ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW MIEJSKICH
ul. Śląska 54 LU1-LU2, 70-430 Szczecin
tel. 91 829 85 55 / 91 829 48 35
NIP 851-319-07-77

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
DYREKTORA ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SZCZECINIE
Z DNIA 27 STYCZNIA 2026 R.

w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu rekrutacji dzieci do żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie.

Na podstawie § 4 ust. 7 Statutu Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XIII/301/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. (z późn. zm.) **zarządzam, co następuje**:

§ 1

Wprowadzam nowy Regulamin rekrutacji dzieci do żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2025 z dnia 21 lutego 2025 r. Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie zm. Zarządzeniem 5/2025 z dnia 22 kwietnia 2025 r. Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
Agnieszka Wojek

.....
podpis dyrektora

ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW MIEJSKICH
ul. Śląska 54 LU1-LU2, 70-430 Szczecin
tel. 91 829 85 55 / 91 829 48 35
NIP 851-319-07-77

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH WCHODZĄCYCH W STRUKTURĘ ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SZCZECINIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1
Podstawa prawna

1. Ustawa dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798).
2. Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIII/301/15 z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie zmian w organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzonej przez jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Szczecin z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. Rekrutacja do żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie ma charakter ciągły, co oznacza, że elektroniczne składanie wniosków o przyjęcie dzieci do żłobków i klubów dziecięcych odbywa się przez cały rok.
2. O otrzymaniu miejsca w żłobku lub klubie dziecięcym decyduje kolejność wpływu wniosków, wolne miejsca w danej grupie wiekowej oraz terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
3. Miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym mogą uzyskać dzieci spełniające łącznie 4 warunki:
   a) są w wieku: od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust.3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
   b) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie miasta Szczecin,
   c) mają rodziców pracujących i uczących się w systemie dziennym,

d) rodzice dziecka złożą pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym, obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia .

4. Jeśli po przyjęciu dzieci spełniających warunki określone w ust. 3 w żłobku lub klubie dziecięcym pozostaną wolne miejsca, mogą je uzyskać dzieci, spełniające warunki określone w ust. 3 pkt a), b) i d), których rodzice nie pracują lub nie uczą się w systemie dziennym zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.
5. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
6. Klub dziecięcy sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do 3 roku życia.
7. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. Rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym (np. opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej) przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej.
8. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
9. Dzieci już uczęszczające do żłobka są przenoszone od września roku następnego do kolejnej grupy wiekowej bez konieczności ponownego uczestniczenia w naborze po podpisaniu kolejnej umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.
10. Dzieci już uczęszczające do klubu dziecięcego pozostające na kolejny rok od września roku następnego pozostają w klubie dziecięcym, bez konieczności ponownego uczestniczenia w naborze, po podpisaniu kolejnej umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.
11. Rekrutacja dzieci do żłobka lub klubu dziecięcego wchodzącego w skład Zespołu Żłobków Miejskich jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.
12. Wszystkie informacje techniczne dotyczące elektronicznego systemu naboru dostępne są w jego regulaminie na stronie: https://nabor.pcss.pl/szczecin/zlobek.
13. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia i zmiany terminu naboru poprzez stronę internetową w przypadku zaistnienia problemów technicznych.
14. W przypadku realizowania przez Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych zasady rekrutacji mogą ulec zmianie.

ROZDZIAŁ II

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA LUB KLUBU DZIECIĘCEGO - DOKUMENTY WYMAGANE W PROCESIE REKRUTACJI

§ 3

1. Kryteria obowiązujące wszystkich kandydatów:
   a) kolejność na liście oczekujących,
   b) zamieszkanie na terenie Gminy Miasta Szczecin,
   c) oboje rodziców pracujących/ uczących się w systemie dziennym,
   d) złożenie przez rodziców dziecka oświadczenia o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych lub o ich długotrwałym odroczeniu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 września w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych. (Jeśli po przyjęciu dzieci spełniających warunki określone w ust. 1 w żłobku lub klubie dziecięcym pozostaną wolne miejsca, mogą je uzyskać dzieci, spełniające warunki określone w ust. 1 pkt a), b) i d), których rodzice nie pracują lub nie uczą się w systemie dziennym zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.)

