnopolskie, stro	a fotografowanie oraz 'ałacu Młodzieży oraz u umieszczanie i publi ny internetowe, YouT	nagrywanie wizerunku prac, które wykona kowanie prac wykonany ube, portale społecznoś	mojego dziecka publii ch przez moje dziecko ciowe	kowanie informacji o o oraz wykorzystanie	moim dziecku związi ww. materiałów do j	nego ze świadczer promocji Pałacu Młi	niem usług dydaktyczn odzieży poprzez medi	nych i opiekuńczo - ia lokalne, regionaln	ei
Wyrażam zgodę na wychowawczych P O Tak O Nie Wyrażam zgodę na ogólnopolskie, stro O Tak O Nie	a fotografowanie oraz łałacu Młodzieży oraz ł umieszczanie i publi ny internetowe, YouT	nagrywanie wizerunku prac, które wykona kowanie prac wykonany ube, portale społecznoś	mojego dziecka publii ch przez moje dziecka ciowe	kowanie informacji o o oraz wykorzystanie	moim dziecku związ ww. materiałów do j	inego ze świadczen promocji Pałacu Młi	niem usług dydaktyczn odzieży poprzez medi	nych i opiekuńczo - ia lokalne, regionaln	ei
Wyrażam zgodę na wychowawczych P O Tak O Nie Wyrażam zgodę na ogólnopolskie, stro O Tak O Nie Wyrażam zgodę na	a fotografowanie oraz lałacu Młodzieży oraz i umieszczanie i publi ny internetowe, YouT i samodzielne przyjśc	nagrywanie wizerunku prac, które wykona kowanie prac wykonany ube, portale społecznoś e i powrót dziecka po za	mojego dziecka publii ch przez moje dziecko ciowe akończeniu zajęć w Pa	kowanie informacji o o oraz wykorzystanie ałacu Młodzieży (doty	moim dziecku związi ww. materiałów do j czy dziecka niepełno	inego ze świadczer promocji Pałacu Młi letniego)	niem usług dydaktyczn odzieży poprzez medi	nych i opiekuńczo - ia lokalne, regionaln	el

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę Zakończ lub 🔊

1.9. Przed zapisaniem wniosku należy sprawdzić wprowadzone dane przełączając się do wybranych zakładek poprzez kliknięcie na ich nazwę lub za pomocą

Na zakładce **Zakończ** wprowadzamy hasło do konta, które musi zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej 1 małą literę, 1 wielką oraz 1 cyfrę i 1 znak specjalny. Dodatkowo należy przepisać tekst z obrazka.

Po naciśnięciu przycisku Zapisz dane zostaną zapisane w systemie.

Pałac Młodzieży				
Dane kandydata Wybrane zajęcia Szkoła / przedszko	le Dane kontaktowe Kryteria	Zgody Zakończ		Anuluj
Dane kandydata Wybrane zajęcia Szkoła / przedszko	le Dane kontaktowe Kryteria	Zgody Zakończ	>	
Naciśnięcie przycisku Anuluj spowoduje usunięcie wprowad Po naciśnięciu przycisku Zapisz dane zostaną zapisane w sy Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 13 czerwca 2025 rok	zonych danych bez zapisania ich w sr stemie. Zostanie następnie wygenen u.	ystemie. owany <mark>dokument</mark> w formacie	PDF, który należy pobrać z systemu, w	ydrukować, podpisać i złożyć w
Dokument można dostarczyć:				
• bezpośrednio do sekretariatu PM - w godzinach 8.00 – 1	7.00;			
 pośrednio, wrzucając go (po spakowaniu do koperty) do s 	krzynki podawczej			
ustawionej w holu Pałacu Młodzieży ul. Piłsudskiego 24 –	w godzinach pracy placówki;			
 drogą pocztową na adres placówki: Pałac Młodzieży, ul. 	Piłsudskiego 24, 33-100 Tarnów z d	dopiskiem "Wniosek o przyję	cie 2025/2026" (liczy się data stempla	pocztowego).
V przyszłości będzie można zalogować się do systemu po po astępnym ekranie.	daniu nazwy użytkownika i hasła. Na	azwa użytkownika zostanie a	utomatycznie wygenerowana przez sys	tem i będzie widoczna na
/prowadź hasło do konta				
wpisz hasło				
owtórz hasło				
wpisz ponownie hasło				

1.10. Po zapisaniu wniosku w systemie zostanie wygenerowana **Nazwa użytkownika**, która wraz z wprowadzonym wcześniej hasłem umożliwi użytkownikowi zalogowanie się do systemu. **Prosimy o zapamiętanie nazwy użytkownika**.

	Pałac Młodzieży			
	Wypełnianie podania powiodło się.			
	Dane zostały zapisane w systemie. Dokument w formacie PDF należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 13 czerwca 2025 roku.			
	Dokument można dostarczy <u>ć:</u>			
	• bezpośrednio do sekretariatu PM - w godzinach 8.00 – 17.00;			
 pośrednio, wrzucając go (po spakowaniu do koperty) do skrzynki podawczej 				
ustawionej w holu Pałacu Młodzieży ul. Piłsudskiego 24 – w godzinach pracy placówki;				
	• drogą pocztową na adres placówki: Pałac Młodzieży, ul. Piłsudskiego 24, 33-100 Tarnów z dopiskiem "Wniosek o przyjęcie 2025/2026" (liczy się data stempla pocztowego).			
	Zapamiętaj poniższe dane do logowania:			
	Nazwa użytkownika:			
	Pobierz podanie Wyłoguj Moje konto			

Po wybraniu opcji Moje konto zostanie wyświetlona lista dokumentów (wniosków, deklaracji) wypełnionych w systemie.

