

Instrukcja wypełniania deklaracji kontynuacji uczestnictwa w zajęciach w Pałacu Młodzieży w Tarnowie w roku szkolnym 2025/2026

SPIS TREŚCI

1.	Jak wypełnić Deklarację i założyć konto w systemie Nabór?.....	2
2.	Logowanie do systemu	9
3.	Funkcjonalność konta użytkownika	10
4.	Odzyskanie danych do logowania	10
5.	Edycja Deklaracji.....	12

1. JAK WYPEŁNIĆ DEKLARACJĘ I ZAŁOŻYĆ KONTO W SYSTEMIE NABÓR?

Konto w systemie zakładane jest w ostatnim etapie wypełniania deklaracji kontynuacji uczestnictwa w zajęciach.

1.1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/tarnow/palacmlodziezy/> wybieramy opcję **Wypełnij deklarację**.



1.2. Następnie jeżeli **nie posiadamy konta** w systemie ponownie wybieramy opcję **Wypełnij deklarację**.

The screenshot shows the 'Wypełnij deklarację' page. At the top, there is a header with the same logos and navigation links as the previous image. Below the header, there is a large banner with the text 'Wypełnij deklarację' and 'Tarnów - Pałac Młodzieży'. Underneath the banner, the title 'WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ' is displayed. A note states: 'Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.' There are two main sections: 'Logowanie na istniejące konto' and 'Nie mam jeszcze konta'. The 'Logowanie' section has input fields for 'nazwa użytkownika' and 'hasło', and a 'Zaloguj' button. The 'Nie mam jeszcze konta' section has a note: 'Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.' and a 'Wypełnij deklarację' button (highlighted with a green box).

Jeżeli **posiadamy konto w systemie**, wprowadzamy **nazwę użytkownika**, **hasło** i naciskamy przycisk **Zaloguj**.

WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

 nazwa użytkownika

 hasło 

Zaloguj

Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego podania.

Wypełnij deklarację

Po zalogowaniu się wybieramy opcję **Nowa deklaracja**.

Moje konto

Tarnów - Pałac Młodzieży

Nowa deklaracja

Zmień hasło

Usuń konto

Wyloguj

- 1.3. W kolejnym kroku na zakładce **Dane kandydata** uzupełniamy wszystkie pola wymagane oznaczone *. Jeżeli pole wymagane nie zostanie uzupełnione, system nie pozwoli na przejście do kolejnego etapu wypełniania deklaracji.

