



## SZANOWNI RODZICE,

od dnia **12 marca 2018r.** rozpocznie się elektroniczna rekrutacja **do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin, **na rok szkolny 2018/2019.**

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:  
[nabor.pcss.pl/szczecin](http://nabor.pcss.pl/szczecin)

**Niniejsza rekrutacja nie obejmuje przedszkoli i placówek niepublicznych.**

### **1. WAŻNE DATY**

- **W dniach 12 marca - 28 marca 2018r.** – składanie przez Rodziców wniosków do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, wraz z wymaganymi dokumentami;
- **Dnia 20 kwietnia 2018r. do godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów **zakwalifikowanych** i kandydatów **niezakwalifikowanych**;
- **W dniach 23 - 26 kwietnia 2018r.** – potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia dziecka do przedszkola w **formie pisemnego oświadczenia. Niezłożenie oświadczenia jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu;**
- **Dnia 27 kwietnia 2018r. do godz. 15.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów **przyjętych** i kandydatów **nieprzyjętych**;
- **27 kwietnia 2018r. do godz. 15.00** – uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji; Rodzice, za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu lub w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji.

**Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu, w siedzibie placówki, w kolejności alfabetycznej.**

### **2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?**

- W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci urodzone w latach **2012 - 2015 tj. w wieku 3-6 lat.**
- **W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach** do przedszkola może zostać przyjęte również dziecko, które w dniu 1 września 2018r. **będzie miało ukończone 2,5 roku (urodzone w okresie styczeń – luty 2016r.).**
- W rekrutacji mogą **uczestniczyć wyłącznie dzieci zamieszkujące wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin**, które w roku szkolnym 2017/2018 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub chcą zmienić placówkę.

### **DZIECI 3 - 5 – LETNIE (rok urodzenia 2015 - 2013)**

**Z dniem 1 września 2018r.** na wniosek rodziców edukację przedszkolną mogą rozpocząć dzieci trzy, cztero i pięcioletnie (rok urodzenia 2015,2014,2013).

Zgodnie z powyższym dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w:

1. przedszkolu,
2. oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

**Możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.**

**Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,  
na której najbardziej Państwu zależy.**

### **DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2012)**

W roku szkolnym 2018/2019 dziecko w wieku 6 – lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w:

1. oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej **lub**
2. przedszkolu.

**Można wybrać nie więcej niż trzy placówki.**

**Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,  
na której najbardziej Państwu zależy.**

### **W jakim przypadku dziecko 6-letnie może rozpocząć edukację w klasie pierwszej?**

Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej (***opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej nie jest wymagana***), **albo**
- **nie korzystało** z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej **ale posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej**, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

*Dziecko 6 - letnie, które zostanie wcześniej przyjęte do pierwszej klasy szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.*

## **3. KRYTERIA REKRUTACJI**

### **PIERWSZY ETAP REKRUTACJI**

#### **KRYTERIA USTAWOWE**

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych wraz z rodzicami na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Szczecin) niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata\*,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po **40 punktów**.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.):

\**wielodzietność rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

\*\**samotne wychowywanie dziecka* – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem**.

## POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin (wzór oświadczenia nr 5),
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia nr 6),
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia nr 7),
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Uwaga:** przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach a wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

**Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

### **KRYTERIA 3) - 5) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):**

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

### **DRUGI ETAP REKRUTACJI**

### **KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO,**

*wskazane w uchwale NR XXVIII/724/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- 1) liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5 – godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (*za każdą zadeklarowaną godzinę przekraczającą 5 - godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki - 1 pkt - max 6 pkt.*),
- 2) dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna - **10 pkt**,
- 3) dziecko, którego starsze rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w tej samej szkole podstawowej - **6 pkt**,
- 4) dziecko zamieszkałe w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej oraz dziecko zamieszkałe na Osiedlu, w którym nie ma w pobliżu przedszkola, a stara się o miejsce w najbliższym miejscu zamieszkania przedszkolu - **5 pkt**,
- 5) dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej – **4 pkt**,
- 6) dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie - **8 pkt**.

