

# REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SZCZECINIE

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

##### Podstawa prawna

1. Ustawa dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 75, 952).
2. Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/301/15 z dnia 17 listopada 2015 r. z późniejszymi zmianami.

#### § 2

1. Rekrutacja do Żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie ma charakter ciągły co oznacza, że składanie wniosków o przyjęcie dzieci do Żłobków odbywa się przez cały rok.
2. O otrzymaniu miejsca w Żłobku decyduje kolejność wpływu wniosków oraz wolne miejsca w danej grupie wiekowej.
3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Miasta Szczecin i których rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w systemie dziennym.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
5. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym -4 rok życia. Rodzice/opiekunowie prawni tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym (np. opinia z poradni psychologiczno- pedagogicznej).
6. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
7. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przenoszone od września roku następnego do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania karty naboru.
8. Rekrutacja dzieci do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu Żłobków Miejskich jest prowadzona z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.
9. Wszystkie informacje techniczne dotyczące elektronicznego systemu naboru dostępne są w jego regulaminie na stronie: <https://nabor.pcss.pl/szczecin/zlobek>
10. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia i zmiany terminu naboru poprzez stronę internetową w przypadku zaistnienia problemów technicznych.
11. W przypadku realizowania przez Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych zasady rekrutacji mogą ulec zmianie.
12. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach/opiekunach prawnych rozumie się przez to również inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

## ROZDZIAŁ II

### PRZEBIEG REKRUTACJI

#### § 3

1. Warunkiem zarejestrowania wniosku w systemie jest:
  - a) zapoznanie się rodzica/opiekuna prawnego z zasadami rekrutacji dzieci do Żłobków oraz ich akceptacja,
  - b) wypełnienie wniosku w formie elektronicznej (<https://nabor.pcss.pl/szczecin/zlobek/>) lub w formie papierowej w przypadku braku możliwości skorzystania z internetu (formularz dostępny na stronie internetowej [www.zlobkiszczecin.pl](http://www.zlobkiszczecin.pl) lub w każdym wybranym Żłobku przez cały rok),
  - c) Dostarczenie wydrukowanego i podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku do Żłobka I preferencji.
2. Etapy składania wniosku elektronicznego obejmują:
  - a) zapoznanie się z informacjami o Żłobkach wchodzących w skład Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie,
  - b) wskazanie maksymalnie trzech preferowanych placówek,
  - c) wypełnienie elektronicznego formularza (należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką),
  - d) zatwierdzenie wprowadzonych danych,
  - e) wydrukowanie wygenerowanego automatycznie dokumentu zawierającego identyfikator
  - f) podpisanie wydrukowanego dokumentu i dostarczenie go do placówki pierwszej preferencji,
  - g) odebranie podpisanego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
3. Wnioski przyjmowane są codziennie w godz. 9.00 – 14.00 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) wyłącznie przez Żłobek I preferencji.
4. Miejsce na liście oczekujących wskazywane przez system nie jest jednoznaczne z kolejnością przyjęć, gdyż zależy ona od kwalifikacji dziecka do określonej grupy wiekowej, ograniczonej liczbą miejsc planowych. W przypadku wieloraczków (np. bliźniąt) ważne jest miejsce na liście oczekujących nadane wnioskowi pierwszego dziecka, co nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku wypełnienia wniosku dla pozostałych dzieci.
5. W przypadku rekrutacji związanej z odejściem dzieci z najstarszym grup wiekowych do przedszkola, rodzic otrzymuje informację o wstępnym przyjęciu dziecka przez system elektronicznego naboru i ma obowiązek skontaktowania się z placówką w celu potwierdzenia chęci objęcia opieką nad dzieckiem przez Żłobek.
6. Jeśli w trakcie roku szkolnego zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego kolejnego dziecka z listy oczekujących (wg wieku rozwojowego) i ustala termin oraz warunki przyjęcia.
7. W przypadku braku chęci ze skorzystania z miejsca żłobkowego w terminie wynikającym z kolejki listy oczekujących na przyjęcie do żłobka, rodzic/opiekun zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z kolejki listy dzieci oczekujących.
8. Przetwarzanie danych zawartych we wniosku następuje wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.



## § 4

### SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Dyrektor Żłobka – przewodniczący Komisji,
  - b) przedstawiciele kadry dydaktyczno – opiekuńczej – członkowie Komisji powoływani przez Dyrektora Żłobka.
2. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem jest lista dzieci przyjętych do Żłobka.
4. Zadaniem Dyrektora Żłobka jest nadzór nad przebiegiem rekrutacji, przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów pod względem formalnym.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Żłobka sprawy dotyczące rekrutacji załatwia Zastępca Dyrektora lub osoba upoważniona.

## ROZDZIAŁ III

### KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA, DOKUMENTY WYMAGANE W PROCESIE REKRUTACJI

## § 5

1. Kryteria obowiązujące wszystkich kandydatów:
  - a) kolejność na liście oczekujących,
  - b) zamieszkanie na terenie Gminy Miasto Szczecin,
  - c) oboje rodziców/opiekunów prawnych pracujących/ uczących się w systemie dziennym,
  - d) złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka oświadczenia o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych lub o ich długotrwałym odroczeniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.
2. Poza kolejnością mogą zostać przyjęte dzieci spełniające następujące kryteria:
  - a) z rodzin wielodzietnych (minimum 3 dzieci),
  - b) z niepełnosprawnością.
3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów są:
  - a) dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Gminy Miasto Szczecin jest oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasto Szczecin,
  - b) dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w §5 ust. 1 c) jest:
    - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
    - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
    - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
  - c) dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 5 ust. 2 a) jest oświadczenie rodzica o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci ,

- d) dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 5 ust. 2 b) jest aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (do wglądu),
  - e) dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium określonego w § 5 ust. 1 d) jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w Żłobku obowiązkowych szczepień ochronnych lub o ich długotrwałym odroczeniu określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów decydujących o przyjęciu dziecka do żłobka muszą zostać złożone w okresie po potwierdzeniu uzyskania miejsca na liście dzieci przyjętych do Żłobka do momentu podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych,
  5. Przed podpisaniem umowy o objęcie dziecka opieką, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie pochodzące od lekarza pediatry lub lekarza rodzinnego, pod opiekę którego dziecko podlega lub pisemne oświadczenie o możliwości uczęszczania dziecka do Żłobka ( wraz z informacją o alergiach, uczuleniach, chorobach przewlekłych etc.). Nieprzedstawienie zaświadczenia lub nie złożenie pisemnego oświadczenia skutkować będzie odmową podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych,
  6. Przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, nieprawdziwych lub niezgodnych ze złożonym elektronicznie wnioskiem skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.

## **ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2022r.

  
**DYREKTOR**  
Zespołu Żłobków Miejskich  
Agnieszka Rojek