

Instrukcja wypełniania wniosku o przyjęcie na zajęcia do Pałacu Młodzieży w Szczecinie w roku szkolnym 2026/2027

SPIS TREŚCI

1.	Jak wypełnić wniosek i założyć konto w systemie Nabór?	2
2.	Logowanie do systemu	8
3.	Funkcjonalność konta użytkownika	9
4.	Odzyskanie danych do logowania	9
5.	Edycja wniosku	12

1. JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK I ZAŁOŻYĆ KONTO W SYSTEMIE NABÓR?

Konto w systemie zakładane jest w ostatnim etapie wypełniania wniosku.

1.1. Po wejściu na stronę <https://nabor.pcss.pl/szczecin/palacmlodziezy/> wybieramy opcję **Wypełnij wniosek**.



1.2. Następnie jeżeli **nie posiadamy konta** w systemie ponownie wybieramy opcję **Wypełnij wniosek**.



Jeżeli **posiadamy konto w systemie**, wprowadzamy **nazwę użytkownika**, **hasło** i naciskamy przycisk **Zaloguj**.

WYPEŁNIJ WNIOSEK

Jeżeli już wcześniej założyłeś konto w systemie Nabór i posiadasz login i hasło, możesz się zalogować i dodać podanie do istniejącego konta.

Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

[Odzyskaj dane logowania](#)

Nie mam jeszcze konta

Jeżeli nie posiadasz jeszcze konta to zostanie ono założone automatycznie po wypełnieniu pierwszego wniosku.

Po zalogowaniu się wybieramy opcję **Nowy wniosek**.

Moje konto

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego

1.3. W kolejnym kroku na zakładce **Dane kandydata** uzupełniamy wszystkie pola wymagane oznaczone *****. Jeżeli pole wymagane nie zostanie uzupełnione, system nie pozwoli na przejście do kolejnego etapu wypełniania wniosku.

Wniosek

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego 2026 r.

Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria ustawowe Kryteria Zakończ


Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria ustawowe Kryteria Zakończ

Dane osobowe kandydata

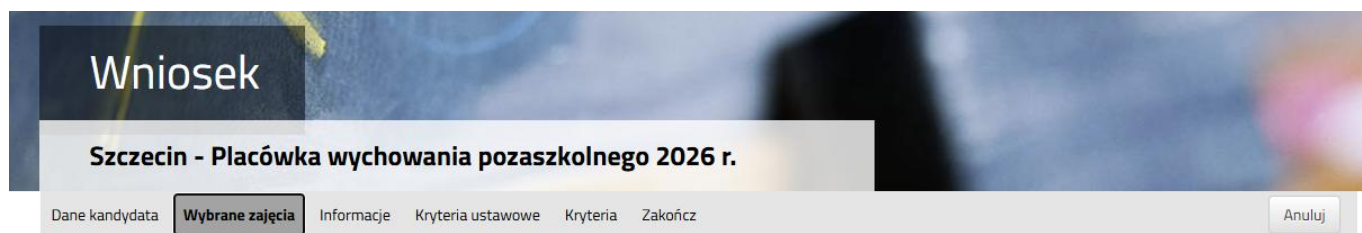
* PESEL Kandydat nie posiada numeru PESEL
* Data urodzenia

* Imię Drugie imię (jeżeli posiada) * Nazwisko

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Wybrane zajęcia** lub

1.4. Na zakładce **Wybrane zajęcia** możemy wybrać maksymalnie 3 pracownie wskazując w każdej z nich dowolną grupę zajęciową odpowiednią dla swojego wieku. Pracownie do listy wybranych preferencji dodajemy za pomocą 




System dopasuje do wieku kandydata listę zajęć możliwych do wyboru.





