

**ZASADY I PROCEDURA
REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ
DO BURS I INTERNATÓW,
dla których organem prowadzącym jest
Gmina Miasto Szczecin
rok szkolny 2019/2020**

- **Bursy i internaty** to placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- **Bursa** jest międzyszkolną samodzielną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży uczącej się w różnych szkołach. Zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadgimnazjalnych /ponadpodstawowych dla młodzieży oraz szkół artystycznych i słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 roku życia, a od roku 2017/2018 również uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych.
- **Internat**, w odróżnieniu od bursy, jest częścią integralną szkoły, a w związku z tym w pierwszej kolejności przyjmowani są do niego uczniowie danej szkoły. Młodzież ucząca się w innych placówkach do internatu przyjmowana jest tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy po zapewnieniu miejsc uczniom kształcącym się w szkole do której należy internat, pozostaną wolne miejsca.

- **Rekrutacja do burs i internatów odbywa się na wolne miejsca,** nie obejmuje więc tych wychowanków, którzy mieszkają w bursie / internacie i złożyli w wymaganym terminie wnioszek o kontynuację pobytu na kolejny rok szkolny.
- **Przedstawione w niniejszym opracowaniu zasady i procedury rekrutacyjne obowiązują we wszystkich placówkach biorących udział w rekrutacji elektronicznej.**
- Dokumenty opublikowane w zakładce DOKUMENTY:
 - Harmonogram naboru do burs i internatów w roku szkolnym 2019/2020
 - Uchwała nr XXX/790/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 23.05.2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w bursach szkolnych prowadzonych przez Miasto Szczecin, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ich spełnienie
 - Uchwała nr VI/175/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 23.04.2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w internatach funkcjonujących przy szkołach prowadzonych przez Miasto Szczecin, przyznania im określonej liczby punktów oraz określenia niezbędnych dokumentów potwierdzających ich spełnieniestanowią część niniejszego opracowania.

Kryteria rekrutacyjne do burs i do internatów nie są tożsame.

- Kryteria rekrutacyjne do burs, wraz z wartością punktową za każde z nich, określone są uchwałą nr XXX/790/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 23.05.2017 r.
- Kryteria rekrutacyjne do internatów, wraz z wartością punktową za każde z nich, określone są uchwałą nr VI/175/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 23.04.2019 r.

Prezentacja kryteriów naboru do burs oraz kryteriów naboru do internatów wraz z wartością punktową za spełnianie każdego z nich zamieszczona jest na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/> w zakładce DOKUMENTY.

Zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996 ze zm.) **obowiązują inne kryteria rekrutacyjne dla kandydatów pełnoletnich i niepełnoletnich.**

Za kandydata pełnoletniego uznawana jest osoba, która w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do bursy/internatu wraz z kompletem wymaganych dokumentów ukończyła 18 lat, czyli posiada pełną zdolność do czynności prawnych.



**Postępowanie rekrutacyjne do burs / internatów
przeprowadzają komisje rekrutacyjne działające przy
placówkach, powołane przez ich dyrektorów.**

Kandydata do bursy/internatu przyjmuje dyrektor placówki na wniosek rodziców/opiekunów prawnych/ kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego. **We wniosku kandydat ma prawo wyboru maksymalnie trzech placówek.**

