



Regulamin rekrutacji do Technikum Fryzjerskiego Omnia na rok szkolny 2025/2026

Zasady rekrutacji do Technikum Fryzjerskiego Omnia w Szczecinie zostały opracowane na podstawie:

- Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) – rozdział 6,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn.zm.)
- Zarządzenia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2025/2026 w województwie zachodniopomorskim,
- Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych: czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników i branżowych szkół I stopnia oraz klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe, na rok szkolny 2025/2026 na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna ustala następujące zasady rekrutacji do Technikum Fryzjerskiego Omnia:

A. Zasady ogólne

1. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej w zawodzie technik usług fryzjerskich.
2. O przyjęcie do pierwszej klasy mogą ubiegać się:
 - a) kandydaci kończący szkołę podstawową w roku szkolnym 2024/2025,
 - b) absolwenci z lat wcześniejszych pod warunkiem, że nie osiągną pełnoletności przed 1 września 2025 r.
3. Liczba miejsc jest ograniczona do dwóch oddziałów dla absolwentów szkół podstawowych.
4. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - a) zarejestrowania się kandydatów w systemie elektronicznego naboru;
 - b) złożenia przez kandydatów podań o przyjęcie do szkoły i wymaganych dokumentów;
 - c) weryfikacji podań i dokumentów kandydatów przez Komisję Rekrutacyjną;
 - d) wywieszenia w siedzibie szkoły list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - e) postępowania odwoławczego.
5. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez kandydata podania o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami:
 - a) oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczeniem/zaświadczeniami o uzyskaniu tytułu laureata albo finalisty olimpiad lub konkursów,
 - d) zaświadczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w wybranym przez kandydata zawodzie,
 - e) jedną aktualną fotografią podpisaną imieniem i nazwiskiem
 - f) kartą zdrowia ucznia.

Chmielewski

6. Wypełnienie podania o przyjęcie do szkoły odbywa się drogą elektroniczną na stronie internetowej www.nabor.pcss.pl/szczecin w zakładce **WNIOSEK**.
7. W przypadku rekrutacji poza systemem Nabór, należy pobrać podanie bezpośrednio w sekretariacie szkoły. Dla osób z poza Szczecina podanie i kwestionariusz osobowy wysyłane są drogą elektroniczną na podany adres mailowy. Wypełnione dokumenty wraz załącznikami należy składać do dyrektora szkoły za pośrednictwem sekretariatu.
8. Osoby z poza Szczecina mogą ubiegać się o miejsce w bursie/internacie. Wypełnienie podania o miejsce w bursie lub internacie odbywa się drogą elektroniczną na stronie internetowej www.nabor.pcss.pl/bursa w zakładce **WNIOSEK**.

B. Zasady przyznawania punktów

1. Kandydaci po ukończeniu szkoły podstawowej punktowani są następująco:
 - a) za egzamin ósmoklasisty można uzyskać maksymalnie 100 pkt. przez wymnożenie każdego punktu procentowego z następujących zajęć edukacyjnych przez odpowiedni współczynnik:
 - z języka polskiego maks. 35 pkt. ($100\% \times 0,35 = 35$),
 - z matematyki maks. 35 pkt. ($100\% \times 0,35 = 35$),
 - z języka obcego nowożytnego maks. 30 pkt. ($100\% \times 0,30 = 30$)
 - b) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej można uzyskać punkty za oceny z następujących przedmiotów:
 - języka polskiego
 - matematyki
 - plastyki
 - biologii
 - c) oceny na świadectwie punktowane są wg następującej skali:
 - celujący - 18 pkt.,
 - bardzo dobry - 17 pkt.,
 - dobry - 14 pkt.,
 - ocena dostateczny - 8 pkt.,
 - dopuszczający - 2 pkt.
2. Kandydatom, którzy byli zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny znajdujące się na świadectwie:
 - a) z języka polskiego i matematyki:
 - celujący - 35 pkt.
 - bardzo dobry - 30 pkt.
 - dobry - 25 pkt.
 - dostateczny - 15 pkt.
 - dopuszczający - 10 pkt.
 - b) z języka obcego nowożytnego:
 - celujący - 30 pkt.
 - bardzo dobry - 25 pkt.
 - dobry - 20 pkt.
 - dostateczny - 10 pkt.
 - dopuszczający - 5 pkt.

3. Kandydaci mogą uzyskać dodatkowe punkty za:
- a) ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – 10 pkt.
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.
 - e) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotowego – 10 pkt.
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 pkt.
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – 7 pkt.
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 pkt.
 - f) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym – 4 pkt.
 - krajowym – 3 pkt.
 - wojewódzkim – 2 pkt.
 - powiatowym – 1 pkt.
4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- Uwaga!** Aby kandydat mógł otrzymać punkty za osiągnięcie, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, a w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 pkt.
6. Laureatom lub finalistom ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatom konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przysługuje pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły.

C. Jankowski

C. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
od 8 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. do godz. 15:00	od 21 lipca 2025 r. do 23 lipca 2025 r. do godz. 15:00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego)
od 8 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.	od 21 lipca 2025 r. do 1 sierpnia 2025 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
od 27 czerwca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15:00		Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z możliwością przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół
do 8 lipca 2025 r.	do 25 lipca 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności
do 14 lipca 2025 r. do godz. 12:00	do 30 lipca 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach
15 lipca 2025 r. godz. 12:00	31 lipca 2025 r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
od 15 lipca 2025 r. do 18 lipca 2025 r. do godz. 15:00	od 31 lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r. do godz. 15:00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
18 lipca 2025 r. godz. 15:00	6 sierpnia 2025 r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

do 21 lipca 2025 r. do godz. 12:00	do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole
do 21 lipca 2025 r. do godz. 15:00	do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 15:00	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
do 21 lipca 2025 r.	do 11 sierpnia 2025 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia		Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

DYREKTOR
Marta Aleksandrowicz
[Podpis]

Technikum Fryzjerskie OMNIA
 al. Wojska Polskiego 63
 70-476 Szczecin
 tel. 914338966