Wybierz zajęcia


Wybrane zajęcia 

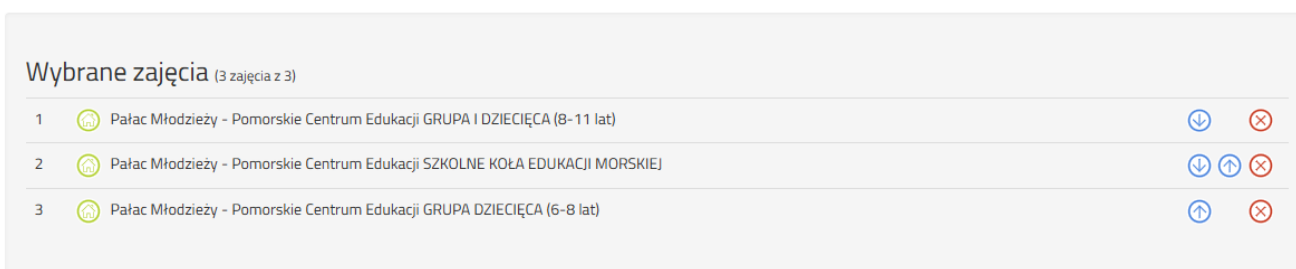
Wybierz z listy dostępnych zajęć









Akcja	Pracownia
	Pracownia ceramiczna Zajęcia: GRUPA I DZIECIĘCA (8-11 lat)
	Pracownia edukacji morskiej Zajęcia: SZKOLNE KOŁA EDUKACJI MORSKIEJ
	Pracownia emisji głosu i chór Zajęcia: GRUPA DZIECIĘCA (6-8 lat)


Zmiana kolejności wybranych zajęć jest możliwa za pomocą:

-  przeniesienie na niższą pozycję
-  przeniesienie na wyższą pozycję

Wybrane zajęcia usuwamy za pomocą 



Wybrane zajęcia (3 zajęcia z 3)		
1	 Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji GRUPA I DZIECIĘCA (8-11 lat)	 
2	 Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji SZKOLNE KOŁA EDUKACJI MORSKIEJ	  
3	 Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji GRUPA DZIECIĘCA (6-8 lat)	 

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Szkoła / przedszkole** lub 

1.5. Na zakładce **Szkoła / przedszkole** uzupełniamy dane o placówce, do której kandydat będzie uczęszczał od 1 września 2026 roku.

Wniosek

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego 2026 r.

Dane kandydata Wybrane zajęcia **Informacje** Kryteria ustawowe Kryteria Zakończ

Anuluj



Informacje o kandydacie

Będę uczęszczał/a od 1 września 2026 roku do

* szkoły / przedszkola:

(podać nazwę i adres placówki)

* klasy / grupy:



Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Kryteria ustawowe** lub

1.6. Na zakładce **Kryteria ustawowe** odpowiadamy TAK/NIE przy poszczególnych kryteriach.

Wniosek

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego 2026 r.

Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje **Kryteria ustawowe** Kryteria Zakończ

Anuluj



Kryteria ustawowe

* Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)

Tak Nie

* Niepełnosprawność kandydata, o ile niepełnosprawność nie wyklucza udziału w danej formie zajęć

Tak Nie

* Niepełnosprawność rodziców kandydata

* Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

Tak Nie

* Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

Tak Nie

* Kandydat objęty pieczęcią zastępczą

Tak Nie



Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Kryteria** lub

1.7. Na zakładce **Kryteria** odpowiadamy TAK/NIE przy poszczególnych kryteriach.

Wniosek

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego 2026 r.

Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria ustawowe **Kryteria** Zakończ Anuluj

← Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria ustawowe **Kryteria** Zakończ →

Kryteria

- * Kandydat, którego przynajmniej jeden rodzic rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie Miasta Szczecin
potrzebne: oświadczenie potwierdzające fakt złożenia do urzędu skarbowego w Mieście Szczecin zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty)
 Tak Nie
- * Rodzeństwo kandydata kontynuuje zajęcia w placówce, do której ma być przyjęty kandydat
potrzebne: oświadczenie rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata o posiadaniu rodzeństwa uczęszczającego do placówki
 Tak Nie
- * Kandydat z indywidualnymi predyspozycjami i szczególnymi zdolnościami, który uzyskał wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwyciężkim tytułem w zawodach: wiedzy lub artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych przez inne podmioty –co najmniej na szczeblu powiatowym
potrzebne: kserokopie dokumentów (dyplomów, zaświadczeń, publikacji, protokołów lub innych) potwierdzających osiągnięte sukcesy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata
 Tak Nie

← Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria ustawowe **Kryteria** Zakończ →

Po uzupełnieniu danych przechodzimy do kolejnego etapu wybierając zakładkę **Zakończ** lub

1.8. Przed zapisaniem wniosku należy sprawdzić wprowadzone dane przełączając się do wybranych zakładek poprzez kliknięcie na ich nazwę lub za pomocą

Na zakładce **Zakończ** wprowadzamy hasło do konta, które musi zawierać minimum 8 znaków, w tym przynajmniej 1 małą literę, 1 wielką oraz 1 cyfrę i 1 znak specjalny. Dodatkowo należy przepisać tekst z obrazka.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie.

Wniosek

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego 2026 r.

Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria ustawowe Kryteria **Zakończ** Anuluj

← Dane kandydata Wybrane zajęcia Informacje Kryteria ustawowe Kryteria **Zakończ** →

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany **dokument** w formacie PDF, który **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży.**

Dopiero po złożeniu wniosku w Pałacu Młodzieży, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu nazwy użytkownika i hasła. Nazwa użytkownika zostanie automatycznie wygenerowana przez system i będzie widoczna na następnym ekranie.

- * Wprowadź hasło do konta
wpisz hasło
- * Powtórz hasło
wpisz ponownie hasło

wpisz tekst z obrazka Przeładuj obrazek

Zapisz Anuluj

1.9. Po zapisaniu wniosku w systemie zostanie wygenerowana **Nazwa użytkownika**, która wraz z wprowadzonym wcześniej hasłem umożliwi użytkownikowi zalogowanie się do systemu. **Prosimy o zapamiętanie nazwy użytkownika.**

Po wybraniu opcji **Moje konto** zostanie wyświetlona lista dokumentów (wniosków, deklaracji) wypełnionych w systemie.

WAŻNE

Wypełniony wniosek w systemie ma status **NIEZŁOŻONY W REKRUTACJI PODSTAWOWEJ**. Dokument z takim statusem nie bierze jeszcze udziału w rekrutacji.

Wniosek należy pobrać z systemu (opcja POBIERZ PODANIE), wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do dnia 2 lipca 2026 roku do godz. 15:00.

Po dostarczeniu wniosku do Pałacu Młodzieży będzie on weryfikowany przez placówkę i jeżeli weryfikacja przebiegnie pomyślnie status zmieni się na **Złożony i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej**.

Moje konto

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego

Nowy wniosek

Zmień hasło

Usuń konto

Wyloguj

Kandydat Testowy

Identyfikator wniosku: 81N6BKN

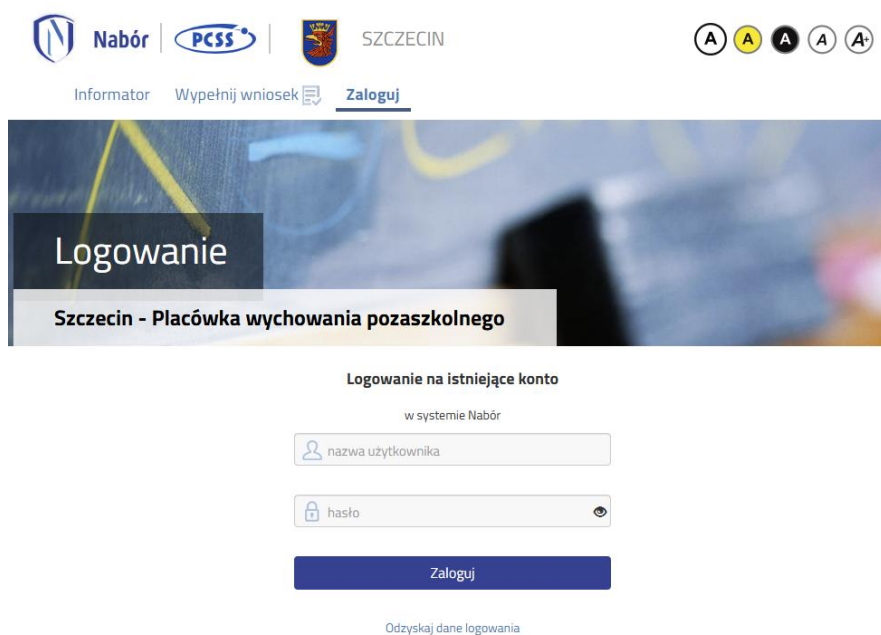
Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz wniosek	2026-06-19 14:39:39	2026-06-19 14:45:34	Złożony i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼

Preferencje

	Punktacja kandydata	Punkty różnicujące
1. Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji - ALLEGRETTO (7-9 lat)	15	5

2. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Użytkownik, który wcześniej wypełnił wniosek w systemie i założył konto może zalogować się na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/palacmlodziezy/konto> Po wpisaniu *nazwy użytkownika* i *hasła* naciskamy przycisk **Zaloguj**.



Nabór | PCSS | SZCZECIN

Informator Wypełnij wniosek **Zaloguj**

Logowanie

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego

Logowanie na istniejące konto

w systemie Nabór

Zaloguj

[Odzyskaj dane logowania](#)

Po poprawnym zalogowaniu zostanie wyświetlona zawartość konta użytkownika.