Deklaracja

Tarnów - Pałac Młodzieży

Dane kandydata

Wybrane zajęcia

Placówka

Dane kontaktowe

Zakończ

Anuluj

<

Dane kandydata

Wybrane zajęcia

Placówka

Dane kontaktowe

Zakończ

>

Dane osobowe kandydata

* PESEL ☐ Kandydat nie posiada numeru PESEL

* Data urodzenia

* Miejsce urodzenia

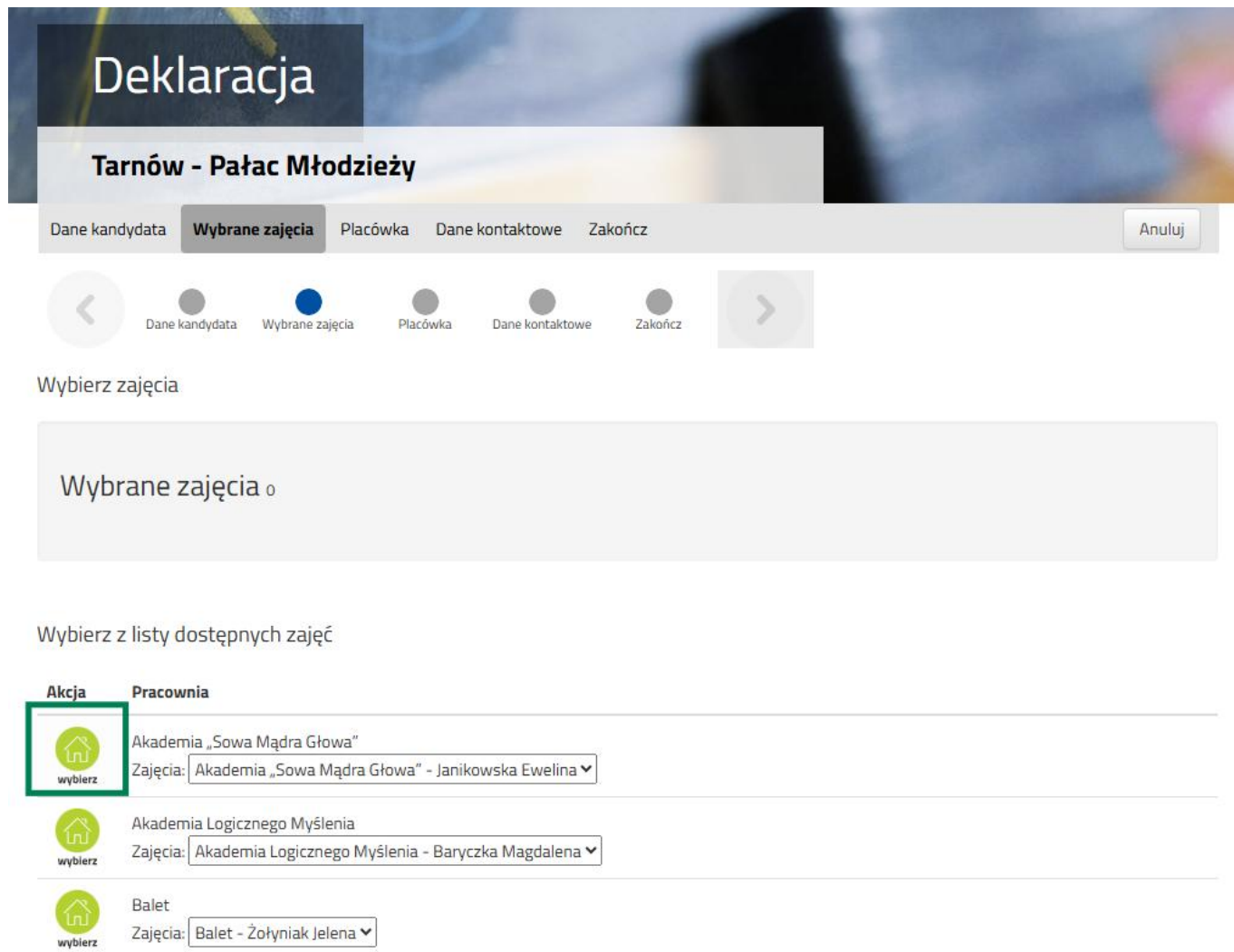
* Imię

* Nazwisko

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Wybrane zajęcia** lub 

1.4. Na zakładce **Wybrane zajęcia** możemy wybrać maksymalnie 7 zajęć. Zajęcia do listy wybranych preferencji dodajemy za pomocą 

Przy wyborze zajęć akademii logicznego, judo, koszykówka dziewcząt, piłka ręczna chłopców, piłka ręczna dziewcząt, plastyka, szermierka oraz wokół należy wybrać nauczyciela prowadzącego.



Deklaracja

Tarnów - Pałac Młodzieży

Dane kandydata **Wybrane zajęcia** Placówka Dane kontaktowe Zakończ Anuluj

 Dane kandydata Wybrane zajęcia Placówka Dane kontaktowe Zakończ 

Wybierz zajęcia

Wybrane zajęcia 0

Wybierz z listy dostępnych zajęć

Akcja	Pracownia
	Akademia „Sowa Mądra Głowa” Zajęcia: Akademia „Sowa Mądra Głowa” - Janikowska Ewelina ▼
	Akademia Logicznego Myślenia Zajęcia: Akademia Logicznego Myślenia - Baryczka Magdalena ▼
	Balet Zajęcia: Balet - Żołtyniak Jelena ▼

Zmiana kolejności wybranych zajęć jest możliwa za pomocą:

 przeniesienie na niższą pozycję

 przeniesienie na wyższą pozycję

Wybrane zajęcia usuwamy za pomocą 

Wybrane zajęcia (3 zajęcia z 7)

1	 Akademia „Sowa Mądra Głowa” - Janikowska Ewelina	 
2	 Ceramika - Krakowiak Marek	  
3	 Fotografia - Koniarz Tadeusz	 

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Szkoła / przedszkole** lub 

- 1.5. Na zakładce **Szkoła / przedszkole** uzupełniamy dane o placówce, do której kandydat będzie uczęszczał od 1 września 2025 roku.

