

## Instrukcja dotycząca elektronicznej zmiany preferencji dla złożonego wcześniej wniosku do szkoły ponadpodstawowej z wykorzystaniem systemu Nabór

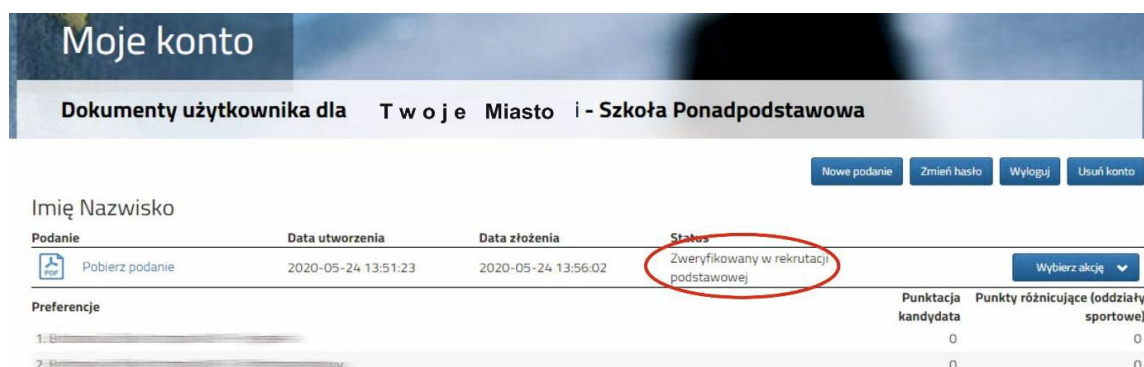
Instrukcja przedstawia w jaki sposób można wysłać elektronicznie wniosek ze zmienionymi preferencjami. W systemie generowany jest nowy wniosek. Nie musisz iść do szkoły pierwszego wyboru. Możesz wysłać dokument zgodnie z tą instrukcją.

Zmiana preferencji jest możliwa **jedynie dla wcześniej złożonego wniosku, który posiada status Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej**. Tylko jeden wniosek może posiadać status zweryfikowany. Jeżeli były wypełniane inne wnioski, stają się one nieważne i dla nich nie ma możliwości modyfikacji.

W pierwszym kroku udajemy się na stronę <https://nabor.pcss.pl/> wybieramy szkoła ponadpodstawowa, następnie nasze miasto. Używamy opcji „Zaloguj”.

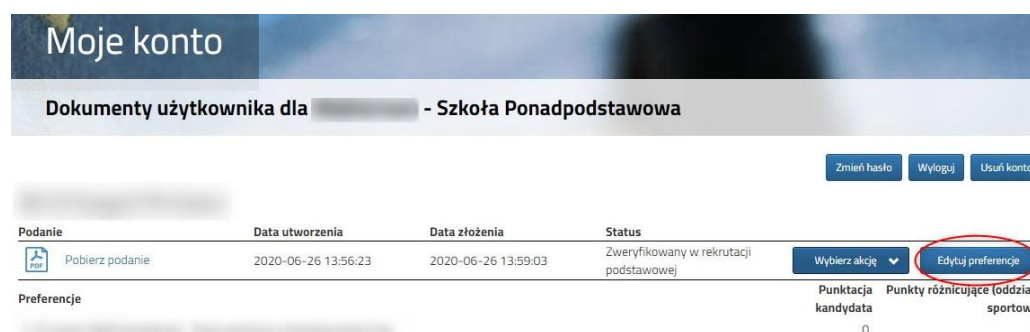


Podajemy dane do zalogowania, które uzyskaliśmy wraz z wnioskiem.



Po zalogowaniu wybieramy opcję „Wybierz akcję” dla wprowadzanego wcześniej wniosku (w przypadku gdy wypełniliśmy wcześniej kilka wniosków, należy się upewnić, że wybieramy właściwy tzn. **Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej**).

Wybieramy opcję „Edytuj preferencje” zgodnie z ilustracją poniżej.