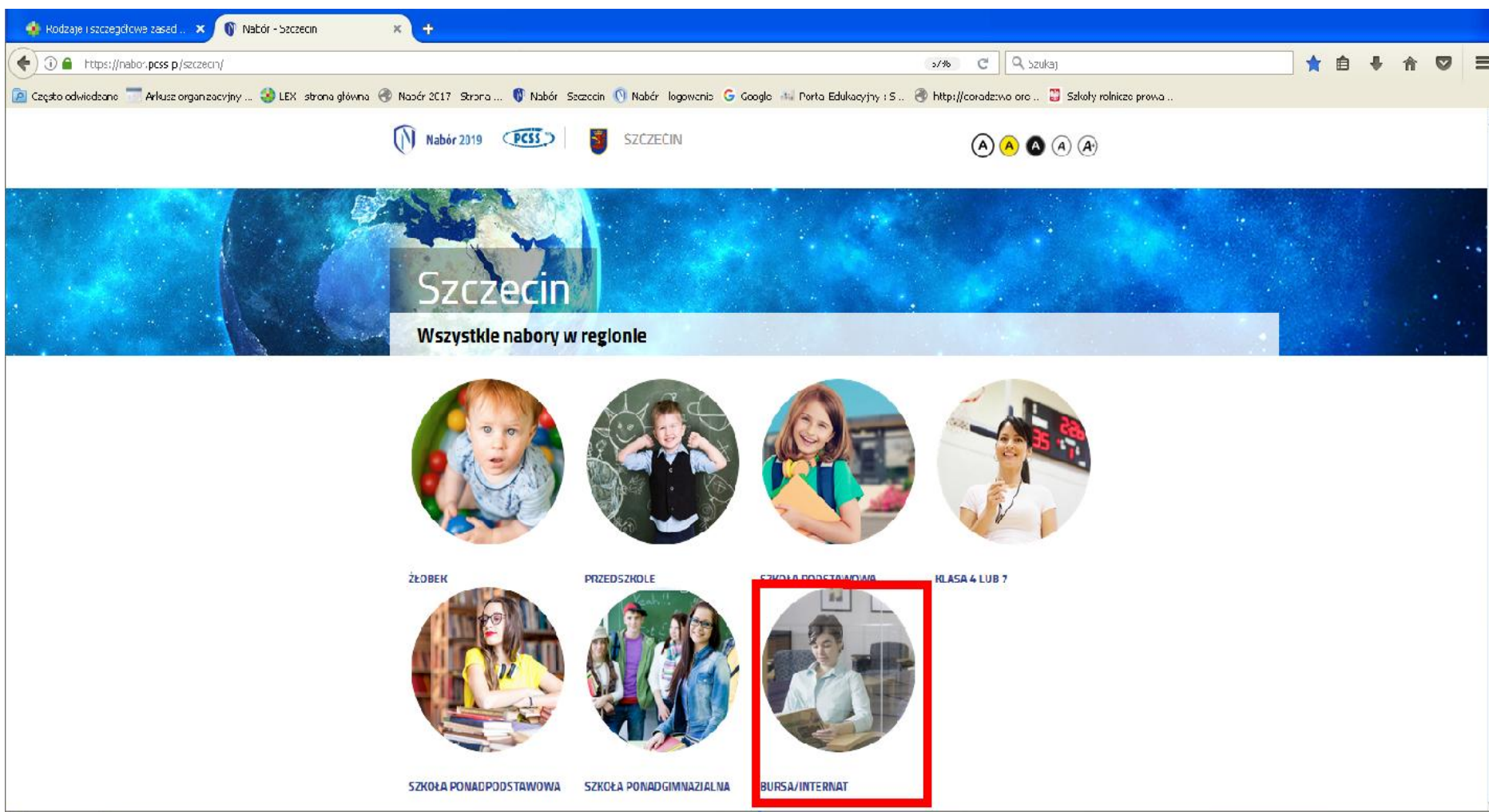
W terminach określonych harmonogramem rekrutacji, **kandydaci do burs/internatów składają w placówce pierwszego wyboru następujące dokumenty:**

1. wniosek o przyjęcie do bursy/internatu wraz z załącznikami do wniosku – informacją o spełnianiu kryteriów
2. zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia oraz inne wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów

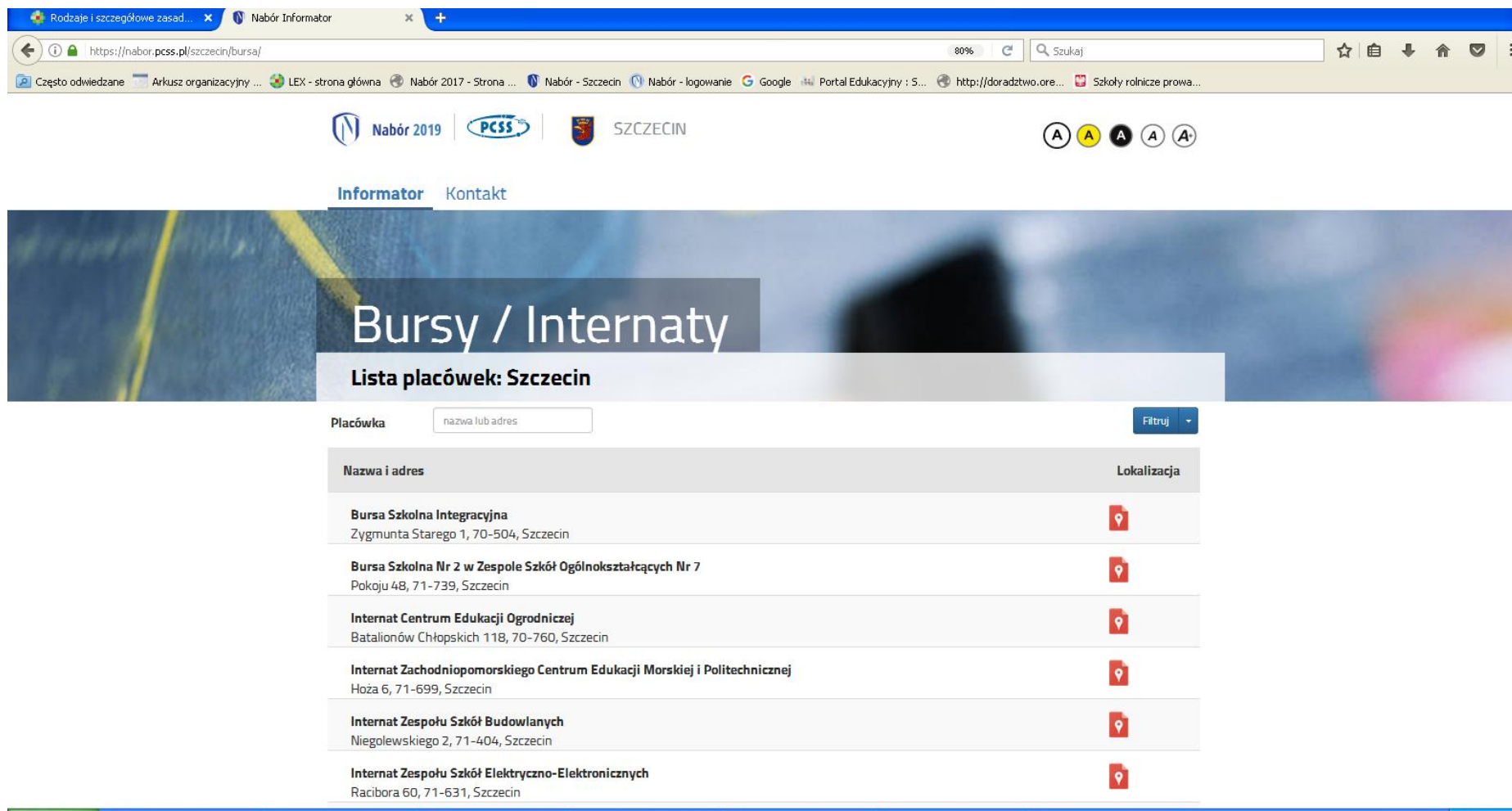
Wniosek rekrutacyjny wraz z załącznikami do wniosku – informacją o spełnianiu kryteriów, wypełniany jest elektronicznie, następnie drukowany i podpisywany przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego kandydata.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów rekrutacyjnych należy składać w sposób określony w art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018, poz. 996 ze zm.), tj. w oryginale albo w odpowiednio poświadczonej kopii, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Wzory składanych oświadczeń można znaleźć na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/> w zakładce DOKUMENTY.

W celu wypełnienia wniosku rekrutacyjnego należy wejść na stronę internetową <https://nabor.pcss.pl/szczecin/> i wybrać opcję BURSA/INTERNAT



Po wybraniu tej opcji kandydat zostanie przeniesiony na stronę informatora, gdzie może zapoznać się z ofertą burs i internatów uczestniczących w rekrutacji elektronicznej na rok szkolny 2019/2020



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/>. The page features a header with the 'Nabór 2019' logo, 'PCSS' logo, and the 'SZCZECIN' logo. Below the header, there are navigation links for 'Informator' and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Bursy / Internaty' and 'Lista placówek: Szczecin'. It includes a search bar labeled 'Placówka' with the placeholder text 'nazwa lub adres' and a 'Filtruj' button. Below the search bar is a table listing six educational institutions with their addresses and locations marked by red location pins.

Nazwa i adres	Lokalizacja
Bursa Szkolna Integracyjna Zygmunta Starego 1, 70-504, Szczecin	
Bursa Szkolna Nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 7 Pokoju 48, 71-739, Szczecin	
Internat Centrum Edukacji Ogrodniczej Batalionów Chłopskich 118, 70-760, Szczecin	
Internat Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej Hoża 6, 71-699, Szczecin	
Internat Zespołu Szkół Budowlanych Niegolewskiego 2, 71-404, Szczecin	
Internat Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych Racibora 60, 71-631, Szczecin	

W kolejnym kroku należy przejść do zakładki „Wypełnij podanie” i wypełnić wniosek wraz z załącznikami udzielając odpowiedzi na pytania zadawane przez elektroniczny system rekrutacji

Zadawane pytania będą dotyczyły:

- ❑ podstawowych danych osobowych i teleadresowych kandydata oraz jego rodziców /opiekunów prawnych/,
- ❑ wyboru maksymalnie trzech placówek, do których kandydat będzie się ubiegał o przyjęcie i uszeregowania ich zgodnie ze swoimi preferencjami,
- ❑ spełniania kryteriów rekrutacyjnych przez kandydata.

