

NABÓR UZUPEŁNIAJĄCY



SZANOWNI RODZICE,

od dnia **17 sierpnia 2020r.** rozpocznie się **nabór uzupełniający** do placówek przedszkolnych, w których zostały wolne miejsca **na rok szkolny 2020/2021.**

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:
nabor.pcss.pl/szczecin

Niniejsza rekrutacja nie obejmuje przedszkoli i placówek niepublicznych.

1. WAŻNE DATY:

- **17.08.2020r. – 20.08.2020r.** – składanie wniosków na wolne miejsca do wybranej placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- **26.08.2020r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- **27.08.2020r.** – potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w formie pisemnego oświadczenia.
- **28.08.2020r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu, w siedzibie placówki, w kolejności alfabetycznej.

3. KRYTERIA REKRUTACJI

PIERWSZY ETAP REKRUTACJI

KRYTERIA USTAWOWE

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych **wraz z rodzicami** na obszarze **Gminy Miasto Szczecin.**

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Szczecin) niż wolnych miejsc, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące **kryteria:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** ,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po **40 punktów**.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910):

* **wielodzietność rodziny** – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

** **samotne wychowywanie dziecka** – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem**.

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin (wzór oświadczenia nr 6),
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia nr 7),
- 3) **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia nr 8),
- 5) **dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Uwaga: przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo weryfikacji informacji zawartych w oświadczeniach a wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

KRYTERIA 3) i 5) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 4) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

DRUGI ETAP REKRUTACJI

KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO.

wskazane w uchwale NR XXVIII/724/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r. zmienionej uchwałą Nr IX/261/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 5 lipca 2019r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej albo publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- 1) liczba zadeklarowanych godzin w karcie zgłoszenia, przekraczająca 5 – godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (za każdą zadeklarowaną godzinę przekraczającą 5 - godzinny czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki - 1 pkt - max 6 pkt.),
- 2) dziecko obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo, uczących się w trybie dziennym oraz dziecko wychowywane przez jednego pracującego/uczącego się w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna - **10 pkt**,
- 3) dziecko zamieszkałe w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej oraz dziecko zamieszkałe na Osiedlu, w którym nie ma w pobliżu przedszkola, a stara się o miejsce w najbliższym miejsca zamieszkania przedszkolu lub dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo/uczy się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej - **4 pkt**,
- 4) dziecko, którego starsze rodzeństwo kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej - **6 pkt**,
- 5) dziecko rodziców zamieszkujących w Gminie Miasto Szczecin i rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie - **8 pkt**.
- 6) dziecko, które odbyło obowiązkowe szczepienia lub posiada długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (tj. dz. U. z 2018r. poz. 753 ze zm.) – **5 pkt**.

Za wszystkie kryteria dodatkowe
można uzyskać maksymalnie **39 punktów**.

**POTWIERDZENIE KRYTERIÓW OKREŚLONYCH
PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY**

- 1) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu lub uczeniu się w trybie dziennym ([wzór oświadczenia nr 1](#)),
- 2) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o kontynuacji przez rodzicielstwo kandydata edukacji przedszkolnej w jednym z trzech preferowanych przedszkoli ([wzór oświadczenia nr 2](#)),
- 3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej ([wzór oświadczenia nr 3](#)),
- 4) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Szczecinie ([wzór oświadczenia nr 4](#)).
- 5) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o odbyciu przez niego obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu ([wzór oświadczenia nr 5](#))

4. WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do Prezydenta Miasta Szczecin o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego przez Prezydenta Miasta,
- do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 60, 303, 577 i 730).

5. UWAGI:

1. **Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**
2. **Nie trzeba się logować, wystarczy od razu wypełnić kartę zgłoszenia.**
3. **Po wypełnieniu karty zgłoszenia pojawi się komunikat, żeby nadać hasło w celu późniejszego sprawdzenia wyników rekrutacji.** Aby elektronicznie sprawdzić wyniki naboru należy zapamiętać swoje hasło.
4. W celu wprowadzenia zmian do karty zgłoszenia po jej zatwierdzeniu w systemie, **naależy wypełnić formularz jeszcze raz od początku.**

5. **Formularz zgłoszenia można wypełniać wielokrotnie.** Ważna jest ta wersja, która zostanie **wydrukowana, podpisana i zanesiona** do placówki pierwszej preferencji. Pozostałe wersje są automatycznie usuwane z systemu.
6. Można złożyć tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane placówki (nie więcej niż 3).
7. Każdy z kandydatów zostanie przydzielony tylko do jednej placówki.
8. Wypełniony formularz zawsze należy najpierw **zatwierdzić**. Dopiero po zatwierdzeniu generowany jest dokument do wydruku.
9. Wniosek można również otrzymać w wersji papierowej, w wybranej placówce, **wypełnić ręcznie** i złożyć w placówce pierwszego wyboru.
10. W karcie zgłoszenia nie wpisuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne).

INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), który można pobrać ze strony internetowej: ceidg.gov.pl

Na ww. stronie za pomocą wyszukiwarki: „wyszukiwanie wpisów” należy wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do wniosku.

6. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

1. proszę otworzyć stronę www: nabor.pcss.pl/szczecin
2. **wejść w zakładkę „PRZEDSZKOLE”**
3. **bez konieczności logowania** stworzyć listę preferencji placówek,
4. wypełnić pozostałe pola formularza,
5. **należy wskazać w karcie zgłoszenia całkowitą liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu:**
 - jeżeli dziecko ma przebywać w placówce 5 godzin dziennie – należy wybrać opcję „poniżej 6”,
 - jeżeli dziecko ma przebywać w placówce np. 9 godzin dziennie – należy wybrać opcję „9” (5 godzin bezpłatnych + 4 godziny płatne),
6. można wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, **dołączyć** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i określonych przez organ prowadzący,
7. proszę wówczas zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły **pierwszego wyboru**, Placówka drugiego i trzeciego wyboru otrzymuje zgłoszenie w formie elektronicznej.
8. po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, **każdy rodzic/prawny opiekun będzie mógł wygenerować swoje hasło**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole.

9. Rodzice mogą również wysłać dokumenty elektronicznie korzystając z nowej funkcjonalności, która dostępna jest na koncie zakładanym automatycznie po wypełnieniu wniosku. Jak to zrobić?

- W tym celu na koncie przy wniosku, który chcemy wysłać do przedszkola/szkoły należy kliknąć przycisk **Wybierz akcję**.
- W kolejnym kroku należy wybrać opcję **Złóż wniosek**. Po kliknięciu **Złóż wniosek** status dokumentu zmieni się z *Nowy wniosek w rekrutacji podstawowej* na *Zweryfikowany w rekrutacji podstawowej*. Od tego momentu zmiany na wniosku może wykonać tylko przedszkole/szkoła pierwszego wyboru.
- Następnie należy pobrać dokument korzystając z opcji **Pobierz podanie**, wydrukować i podpisać. Pozostałe dokumenty np. oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów również należy wydrukować, wypełnić i podpisać. Po zeskanowaniu/zrobieniu zdjęć wszystkich dokumentów można je wysłać za pomocą systemu do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru. W tym celu należy kliknąć przycisk **Wybierz akcję** następnie **Załączniki**

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny 2020/2021 zawiera następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka,
- wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, albo szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

7. WZORY OŚWIADCZEŃ:

OŚWIADCZENIA DO KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczenie 1. *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu/uczeniu się w trybie dziennym.*

Oświadczenie 2. *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o kontynuacji przez rodzeństwo edukacji przedszkolnej w jednym z trzech preferowanych przedszkoli.*

Oświadczenie 3. *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o wykonywaniu pracy zawodowej/uczeniu się w trybie dziennym w pobliżu przedszkola/szkoły podstawowej.*^{***}

Oświadczenie 4. *Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zamieszkiwaniu w Gminie Miasto Szczecin i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Szczecinie.*

Oświadczenie 5. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o odbyciu przez niego obowiązkowych szczepień lub o ich długotrwałym odroczeniu.

**** Poblże przedszkola/szkoły podstawowej** oznacza granice obwodu szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin określa uchwała Nr IV/89/19 RADY MIASTA SZCZECIN z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz określenia granic ich obwodów od 1 września 2019r. **zmieniona** uchwałą Nr XIV/476/20 RADY MIASTA SZCZECIN z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin oraz określenia granic ich obwodów od 1 września 2019 roku.

OŚWIADCZENIA DO KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Oświadczenie 6. Oświadczenie o zamieszkiwaniu dziecka wraz z rodzicami w Gminie Miasto Szczecin.

Oświadczenie 7. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

Oświadczenie 8. Oświadczenie potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.