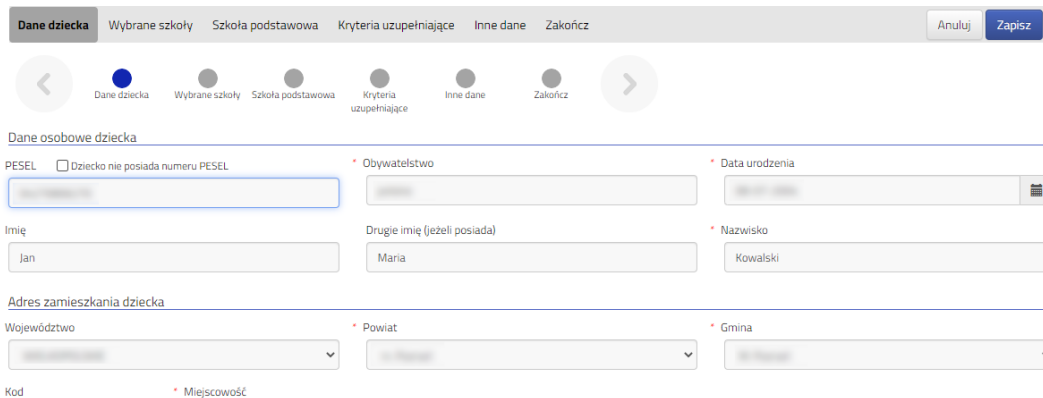
Opcja ta dostępna jest tylko dla zweryfikowanego wcześniej wniosku w rekrutacji podstawowej. Po jej wybraniu pojawi się komunikat:

Zostanie utworzony nowy wniosek, w którym będzie można zmodyfikować preferencje.  
Wniosek ten należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Anuluj

Utwórz wniosek >

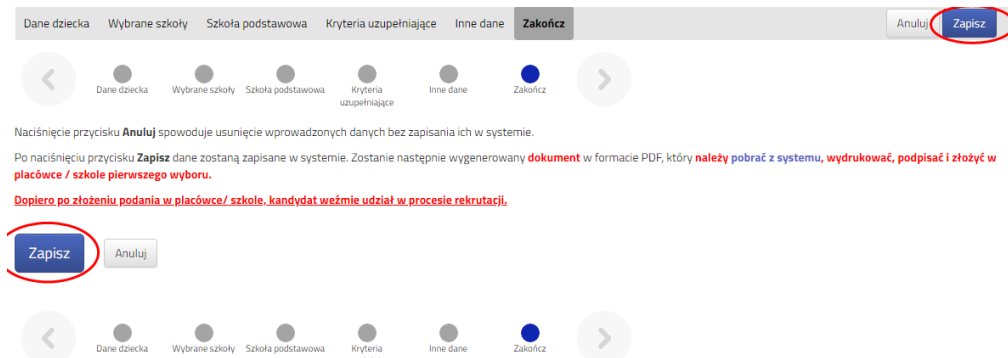
Wybieramy „Utwórz wniosek”. Otrzymamy ekran podobny jak przy wypełnianiu pierwszego wniosku:



The screenshot shows a form with tabs: Dane dziecka, Wybrane szkoły, Szkoła podstawowa, Kryteria uzupełniające, Inne dane, and Zakończ. The 'Dane dziecka' tab is active. Fields include: PESEL (with a checkbox 'Dziecko nie posiada numeru PESEL'), Obywatelstwo, Data urodzenia, Imię, Drugie imię (jeżeli posiada), Nazwisko, Adres zamieszkania dziecka (Województwo, Powiat, Gmina, Kod, Miejscowość).

Dostępny wniosek będzie miał uzupełnione automatycznie wszystkie dane osobiste i kontaktowe. Sprawdzamy czy dane są poprawne oraz **dokonujemy niezbędnych zmian na liście preferencji** (modyfikujemy lub ponownie wybieramy listę preferowanych szkół i oddziałów).

Po dokonaniu zmian i sprawdzeniu ich poprawności wybieramy opcję „Zapisz”:



The screenshot shows the same form as above, but the 'Zakończ' tab is active. The 'Zapisz' button is highlighted with a red circle. Below the form, there is a message: 'Naciśnięcie przycisku Anuluj spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie. Po naciśnięciu przycisku Zapisz dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany dokument w formacie PDF, który należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru. Dopiero po złożeniu podania w placówce / szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.'