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów są:

a) dokumentem potwierdzającymi spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Miasto Szczecin jest oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasto Szczecin, załącznik nr 1,
b) dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w §3 ust. 1 c) jest:
   - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
   - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
   - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
   - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
c) dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 3 ust. 1 d) jest pisemne oświadczenie rodzica o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym obowiązkowych szczepień ochronnych lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych, załącznik nr 2.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka/klubu dziecięcego brane są pod uwagę kryteria preferencyjne:

a) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których w jednej rodzinie wychowuje się wspólnie troje lub więcej dzieci w wieku do 18 r.ż,

b) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie z opieki instytucjonalnej.

3. Dzieci objęte kryteriami preferencyjnymi są przyjmowane poza kolejnością, zgodnie z dostępnymi miejscami, jednakże pierwszeństwo nie zwalnia z obowiązku spełnienia wszystkich innych warunków rekrutacji.
4. Lista dzieci objętych kryteriami preferencyjnymi generowana jest z systemu NABÓR.
5. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 3 ust. 3 a) jest oświadczenie rodzica o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci w wieku do 18 r.ż. w jednym gospodarstwie domowym, załącznik nr 3.
6. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 3 ust. 3 b) jest aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów decydujących o przyjęciu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego muszą zostać złożone w ciągu dwóch tygodni od momentu potwierdzenia uzyskania miejsca na liście dzieci przyjętych do żłobka lub klubu dziecięcego.
8. W przypadku przyjęcia dziecka w trakcie roku szkolnego w związku ze zwolnieniem miejsca w placówce, rodzice zobowiązani są dostarczyć dokumenty w ciągu 7 dni roboczych od powzięcia informacji o przyjęciu dziecka.
9. Przed podpisaniem umowy o objęcie dziecka opieką, rodzic zobowiązany jest przedłożyć kartę informacyjną nt. dziecka, zawierającą m.in. informacje o alergiach, uczuleniach, chorobach przewlekłych.
10. Przedłożenie nieprawdziwych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z trudną sytuacją rodziny, w trybie wyjątkowym wymagającym natychmiastowego działania, Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich może zezwolić na przyjęcie dziecka do placówki z pominięciem warunków określonych w ust. 1 pkt a i preferencji określonych w ust. 3

ROZDZIAŁ III
PRZEBIEG REKRUTACJI

§ 4

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest zarejestrowanie wniosku w systemie oraz:

a) zapoznanie się rodzica z zasadami rekrutacji dzieci do żłobków i klubów dziecięcych oraz ich akceptacja,

b) złożenie wniosku w formie elektronicznej (https://nabor.pcss.pl/szczecin/zlobek/),

2. Etapy składania wniosku elektronicznego obejmują:
   a) zapoznanie się z informacjami o żłobkach i klubach dziecięcych wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie,
   b) wskazanie maksymalnie trzech preferowanych placówek,
   c) wypełnienie elektronicznego formularza (należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką),
   d) zatwierdzenie wprowadzonych danych.

   Nie ma obowiązku osobistego dostarczania do żłobków/klubów dziecięcych wniosków naborowych, wygenerowanych w systemie w przypadku, gdy dziecko znajduję się na liście oczekujących na przyjęcie. Dokumenty należy złożyć po otrzymaniu informacji o wstępnym przyjęciu dziecka do żłobka/klubu dziecięcego.
3. Miejsce na liście oczekujących wskazywane przez system nie jest jednoznaczne z kolejnością przyjęć, gdyż zależy ona od kwalifikacji dziecka do określonej grupy wiekowej, ograniczonej liczbą miejsc planowych. W przypadku wieloraczków (np. bliźniąt) ważne jest miejsce na liście oczekujących nadane wnioskowi pierwszego dziecka, co nie zwalnia rodzica z obowiązku wypełnienia wniosku dla pozostałych dzieci.
4. W przypadku rekrutacji związanej z odejściem dzieci z najstarszych grup wiekowych do przedszkola, rodzic otrzymuje informację o wstępnym przyjęciu dziecka przez system elektronicznego naboru i ma obowiązek skontaktowania się z placówką w wymaganym terminie w celu potwierdzenia chęci objęcia opieką nad dzieckiem przez żłobek lub klub dziecięcy.
5. Jeśli w trakcie roku szkolnego zwalnia się miejsce, dyrektor żłobka lub osoba kierująca klubem dziecięcym zawiadamia rodzica kolejnego dziecka z listy oczekujących (wg wieku rozwojowego) i ustala termin oraz warunki przyjęcia.
6. W przypadku braku chęci ze skorzystania z miejsca w terminie wynikającym z listy oczekujących na przyjęcie do żłobka lub klubu dziecięcego, rodzic zobowiązany jest do

złożenia oświadczenia o rezygnacji z kolejki dzieci oczekujących. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia, dyrektor żłobka/osoba kierująca klubem dziecięcym skreśla dziecko z listy oczekujących.