Moje konto

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego

Nowy wniosek

Zmień hasło Usuń konto Wyloguj

Kandydat Testowy

Identyfikator wniosku: T169BCN

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	Wybierz akcję
Pobierz wniosek	2026-06-19 14:12:25		Niezłożony w rekrutacji podstawowej	▼

Preferencje

	Punkcja kandydata	Punkty różnicujące
1. Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji - GRUPA DZIECIĘCA (6-8 lat)	10	7

3. FUNKCJONALNOŚĆ KONTA UŻYTKOWNIKA

Zalogowany użytkownik na koncie w systemie rekrutacji może skorzystać z kilku opcji:

Nowy wniosek - wypełnienie nowego wniosku (na koncie możemy wypełnić kilka wniosków (np. dla dwójki rodzeństwa)

Zmień hasło - zmiana hasła do konta

Usuń konto - usunięcie konta, po wcześniejszym usunięciu wszystkich wniosków

Wyloguj – wylogowanie użytkownika z systemu rekrutacji

Moje konto

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego

Nowy wniosek

Zmień hasło Usuń konto Wyloguj

4. ODZYSKANIE DANYCH DO LOGOWANIA

Odzyskanie **nazwy użytkownika** oraz zresetowanie **hasła** przeprowadzamy na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/palacmlodziezy/konto> po wybraniu opcji **Odzyskaj dane logowania**.

Logowanie

Szczecin - Placówka wychowania pozaszkolnego

Logowanie na istniejące konto
w systemie Nabór

Zaloguj

Odzyskaj dane logowania

Następnie wybieramy opcję **Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login** lub **Nie pamiętam loginu**.

Odzyskanie danych do logowania

Wprowadź wymagane dane

Nie pamiętam hasła ale pamiętam login

Nie pamiętam loginu

Nie podano nr PESEL na wniosku

Wyślij

Po wybraniu **Nie pamiętam hasła, ale pamiętam login** na formularzu uzupełniamy **login (nazwę użytkownika)**, **adres e-mail** wprowadzony we wniosku, **PESEL kandydata**.

Jeżeli nie wprowadziliśmy we wniosku nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **login (nazwę użytkownika)**, **adres e-mail**, **datę urodzenia kandydata**, **imię i nazwisko kandydata**.

Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Login

Adres e-mail wskazany do kontaktu

Nie podano nr PESEL na wniosku

Jeżeli nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:

Data urodzenia kandydata

Imię kandydata

Nazwisko kandydata

Wyślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z instrukcją ustawienia nowego hasła.

Po wybraniu **Nie pamiętam loginu** uzupełniamy **adres e-mail** oraz **PESEL kandydata**.

Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Adres e-mail wskazany do kontaktu

PESEL kandydata

Nie podano nr PESEL na wniosku

Wyślij

Jeżeli nie wprowadziliśmy na wniosku nr PESEL kandydata zaznaczamy opcję **Nie podano nr PESEL na wniosku** i uzupełniamy **adres e-mail, datę urodzenia kandydata, imię i nazwisko kandydata**.

Nie pamiętam hasła ale pamiętam login
 Nie pamiętam loginu

Adres e-mail wskazany do kontaktu

Nie podano nr PESEL na wniosku

Jeżeli nie podałeś nr PESEL na wniosku wprowadź dane:

Data urodzenia kandydata

Imię kandydata

Nazwisko kandydata

Wyślij

Po uzupełnieniu danych naciskamy przycisk **Wyślij**. Na adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca login (nazwę użytkownika).


5. EDYCJA WNIOSKU

Przed złożeniem popisanego wniosku w Pałacu Młodzieży w Szczecinie można dokonywać zmian w dokumencie.

Po zalogowaniu się na swoje konto przy wniosku należy wybrać opcję **Wybierz akcję**, a następnie **Edytuj**.

Kandydat Testowy

Identyfikator wniosku: T169BCN

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz wniosek	2026-06-19 14:12:25		Nie złożony w rekrutacji podstawowej	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Wybierz akcję ▼</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Pobierz wniosek</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px; background-color: #4a7ebb; color: white;">Edytuj</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Usuń</div>
Preferencje				
1. Pałac Młodzieży - Pomorskie Centrum Edukacji - GRUPA DZIECIĘCA (6-8 lat)				

Wprowadzone zmiany zapisujemy po przejściu na zakładkę **Zakończ**, na której naciskamy przycisk **Zapisz**.

Wniosek należy pobrać z systemu (opcja POBIERZ WNIOSEK), wydrukować, podpisać i złożyć w Pałacu Młodzieży w terminie do 2 lipca 2026 roku do godz. 15:00.