Po zapisaniu zmian ukaże się następujący ekran:

Wypełnianie podania zostało zakończone sukcesem.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce/szkole pierwszego wyboru.

**Dopiero po złożeniu podania w placówce/szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.**

Po złożeniu podania w placówce/szkole poniższy identyfikator i hasło będą umożliwiały sprawdzenie wyników rekrutacji.

Zapamiętaj poniższe dane do logowania:

Identyfikator:

0373489

Hasło:

04902596



Pobierz podanie



Wyloguj

Moje konto

**W kolejnym kroku należy złożyć podanie w systemie.** Wygenerowany i podpisany wniosek należy zeskanować lub zrobić zdjęcie. Następnie wybieramy opcję „Wybierz akcję”, przy nowym wniosku i z menu wybieramy **„Złóż wniosek”**:

[Zmień hasło](#) [Wyloguj](#) [Usuń konto](#)


Jan Maria Kowalski

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status		
 Pobierz podanie	2020-07-31 10:00:00	2020-07-31 10:00:00	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	<a href="#">Wybierz akcję</a>	<a href="#">Edytuj preferencje</a>
<b>Preferencje</b>				<b>Punktacja kandydata</b>	<b>Punkty różnicujące (oddziały sportowe)</b>
1. <a href="#">Pobierz podanie</a>				laureat	0
2. <a href="#">Pobierz podanie</a>				laureat	0
 Pobierz podanie	2020-07-31 10:00:00	Nie złożone	Nowy w rekrutacji podstawowej	<a href="#">Wybierz akcję</a>	
<b>Preferencje</b>				<b>Punktacja kandydata</b>	<b>Punkty różnicujące (oddziały sportowe)</b>
1. <a href="#">Pobierz podanie</a>				Edytuj	
				Załączniki	
				<b>Złóż wniosek</b>	
				Usuń	

Po złożeniu nowego wniosku, poprzedni zostaje automatycznie odrzucony. W procesie rekrutacji, pod uwagę, będzie brany tylko i wyłącznie nowo złożony (zmodyfikowany) wniosek. Załączniki z poprzedniej wersji wniosku zostaną skopiowane do nowego wniosku, przy czym nie można ich edytować.

[Zmień hasło](#) [Wyloguj](#) [Usuń konto](#)

Jan Maria Kowalski

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status		
 Pobierz podanie	2020-07-31 10:00:00	2020-07-31 10:00:00	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	<a href="#">Wybierz akcję</a>	<a href="#">Edytuj preferencje</a>
<b>Preferencje</b>				<b>Punktacja kandydata</b>	<b>Punkty różnicujące (oddziały sportowe)</b>
1. <a href="#">Pobierz podanie</a>				0	0

Jan Maria Kowalski

Wniosek złożony [Pobierz podanie](#) został odrzucony [Pobierz podanie](#) (Wprowadzenie i zweryfikowanie nowego wniosku do systemu i automatyczne odrzucenie poprzednio zweryfikowanego)

[Nowy wniosek](#)

## UWAGA!!!

Ze względu na krótki czas dokonywania ewentualnych zmian wybranych wcześniej preferencji w złożonym wniosku (w dniach od 31 lipca do dnia 04 sierpnia do godziny 15.00 zmodyfikowany i podpisany wniosek powinien zostać złożony elektronicznie do szkoły pierwszego wyboru) upewnij się czy zmodyfikowany wniosek został złożony poprawnie (**kliknięcie w systemie opcji „ZŁÓŻ WNIOSEK” – wniosek zmieni status na Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej**).

## 12 sierpnia

Na swoim koncie zobaczysz wyniki kwalifikacji. W przypadku zakwalifikowania widoczna będzie szkoła i oddział, do którego zostałeś zakwalifikowany.

## Od 13 sierpnia do 18 sierpnia (do 15:00)

W celu zaakceptowania wyników kwalifikacji **potwierdzamy wolę przyjęcia** dostarczając do szkoły (do której zostaliśmy zakwalifikowani) oryginał świadectwa ukończenia szkoły i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.