Deklaracja

Tarnów - Pałac Młodzieży

Dane kandydata Wybrane zajęcia **Szkoła / przedszkole** Dane kontaktowe Zakończ Anuluj

 Dane kandydata Wybrane zajęcia **Szkoła / przedszkole** Dane kontaktowe Zakończ 

Szkoła / przedszkole

Kandydat będzie uczęszczał od 1 września 2025 roku do

* szkoły / przedszkola:
(podać nazwę i adres placówki)

* klasy / grupy:

 Dane kandydata Wybrane zajęcia **Szkoła / przedszkole** Dane kontaktowe Zakończ 

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Dane kontaktowe** lub 

- 1.6. Na zakładce **Dane kontaktowe** uzupełniamy dane dot. telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

The screenshot shows a web form titled 'Deklaracja' with a subtitle 'Tarnów - Pałac Młodzieży'. The form has five tabs: 'Dane kandydata', 'Wybrane zajęcia', 'Szkoła / przedszkole', 'Dane kontaktowe' (which is active), and 'Zakończ'. Below the tabs is a progress bar with five circles; the fourth circle, corresponding to 'Dane kontaktowe', is filled with blue. To the right of the progress bar is a large right-pointing arrow button. The 'Dane kontaktowe' section contains two required fields, each preceded by a red asterisk. The first field is for a contact phone number, with a note that for minors, it should be the parent's number. The second field is for an email address, also with a note for minors. Below these fields is another progress bar, identical to the one above, with the fourth circle filled with blue. To the right of this second progress bar is a large right-pointing arrow button.

Deklaracja

Tarnów - Pałac Młodzieży

Dane kandydata Wybrane zajęcia Szkoła / przedszkole **Dane kontaktowe** Zakończ Anuluj

< Dane kandydata Wybrane zajęcia Szkoła / przedszkole **Dane kontaktowe** Zakończ >

Dane kontaktowe

* Telefon kontaktowy rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – numer telefonu kandydata oraz telefon kontaktowy do osoby, którą należy powiadomić w razie wypadku

* Adres e-mail: rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej kandydata:

< Dane kandydata Wybrane zajęcia Szkoła / przedszkole **Dane kontaktowe** Zakończ >

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Zakończ** lub 

1.7. Przed zapisaniem deklaracji należy sprawdzić wprowadzone dane przełączając się do wybranych zakładek poprzez kliknięcie na ich nazwę lub za pomocą  

Na zakładce **Zakończ** wprowadzamy hasło do konta, które musi zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej 1 małą literę, 1 wielką oraz 1 cyfrę i 1 znak specjalny. Dodatkowo należy przepisać tekst z obrazka.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie.



Dane kandydata

Wybrane zajęcia

Szkoła / przedszkole

Dane kontaktowe

Zakończ



Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany **dokument** w formacie PDF, który **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 9 maja 2025 roku.**

Dokument można dostarczyć:

• bezpośrednio do sekretariatu PM - w godzinach 8.00 – 17.00;

• pośrednio, wrzucając go (po spakowaniu do koperty) do skrzynki podawczej

ustawionej w holu Pałacu Młodzieży ul. Piłsudskiego 24 – w godzinach pracy placówki;

• drogą pocztową na adres placówki: Pałac Młodzieży, ul. Piłsudskiego 24, 33-100 Tarnów z dopiskiem „Deklaracja kontynuacji 2025/2026 (liczy się data stempla pocztowego).

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu nazwy użytkownika i hasła. Nazwa użytkownika zostanie automatycznie wygenerowana przez system i będzie widoczna na następnym ekranie.

* Wprowadź hasło do konta

wpisz hasło

* Powtórz hasło

wpisz ponownie hasło



Wpisz tekst z obrazka

Przeładuj obrazek

Zapisz

Anuluj

1.8. Po zapisaniu deklaracji w systemie zostanie wygenerowana **Nazwa użytkownika**, która wraz z wprowadzonym wcześniej hasłem umożliwi użytkownikowi zalogowanie się do systemu. **Prosimy o zapamiętanie nazwy użytkownika.**

Tarnów - Pałac Młodzieży

Wypełnianie deklaracji powiodło się.

Dane zostały zapisane w systemie. **Dokument** w formacie PDF **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 9 maja 2025 roku.**

Dokument można dostarczyć:

• bezpośrednio do sekretariatu PM - w godzinach 8.00 – 17.00;

• pośrednio, wrzucając go (po spakowaniu do koperty) do skrzynki podawczej

ustawionej w holu Pałacu Młodzieży ul. Piłsudskiego 24 – w godzinach pracy placówki;

• drogą pocztową na adres placówki: Pałac Młodzieży, ul. Piłsudskiego 24, 33-100 Tarnów z dopiskiem „Deklaracja kontynuacji 2025/2026 (liczy się data stempla pocztowego).

