

## HARMONOGRAM REKRUTACJI

**Nabór do Pracowni Pałacu Młodzieży – Pomorskiego Centrum Edukacji w Szczecinie na rok szkolny 2026/2027**

Informujemy, że rekrutacja uczestników na zajęcia do pracowni odbędzie się według poniższego harmonogramu:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy
1.	<b>Wypełnianie i składanie deklaracji o kontynuowaniu uczestnictwa w zajęciach w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu NABÓR</b>	<b>08.06.2026 r. od godz. 12:00 do 17.06.2026 do godz. 15:00</b>
2.	<b>Dostarczenie podpisanych deklaracji kontynuacji w formie papierowej do placówki</b>	<b>08.06.2026 r. od godz. 12:00 do 17.06.2026 do godz. 15:00</b>
3.	Weryfikacja złożonych deklaracji kontynuacji uczestnictwa przez komisję rekrutacyjną	<b>18-19.06.2026</b>
4.	<b>Wypełnianie i składanie wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie na zajęcia na wolne miejsca w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu NABÓR.</b>	<b>22.06-02.07.2026 do godz. 15:00</b>
5.	<b>Dostarczenie podpisanych wniosków w formie papierowej do placówki</b>	<b>22.06-02.07.2026 do godz. 15:00</b>
6.	Weryfikacja złożonych wniosków przez komisję rekrutacyjną	<b>03.07-07.07.2026</b>
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>08.07.2026 o godz. 15:00</b>
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia do placówki w systemie NABÓR	<b>od 09.07.2026 od godz. 12:00 do 14.07.2026 do godz. 15:00</b>
9.	<b>Wyniki postępowania rekrutacyjnego. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b> <small>Komisja przyjmuje kandydata do danej pracowni jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.</small>	<b>15.07.2026 o godz. 15:00</b>
10.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata (wniosek składa się do komisji rekrutacyjnej) – <b>w terminie 3 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości.	<b>do 20.07.2026</b>
11.	Rozpatrzenie odwołań <b>w terminie 3 dni</b> od dnia złożenia wniosku.	<b>do 23.07.2026</b>
12.	Składanie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej wyrażonych w uzasadnieniu odmowy przyjęcia (odwołanie składa się do dyrektora placówki <b>w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia</b> ).	<b>do 28.07.2026</b>
13.	Rozpatrzenie odwołań <b>w terminie 3 dni</b> od dnia złożenia wniosku.	<b>31.07.2026</b>
14.	<b>REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA na wolne miejsca w pracowniach. Składanie wniosków (wraz z załącznikami)</b>	<b>17-21.08.2026</b>
15.	Posiedzenia komisji rekrutacyjnej – rozpatrzenie wniosków, kwalifikacja uczestników do pracowni.	<b>24-26.08.2026</b>
16.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>27.08.2026 godz. 12:00</b>
17.	Potwierdzenie woli przyjęcia do placówki w systemie NABÓR	<b>od 27.08.2026 od godz. 12:00 do 28.08.2026 do godz. 15:00</b>
18.	<b>Wyniki rekrutacji uzupełniającej. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b> <small>Komisja przyjmuje kandydata do danej pracowni jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty.</small>	<b>31.08.2026 o godz. 12:00</b>