

Instrukcja dot. elektronicznego wysyłania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej składanego do szkoły ponadpodstawowej z wykorzystaniem systemu Nabór

Instrukcja przedstawia w jaki sposób można wysłać elektronicznie kopię lub świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Nie musisz iść do szkoły pierwszego wyboru. Możesz wysłać dokument zgodnie z tą instrukcją. System pozwala na przesłanie zeskanowanego świadectwa (można zrobić zdjęcie) do szkoły pierwszego wyboru.

Świadectwo dodawane jest do wcześniej złożonego wniosku, który posiada status *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*. Jeżeli wniosek nie był wypełniany elektronicznie nie będzie możliwości wysłania kopii świadectwa w ten sposób.

KROK 1 LOGOWANIE NA INDYWIDUALNYM KONCIE KANDYDATA

W pierwszym kroku **przygotowujemy plik zawierający świadectwo**. Udajemy się na stronę <https://nabor.pcss.pl/szczecin/szkolapodpodstawowa/>. Logujemy się do swojego indywidualnego konta używając opcji „Zaloguj” (podajemy dane do zalogowania, które uzyskaliśmy wraz z wnioskiem).



KROK 2 WPROWADZANIE WYNIKÓW ZE ŚWIADECTWA

Po zalogowaniu na indywidualne konto kandydata wybieramy opcję „Wybierz akcję” dla złożonego wcześniej elektronicznie wniosku (w przypadku gdy wypełniliśmy wcześniej kilka wniosków, należy się upewnić, że wybieramy właściwy, czyli o statusie zweryfikowany w rekrutacji podstawowej), jak na ilustracji poniżej.

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla **T w o j e Miasto i - Szkoła Ponadpodstawowa**

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuni konto

Imię Nazwisko

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-05-24 13:51:23	2020-05-24 13:56:02	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję

Preferencje

	Punktacja kandydata	Punkty różnicujące (oddziały sportowe)
1. <input type="text"/>	0	0
2. <input type="text"/>	0	0

Wybieramy opcję „Wybierz akcję”, a następnie „Wyniki ze świadectwa”.

Informator Aktualności Dokumenty **Moje konto** Kontakt

Moje konto

Dokumenty użytkownika dla **Szczecin - Szkoła Ponadpodstawowa**

Nowe podanie Zmień hasło Wyloguj Usuni konto

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
Pobierz podanie	2020-06-22 11:57:25	2020-06-24 09:27:56	Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję

Preferencje

	Punktacja kandydata	Punkty różnicujące (oddziały sportowe)
1.) <input type="text"/>		

Wyniki ze świadectwa
Wyniki z egzaminu
Załączniki
Poproś o wycofanie do edycji

Uzupełniamy wymagane pola wpisując w kolejności oceny ze świadectwa oraz szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Po wprowadzeniu i sprawdzeniu wszystkich danych ze świadectwa **wybieramy opcję „Zapisz”**.

Moje konto

Dane ze świadectwa

Wniosek:

Wyniki będą zweryfikowane w placówce pierwszego wyboru po занiesieniu do niej świadectwa ukończenia szkoły.