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Nazwa użytkownika:



Pobierz deklarację

Wyloguj

Moje konto

Po wybraniu opcji **Moje konto** zostanie wyświetlona lista deklaracji wypełnionych w systemie.

WAŻNE

Wypełniona deklaracja w systemie ma status **NIEZŁOŻONY W REKRUTACJI PODSTAWOWEJ**.

Dokument z takim statusem nie bierze jeszcze udziału w rekrutacji.

Moje konto

Tarnów - Pałac Młodzieży

[Nowa deklaracja](#)

[Zmień hasło](#)[Usuń konto](#)[Wyloguj](#)

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz deklarację	2025-04-27 22:07:34		Nie złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼

Deklarację należy pobrać z systemu (opcja POBIERZ DEKLARACJĘ), wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 9 maja 2025 roku.

Dokument można dostarczyć:

- bezpośrednio do sekretariatu PM - w godzinach 8.00 – 17.00;
- pośrednio, wrzucając go (po spakowaniu do koperty) do skrzynki podawczej ustawionej w holu Pałacu Młodzieży ul. Piłsudskiego 24 – w godzinach pracy placówki;
- drogą pocztową na adres placówki: Pałac Młodzieży, ul. Piłsudskiego 24, 33-100 Tarnów z dopiskiem „Deklaracja kontynuacji 2025/2026 (liczy się data stempla pocztowego).

Po dostarczeniu deklaracji do Pałacu Młodzieży będzie ona weryfikowana przez placówkę i jeżeli weryfikacja przebiegnie pomyślnie status zmieni się na **Złożony i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej**.

Moje konto

Tarnów - Pałac Młodzieży

[Nowa deklaracja](#)

[Zmień hasło](#)[Usuń konto](#)[Wyloguj](#)

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz deklarację	2025-04-27 21:52:22	2025-04-27 22:04:26	Złożony i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼

Preferencje

1. Pałac Młodzieży - Pracownia edukacyjno-artystyczna Arte Folk Etno - Kumorek Stanisława
2. Pałac Młodzieży - Akademia „Sowa Mądra Głowa” - Janikowska Ewelina
3. Pałac Młodzieży - Fotografia - Koniarz Tadeusz
4. Pałac Młodzieży - Ceramika - Krakowiak Marek

2. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Użytkownik, który wcześniej wypełnił deklarację w systemie i założył konto może zalogować się na stronie <https://nabor.pcss.pl/tarnow/palacmlodziezy/konto> Po wpisaniu *nazwy użytkownika* i *hasła* naciskamy przycisk **Zaloguj**.



Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

 nazwa użytkownika

 hasło 

Zaloguj

[Odzyskaj dane logowania](#)

Po poprawnym zalogowaniu zostanie wyświetlona zawartość konta użytkownika.



3. FUNKCJONALNOŚĆ KONTA UŻYTKOWNIKA

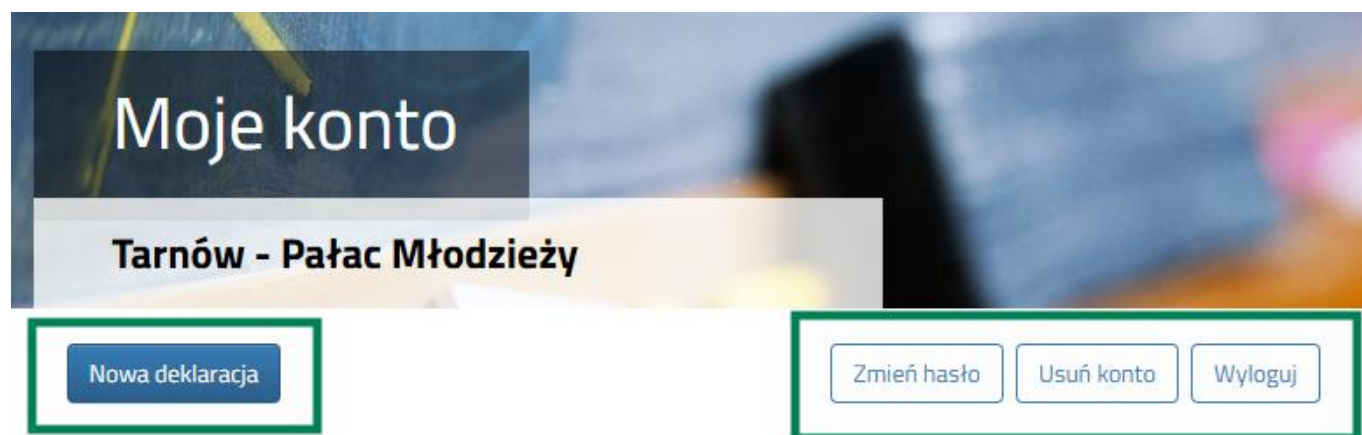
Zalogowany użytkownik na koncie w systemie rekrutacji może skorzystać z kilku opcji:

Nowa deklaracja - wypełnienie nowej deklaracji (na koncie możemy wypełnić kilka deklaracji (np. dla dwójki rodzeństwa)

Zmień hasło - zmiana hasła do konta

Usuń konto - usunięcie konta, po wcześniejszym usunięciu wszystkich deklaracji

Wyloguj – wylogowanie użytkownika z systemu rekrutacji



4. ODZYSKANIE DANYCH DO LOGOWANIA

Odzyskanie **nazwy** **użytkownika** oraz zresetowanie **hasła** przeprowadzamy na stronie <https://nabor.pcss.pl/tarnow/palacmlodziezy/konto> po wybraniu opcji **Odzyskaj dane logowania**.

Następnie wybieramy opcję **Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login** lub **Nie pamiętam loginu**.

The screenshot shows a web form for recovering login data. At the top, a dark blue banner contains the title 'Odzyskanie danych do logowania' in white. Below it, a light gray box says 'Wprowadź wymagane dane'. There are two radio button options: 'Nie pamiętam hasła ale pamiętam login' (selected) and 'Nie pamiętam loginu'. Below these are three input fields: 'Login', 'Adres e-mail wskazany do kontaktu', and 'PESEL kandydata'. A checkbox labeled 'Nie podano nr PESEL na wniosku' is present. At the bottom is a blue button labeled 'Wyślij'.

Po wybraniu **Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login** na formularzu uzupełniamy **login (nazwę użytkownika)**, **adres e-mail** wprowadzony w deklaracji, **PESEL kandydata**.

Jeżeli nie wprowadziliśmy w deklaracji nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **login (nazwę użytkownika)**, **adres e-mail**, **datę urodzenia kandydata**, **imię i nazwisko kandydata**.

This screenshot shows the same form as before, but with the checkbox 'Nie podano nr PESEL na wniosku' selected. Below this checkbox, there is a section titled 'Jeżeli nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:' followed by three input fields: 'Data urodzenia kandydata', 'Imię kandydata', and 'Nazwisko kandydata'. The 'Wyślij' button remains at the bottom.

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z instrukcją ustawienia nowego hasła.

Po wybraniu **Nie pamiętam loginu** uzupełniamy **adres e-mail** oraz **PESEL kandydata**.

- ☐ Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
☒ Nie pamiętam loginu

Adres e-mail wskazany do kontaktu

PESEL kandydata

- ☐ Nie podano nr PESEL na wniosku

Wyślij

Jeżeli nie wprowadziliśmy na deklaracji nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **adres e-mail, datę urodzenia kandydata, imię i nazwisko kandydata**.

- ☐ Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
☒ Nie pamiętam loginu

Adres e-mail wskazany do kontaktu

- ☒ Nie podano nr PESEL na wniosku

Jeżeli nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:

Data urodzenia kandydata

Imię kandydata

Nazwisko kandydata

Wyślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca login (nazwę użytkownika).

5. EDYCJA DEKLARACJI

Przed złożeniem popisaney deklaracji w Pałacu Młodzieży w Tarnowie można dokonywać zmian w dokumencie.

Po zalogowaniu się na swoje konto przy deklaracji należy wybrać opcję **Wybierz akcję**, a następnie **Edytuj**.

Testowy Kandydat

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz deklarację	2025-04-27 22:24:51		Nie złożony w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼ Pobierz deklarację Edytuj Usuń
Preferencje				
1. Pałac Młodzieży - Zajęcia kulturalno - teatralne - Surdej Izabela				
2. Pałac Młodzieży - Pracownia kroju i szycia - Szpala Anna				
3. Pałac Młodzieży - Judo - Kita Paweł				
4. Pałac Młodzieży - Klub Edukacyjny - Kędroń Iwona				

Wprowadzone zmiany zapisujemy po przejściu na zakładkę **Zakończ**, na której naciskamy przycisk **Zapisz**.

Deklarację należy pobrać z systemu (opcja POBIERZ DEKLARACJĘ), wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 9 maja 2025 roku.