**Za wszystkie kryteria dodatkowe  
można uzyskać maksymalnie 39 punktów.**

### **POTWIERDZENIE KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

- 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu lub uczeniu się w trybie dziennym (wzór oświadczenia nr 1),

- 2) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o kontynuacji przez rodzzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej w jednym z trzech preferowanych przedszkoli ([wzór oświadczenia nr 2](#)),
- 3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej ([wzór oświadczenia nr 3](#)),
- 4) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie ([wzór oświadczenia nr 4](#)).

**Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

#### **4. WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:**

**Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Prezydenta Miasta Szczecin o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego przez Prezydenta Miasta,
- do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195 i 1579).

#### **5. UWAGI:**

1. **Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**
2. W celu wprowadzenia zmian do karty zgłoszenia po jej zatwierdzeniu w systemie, **należy wypełnić formularz jeszcze raz od początku.**
3. Jeśli formularz po elektronicznym zatwierdzeniu nie został wydrukowany i złożony w przedszkolu, **to jest nieważny, a dziecko nie bierze udziału w rekrutacji.** W takiej sytuacji należy wypełnić wniosek jeszcze raz od początku. **Formularz zgłoszenia można wypełniać wielokrotnie.** Ważna jest ta wersja, która zostanie **wydrukowana, podpisana i zaniesiona** do placówki pierwszej preferencji. Pozostałe wersje są automatycznie usuwane z systemu.

4. Można złożyć tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane placówki (nie więcej niż 3).
5. Każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednej placówki.
6. **Wniosek po wypełnieniu należy wydrukować, podpisać i zanieść do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.** Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole lub szkołę pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku.
7. Wypełniony formularz zawsze należy najpierw **zatwierdzić**. Dopiero po zatwierdzeniu generowany jest dokument do wydruku.
8. Po wydrukowaniu zostaje wygenerowany numer PIN, za pomocą którego będzie można sprawdzić wyniki naboru.
9. Wniosek można również otrzymać w wybranej placówce, **wypełnić ręcznie** i złożyć w placówce pierwszego wyboru.
10. W karcie zgłoszenia nie wpisuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne).
11. **W przypadku niezłożenia w formie papierowej dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do żadnej placówki.**

### **INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, **mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej**, który można pobrać ze strony internetowej: [ceidg.gov.pl](http://ceidg.gov.pl)

Na ww. stronie za pomocą wyszukiwarki **baza przedsiębiorców** należy wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do wniosku.

## **6. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:**

1. proszę otworzyć stronę www: [nabor.pcass.pl/szczecin](http://nabor.pcass.pl/szczecin)
2. stworzyć listę preferencji placówek,
3. wypełnić pozostałe pola formularza,
4. proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, **dołączyć** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i określonych przez organ prowadzący,
5. proszę zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły **pierwszego wyboru**, Placówka drugiego i trzeciego wyboru otrzymuje zgłoszenie w formie elektronicznej.
6. po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, **każdy rodzic/prawny opiekun otrzyma numer PIN**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole.

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2018/2019 zawiera następujące dane:**

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka,
- wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, albo szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

## **7. WZORY OŚWIADCZEŃ:**

### **OŚWIADCZENIA DO KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

**Oświadczenie 1.** *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu/uczeniu się w trybie dziennym.*

**Oświadczenie 2.** *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o kontynuacji przez rodzeństwo edukacji przedszkolnej w jednym z trzech preferowanych przedszkoli.*

**Oświadczenie 3.** *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej.\*\*\**

**Oświadczenie 4.** *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkiwaniu w Gminie Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Szczecinie.*

*\*\*\* Poblże przedszkola/szkoły podstawowej oznacza granice obwodu szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.*

*Granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin określa uchwała NR XXVIII/703/17 RADY MIASTA SZCZECIN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego oraz uchwała Nr XXXIV/942/17 z dnia 17 października 2017r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.*

### **OŚWIADCZENIA DO KRYTERIÓW USTAWOWYCH**

**Oświadczenie 5.** *Oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin.*

**Oświadczenie 6.** *Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.*

**Oświadczenie 7.** *Oświadczenie potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.*