Zapisz Usuni wyniki Anuluj

Dane ze świadectwa

Tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim? Tak Nie

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

Aktywność na rzecz innych ludzi Tak Nie

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem Tak Nie

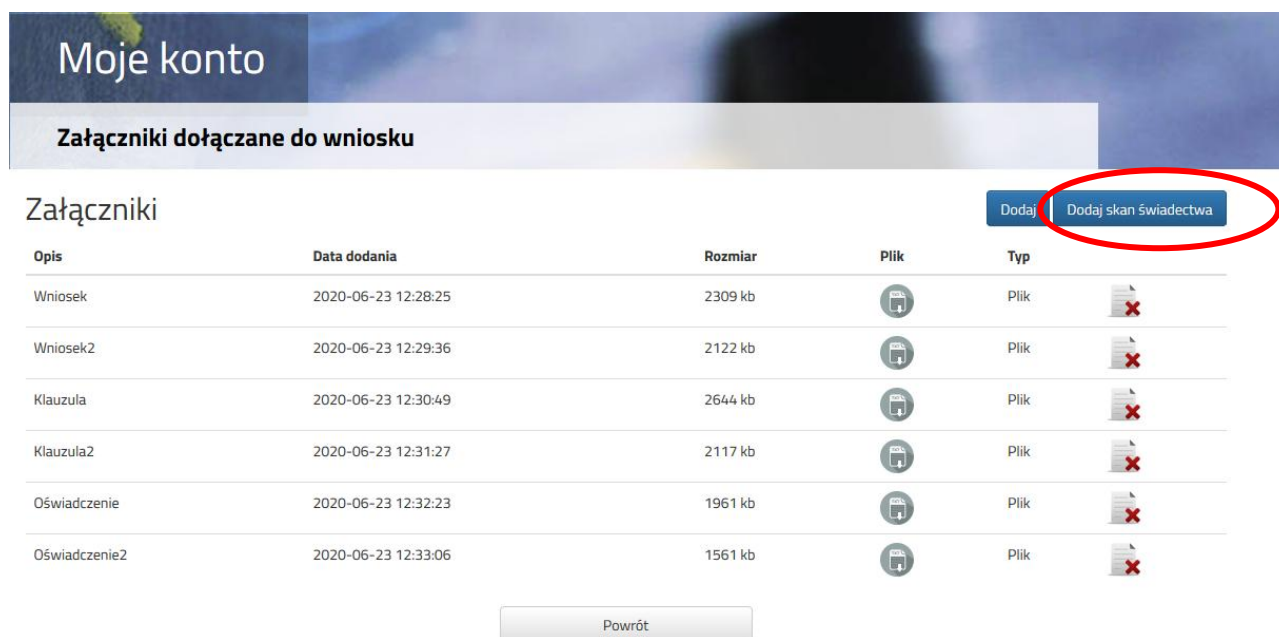
Język polski

Język obcy nowożytny

KROK 3

DOŁĄCZANIE ŚWIADECTWA DO INDYWIDUALNEGO KONTA KANDYDATA













Aby szkoła pierwszego wyboru mogła zweryfikować wprowadzone dane ze świadectwa należy dołączyć na swoim indywidualnym koncie zeskanowane (sfotografowane) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. W tym celu wybieramy opcję **Wybierz akcję** dla wprowadzonego wcześniej wniosku, a następnie wybieramy opcję „Załączniki”, ukaże się nam następujący ekran (ekran zawiera przykładowe załączniki, wcześniej dodane):



Moje konto

Załączniki dołączane do wniosku

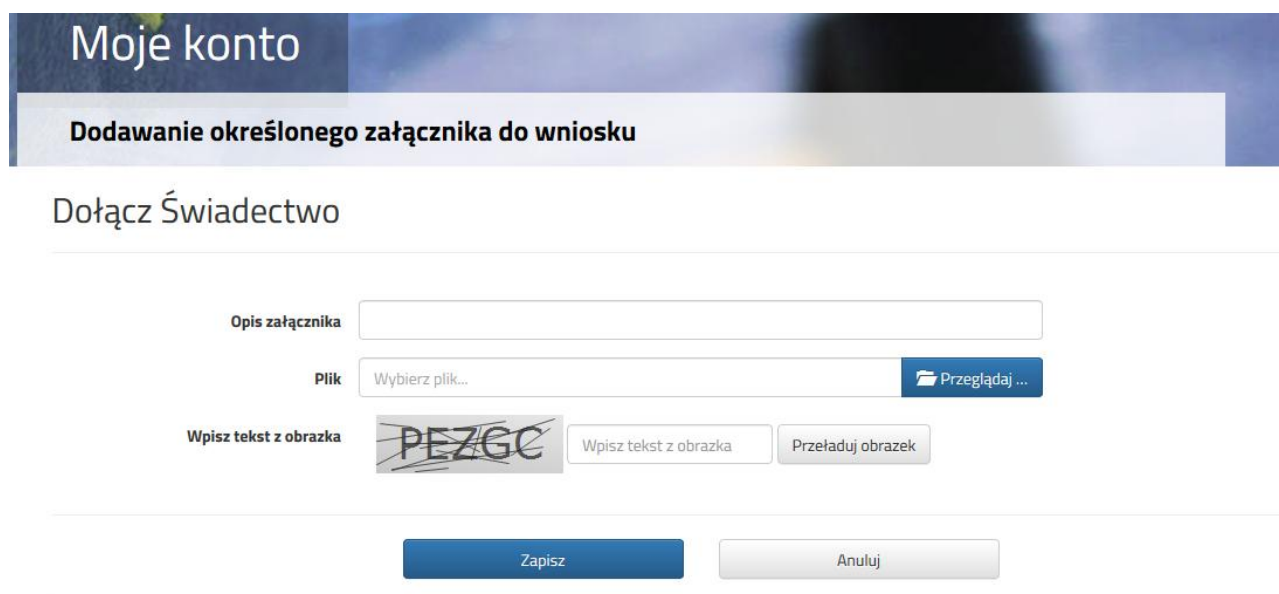
Załączniki

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wniosek	2020-06-23 12:28:25	2309 kb		Plik 
Wniosek2	2020-06-23 12:29:36	2122 kb		Plik 
Klauzula	2020-06-23 12:30:49	2644 kb		Plik 
Klauzula2	2020-06-23 12:31:27	2117 kb		Plik 
Oświadczenie	2020-06-23 12:32:23	1961 kb		Plik 
Oświadczenie2	2020-06-23 12:33:06	1561 kb		Plik 

Powrót

Dodaj Dodaj skan świadectwa

Wybieramy opcję „Dodaj skan świadectwa” (po prawej stronie ekranu). Ukaże nam się ekran z możliwością dodania pliku:




Moje konto

Dodawanie określonego załącznika do wniosku

Dołącz Świadectwo

Opis załącznika

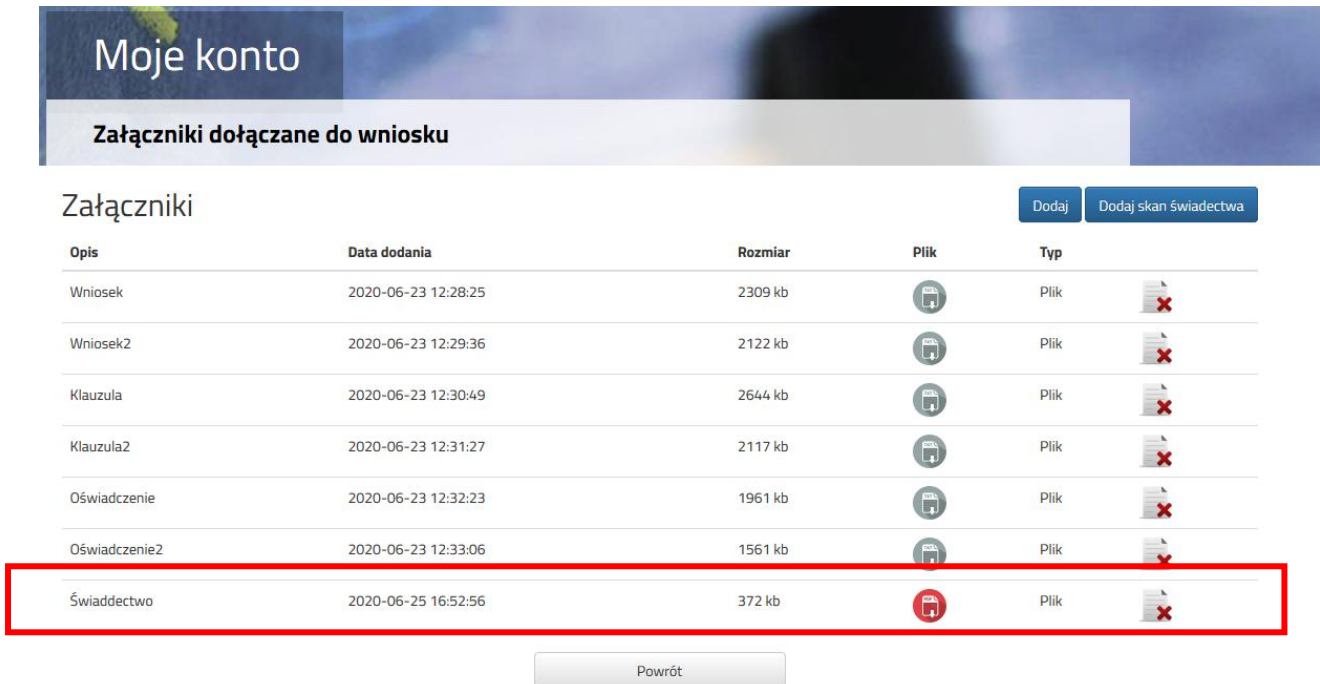
Plik

Wpisz tekst z obrazka 

Maksymalna wielkość załącznika to 8 MB

Wprowadzamy „Opis załącznika” np. Świadectwo. Wybieramy wcześniej przygotowany plik, opcja „Przeglądaj ...” oraz wybieramy odpowiedni plik. Następnie przepisujemy odpowiedni tekst z obrazka.

Jeżeli tekst nie zostanie zaakceptowany można przeładować obrazek wykorzystując opcję „Przeładuj obrazek”. **Po wybraniu opcji „Zapisz” dokument zostanie umieszczony na naszym koncie i stanie się dostępny dla szkoły pierwszego wyboru.** Po poprawnym dodaniu dokumentu zobaczymy następujący ekran:

















Moje konto

Załączniki dołączone do wniosku


Załączniki


Dodaj Dodaj skan świadectwa

Opis	Data dodania	Rozmiar	Plik	Typ
Wniosek	2020-06-23 12:28:25	2309 kb		Plik 
Wniosek2	2020-06-23 12:29:36	2122 kb		Plik 
Klauzula	2020-06-23 12:30:49	2644 kb		Plik 
Klauzula2	2020-06-23 12:31:27	2117 kb		Plik 
Oświadczenie	2020-06-23 12:32:23	1961 kb		Plik 
Oświadczenie2	2020-06-23 12:33:06	1561 kb		Plik 
Świadectwo	2020-06-25 16:52:56	372 kb		Plik 

Powrót

Podobnie postępujemy z kolejnymi plikami jeżeli jest ich więcej niż, jeden.

Zmiana wysłanego dokumentu jest możliwa po wcześniejszym usunięciu dotychczasowego pliku. W tym celu należy kliknąć ikonę 

Wysłane pliki można pobrać na dysk klikając ikonę 

UWAGA!

Dane ze świadectwa, które zostaną wpisane przez kandydata (zgodnie z krokiem 2) muszą zostać zweryfikowane i zatwierdzone przez szkolną komisję rekrutacyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostaną one skorygowane przez szkołę pierwszego wyboru.

Po zweryfikowaniu danych ze świadectwa przez szkołę pierwszego wyboru, nie będzie możliwości dokonania zmiany lub usunięcia plików związanych ze świadectwem.