W zależności od tego, czy kandydat dokonał wyboru placówek tylko wśród internatów lub tylko wśród burs, czy też wskazał w swoich preferencjach zarówno bursy, jak i internaty oraz od tego, czy jest osobą pełnoletnią czy też niepełnoletnią **system rekrutacyjny sam dobierze zestaw kryteriów uwzględniających wszystkie wybrane przez kandydata preferencje.**

Kandydat na zapytanie systemu o spełnianie kryterium może udzielić odpowiedzi: TAK lub NIE lub ODMAWIAM (wybór odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni/ lub pełnoletni kandydat odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium przy obliczaniu punktów).

Wypełnione dokumenty należy:

1). wydrukować

System informatyczny wygeneruje dokumenty: „Wniosek o przyjęcie do bursy/internatu” oraz jeden lub dwa załączniki „Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów dla kandydata do bursy” i/lub „Załącznik do wniosku – informacja o spełnianiu kryteriów dla kandydata do internatu” w zależności od tego, jakie placówki zostały wskazane na liście preferencji.

2). podpisać (rodzice /opiekunowie prawni/ lub pełnoletni kandydat)

3). złożyć w placówce pierwszego wyboru

Należy pamiętać o **dołączeniu do wydruków dokumentów potwierdzających spełnianie zadeklarowanych kryteriów rekrutacyjnych.**

Ostatnia strona wygenerowanego przez system wydruku będzie zawierała **informacje z loginem i hasłem**, za pomocą których kandydat będzie mógł zalogować się do swojego konta w systemie nabór BURSA/INTERNAT.

Komplet dokumentów rekrutacyjnych do burs/internatów składany do dnia 5 lipca NIE ZAWIERA zaświadczenia o przyjęciu do szkoły oraz kopii świadectwa szkolnego za rok szkolny 2018/2019. Kandydat również nie deklaruje elektronicznie danych dotyczących spełniania kryteriów poświadczanych tymi dokumentami.

Informacje o spełnianiu przez kandydata tych kryteriów zostaną uzupełnione po zakończeniu roku szkolnego 2018/2019 oraz ogłoszeniu wyników naboru do szkół ponadgimnazjalnych/ ponadpodstawowych na rok szkolny 2019/2020. Kandydat, który potwierdzi wolę nauki w wybranej szkole, powinien zwrócić się do jej dyrektora z prośbą o wydanie **zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie do szkoły** lub kontynuowanie nauki w szkole (wzór zaświadczenia do pobrania na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/> w zakładce DOKUMENTY). **Następnie ZOBOWIĄZANY JEST do dostarczenia do bursy / internatu pierwszego wyboru zaświadczenia oraz kserokopii świadectwa szkolnego za rok szkolny 2018/2019 w terminie określonym harmonogramem rekrutacji.**

Po dostarczeniu przez kandydata tych dokumentów **pracownik bursy / internatu pierwszego wyboru wprowadzi do elektronicznego systemu rekrutacji odpowiednie informacje, a punkty przyznane za spełnianie kryteriów rekrutacyjnych zostaną naliczone dla kandydata automatycznie.**

W terminach określonym harmonogramem rekrutacji:

- komisje rekrutacyjne działające przy placówkach przeprowadzają z wykorzystaniem Systemu NABÓR postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podają do publicznej wiadomości **listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do bursy lub internatu**
- w pierwszej kolejności do bursy / internatu kwalifikowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów za spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
- **kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do placówki zobowiązany jest do potwierdzenia woli zamieszkania w bursie lub internacie** – wzór dokumentu można pobrać z zakładki DOKUMENTY na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/>. Kopię/skan dokumentu można przesłać faksem/elektronicznie, oryginał należy przesłać pocztą tradycyjną.
- komisje rekrutacyjne działające w placówkach przyjmują kandydata do danej placówki, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został on zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty
- komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości **listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki** oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do placówki
- wyniki kwalifikacji oraz przyjęcia będzie można sprawdzić na stronie <https://nabor.pcss.pl/szczecin/bursa/>



W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Rekrutacja uzupełniająca

- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa / internat nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminie określonym harmonogramem.
- Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest przez poszczególne placówki, bez pośrednictwa naborowego systemu elektronicznego.
- W rekrutacji uzupełniającej brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
- Ogłoszenie wyników postępowania uzupełniającego nastąpi w dniu 30.08.2019 r.