WAŻNE

Wypełniony wniosek w systemie ma status NIEZŁOŻONY W REKRUTACJI PODSTAWOWEJ. Dokument z takim statusem nie bierze jeszcze udziału w rekrutacji.

Moje	konto			
Pałac Mło	dzieży			
Nowy wniosek			Zmień hasło	Usuń konto Wyloguj
and the second se				
Festowy Kand	lydat			

Wniosek należy pobrać z systemu (opcja POBIERZ PODANIE), wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 13 czerwca 2025 roku.

Dokument można dostarczyć:

- bezpośrednio do sekretariatu PM w godzinach 8.00 17.00;
- pośrednio, wrzucając go (po spakowaniu do koperty) do skrzynki podawczej ustawionej w holu Pałacu Młodzieży ul. Piłsudskiego 24 – w godzinach pracy placówki;
- drogą pocztową na adres placówki: Pałac Młodzieży, ul. Piłsudskiego 24, 33-100 Tarnów z dopiskiem "Wniosek o przyjęcie 2025/2026 (liczy się data stempla pocztowego).

Po dostarczeniu wniosku do Pałacu Młodzieży będzie on weryfikowany przez placówkę i jeżeli weryfikacja przebiegnie pomyślnie status zmieni się na Złożony i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej.

Moje k	onto			
Pałac Mło	dzieży			
Nowy wniosek				Zmień hasło Usuń konto Wyloguj
Testowy Kand	ydat			
Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2025-05-23 14:54:30	2025-05-23 15:02:16	Złożony i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję 🗸

2. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Użytkownik, który wcześniej wypełnił wniosek w systemie i założył konto może zalogować się na stronie <u>https://nabor.pcss.pl/tarnow/palacmlodziezy/konto</u> Po wpisaniu *nazwy użytkownika* i *hasła* naciskamy przycisk **Zaloguj**.



0	
🔀 nazwa uzytkownika	
-	
🗄 hasło	۲
Zaloguj	
	2

Odzyskaj dane logowania

Po poprawnym zalogowaniu zostanie wyświetlona zawartość konta użytkownika.

Tarnów - Pa	łac Młodzieży				
Nowa deklaracja				Zmień hasło	o Usuń konto Wylogu
estowy Kandy	udat				
estowy Kandy	/dat Data utworzenia	Data złożenia	Status		

3. FUNKCJONALNOŚĆ KONTA UŻYTKOWNIKA

Zalogowany użytkownik na koncie w systemie rekrutacji może skorzystać z kilku opcji:

Nowy wniosek - wypełnienie nowego wniosku (na koncie możemy wypełnić klika wniosków (np. dla dwójki rodzeństwa) Zmień hasło - zmiana hasła do konta

Usuń konto - usunięcie konta, po wcześniejszym usunięciu wszystkich dokumentów (wniosków/deklaracji).

Wyloguj – wylogowanie użytkownika z systemu rekrutacji

Moje konto	
Pałac Młodzieży	
Nowy wniosek	Zmień hasło Usuń konto Wyloguj

4. ODZYSKANIE DANYCH DO LOGOWANIA

Odzyskanie *nazwy użytkownika* oraz zresetowanie *hasła* przeprowadzamy na stronie <u>https://nabor.pcss.pl/tarnow/palacmlodziezy/konto</u> po wybraniu opcji **Odzyskaj dane logowania**.



Następnie wybieramy opcję Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login lub Nie pamiętam loginu.

Wprowad	ź wymagane dane
	 Nie pamiętam hasła ale pamiętam login Nie pamiętam loginu
	Login
	Adres e-mail wskazany do kontaktu
	PESEL kandydata

Po wybraniu Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login na formularzu uzupełniamy login (nazwę użytkownika), adres e-mail wprowadzony na wniosku/deklaracji, PESEL kandydata.

Jeżeli nie wprowadziliśmy na wniosku/deklaracji nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **login (nazwę użytkownika), adres e-mail, datę urodzenia kandydata, imię i nazwisko kandydata**.

N	ie pamiętam hasła ale pamiętam login ie pamiętam loginu
	Login
	Adres e-mail wskazany do kontaktu
N leżel	ie podano nr PESEL na wniosku i nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:
	Data urodzenia kandydata
	Imię kandydata
	Nazwisko kandydata
	Wyślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z instrukcją ustawienia nowego hasła.

Po wybraniu Nie pamiętam loginu uzupełniamy adres e-mail oraz PESEL kandydata.

Adres e-I	nail wskazany do kontaktu	
PESEL ka	ndydata	

Jeżeli nie wprowadziliśmy na wniosku/deklaracji nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy a**dres e-mail, datę urodzenia kandydata, imię i nazwisko kandydata**.

🔿 Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
Nie pamiętam loginu
Adres e-mail wskazany do kontaktu
Nie podano nr PESEL na wniosku
leželi nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:
Data urodzenia kandydata
Imie kandvdata
ε
Nazwisko kandydata
, Wγślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca login (nazwę użytkownika).

5. EDYCJA WNIOSKU

Przed złożeniem popisanego wniosku w Pałacu Młodzieży w Tarnowie można dokonywać zmian w dokumencie.

Po zalogowaniu się na swoje konto przy wniosku należy wybrać opcję Wybierz akcję, a następnie Edytuj.

Testowy Kandydat						
Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status			
Pobierz podanie	2025-05-23 14:54:30		Niezłożony w rekrutacji podstawowej		Wybierz akcję	~
O Uwagal Podanie został	o wycofane do edycji. Powód: d				Pobierz podanie	
					Edytuj	
					Usuń	

Wprowadzone zmiany zapisujemy po przejściu na zakładkę Zakończ, na której naciskamy przycisk Zapisz.

Wniosek należy pobrać z systemu (opcja POBIERZ PODANIE), wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 13 czerwca 2025 roku.