7. Przetwarzanie danych zawartych we wniosku następuje wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

§ 5

TRYB POWOŁANIA, OKRES, ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ZADAŃ POWIERZONYCH POSZCZEGÓLNYM CZŁONKOM KOMISJI

1. Komisja rekrutacyjna powoływania jest na rok kalendarzowy z uwzględnieniem okresu rekrutacji i naboru ciągłego, w trybie zarządzenia Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie, na wiosek dyrektora jednostki.
2. Komisja rekrutacyjna działa na podstawie Regulaminu rekrutacji dzieci do żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie oraz zarządzenia Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie, o którym mowa w § 5 pkt 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:
   a) dyrektor żłobka/osoba kierująca klubem dziecięcym – przewodniczący komisji,
   b) osoba zastępująca dyrektora żłobka/osobę kierującą klubem dziecięcym podczas jego nieobecności,
   c) osoba upoważniona do obsługi programu rekrutacyjnego.
4. O przyjęciu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego decyduje komisja rekrutacyjna.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę, skład osobowy, ustalenia komisji. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków.
8. Do protokołu dołączona jest aktualna (obowiązująca na dzień posiedzenia komisji) lista kandydatów oczekujących, będąca podstawą do ustalenia listy dzieci przyjętych, ze wskazaniem miejsc poszczególnych kandydatów na liście oczekujących.
9. Zadania przewodniczącego komisji:
   a) zwoływanie, organizacja i prowadzenie posiedzeń komisji,

b) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji,
c) przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym,
d) analiza wniosków wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnienie kryteriów pierwszeństwa,
e) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu,
f) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do żłobka/klubu dziecięcego,
g) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
h) przekazanie protokołu dyrektorowi Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie wraz z listami kandydatów wstępnie przyjętych do żłobka/klubu dziecięcego.

10. Zadania członków komisji:
a) weryfikacja dokumentów naborowych pod względem formalnym,
b) czynne uczestniczenie w posiedzeniach komisji,
c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do żłobka/klubu dziecięcego,
d) podpisywanie protokołów rekrutacyjnych,
e) dochowanie poufności danych o kandydatach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu

DYREKTOR
Zespołu Żłobków Miejskich
Agnieszka Rojek

.....

podpis dyrektora

Załącznik nr 1

DO REGULAMINU REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH
WCHODZĄCYCH W STRUKTURĘ
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SZCZECINIE

OŚWIADCZENIE o miejscu zamieszkania

Imię i nazwisko rodzica

.....

.....

Adres zamieszkania rodzica

.....

.....

Oświadczam, że wraz z dzieckiem zamieszkuję w Gminie Miasto Szczecin.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Szczecin, dn. ....

podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 2

DO REGULAMINU REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH
WCHODZĄCYCH W STRUKTURĘ
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SZCZECINIE

Szczecin,.....
data

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE o szczepieniu

o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub o ich długotrwałym odroczeniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

Oświadczam, że moje dziecko .....
imię i nazwisko dziecka

ubiegające się o miejsce w żłobku/klubie dziecięcym[2]:

☐ zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym
lub
☐ zgodnie z badaniem lekarskim zakwalifikowane do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych,

określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia[3].

.....
czytelny podpis rodzic

Załącznik nr 3

DO REGULAMINU REKRUTACJI DZIECI
DO ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH
WCHODZĄCYCH W STRUKTURĘ
ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SZCZECINIE

.....
(imię i nazwisko rodzica)

OŚWIADCZENIE

o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka/klubu dziecięcego

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka

.....
(imię i nazwisko kandydata (dziecka))

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej, która liczy ..... dzieci.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z kandydatem):

.....

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska, daty urodzenia dzieci)

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data: ....
(czytelny podpis rodzica)