

INFORMATOR DLA RODZICÓW



SZANOWNI RODZICE

od dnia **15 marca 2016 roku** rozpocznie się elektroniczna rekrutacja **do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych** prowadzonych przez **Gminę Świebodzin**, na rok szkolny 2016/2017.

Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową:

<https://nabor.pcss.pl/swiebodzin/>

Niniejsza rekrutacja nie obejmuje przedszkoli i placówek niepublicznych.



1. WAŻNE DATY

NABÓR DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH:

- W dniach **01 marca 2016 r. – 11 marca 2016 r.**– składanie przez Rodziców **ręcznie wypełnionych** deklaracji pozostania w przedszkolu wraz z wymaganymi dokumentami; (dotyczy dzieci uczęszczających już do danego przedszkola lub oddziału)

- **W dniach 15 marca 2016 r. – 31 marca 2016 r.** – składanie przez Rodziców wniosków do przedszkola i szkoły wraz z wymaganymi dokumentami;
- **Dnia 12 kwietnia 2016 r. od godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola i szkoły;
- **W dniach 14 kwietnia 2016 r. – 20 kwietnia 2016 r.** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do przedszkola, w postaci pisemnego oświadczenia
- **Dnia 21 kwietnia 2016 r. od godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych; Uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji;
Rodzice, za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu lub w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji.
- **Do dnia 29 kwietnia 2016 r.** podpisywanie umów cywilno-prawnych z przedszkolem

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

- **W dniach 22 kwietnia 2016 r. – 25 kwietnia 2016 r.** – składanie przez Rodziców wniosków do przedszkola i szkoły wraz z wymaganymi dokumentami;
- **Dnia 27 kwietnia 2016 r. od godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola i szkoły;
- **Do dnia 29 kwietnia 2016 r.** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do przedszkola, w postaci pisemnego oświadczenia;
- **Dnia 02 maja 2016 r. od godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych; uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji; Rodzice, za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu lub w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji;
- **Do dnia 06 maja 2016 r.** podpisywanie umów cywilno-prawnych z przedszkolem

2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?

W rekrutacji uczestniczą dzieci **zamieszkujące wraz z rodzicami w Gminie Świebodzin**, które w roku szkolnym 2015/2016 nie uczęszczały do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych lub chcą zmienić placówkę oraz dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku poprzednim i deklarują chęć pozostania w danej placówce.

DZIECI 3-4-5 – LETNIE (rok urodzenia 2013-2012-2011)

Z dniem 1 września 2016 r. na wniosek rodziców edukację przedszkolną mogą rozpocząć dzieci trzyletnie, czteroletnie i pięcioletnie (rok urodzenia 2013-2012-2011), W szczególnie uzasadnionych przypadkach edukację przedszkolną mogą rozpocząć dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

Możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

**Na pierwszym miejscu proszę wpisać tę placówkę,
na której najbardziej Państwu zależy.**

DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2010)

- Z dniem 01 września 2016 r. dzieci 6-letnie są obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
Dziecko uczęszczające do przedszkola prowadzonego przez Gminę Świebodzin będzie spełniać obowiązek w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w obwodzie w którym zamieszkuje dziecko.
- Z dniem 01 września 2016 r. dzieci 6-letnie mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej na wniosek rodziców.

3. KRYTERIA REKRUTACJI

MINISTERIALNE KRYTERIA REKRUTACJI

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Świebodzin.

W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących Gminę Świebodzin) niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria,

- 1) wielodzietność rodziny kandydata*,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 30 punktów.

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:

**wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;*

***samotne wychowywanie dziecka – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW MINISTERIALNYCH

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu w Gminie Świebodzin ([wzór oświadczenia nr 1\)](#),
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ([wzór oświadczenia nr 2\)](#),
- 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

- 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ([wzór oświadczenia nr 3](#)),
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

KRYTERIA 3 -5 POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

- 1) oryginału,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 KPA,
- 4) odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- 5) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI:

Jeżeli w pierwszym etapie rekrutacji dzieci otrzymają taką samą liczbę punktów, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie naboru będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria zgodnie z Uchwałą Nr V/90/2015 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 27 lutego 2015 roku:

- 1) korzystanie z usług przedszkola przez rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną – 8 pkt.
- 2) zatrudnienie obojga rodziców kandydata lub jednego rodzica samotnie wychowującego dziecko – 20 pkt.
- 3) zgłoszenie kandydata na pobyt całodzienny – od 1 do 20 pkt.
(5-6 godz. – 1 pkt; 7-8 godz. – 10 pkt; powyżej 8 godz. – 20 pkt.)
- 4) zgłoszenie kandydata przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą – 10 pkt.
- 5) zatrudnienie jednego z rodziców kandydata – 3 pkt,
- 6) zgłoszenie dwojga lub więcej dzieci (rodzeństwa) ubiegających się o miejsce w przedszkolu w danym roku rekrutacyjnym – 15 pkt.

POTWIERDZENIE KRYTERIÓW DODATKOWYCH

- 1) deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata, złożona w tym samym co kandydat przedszkolu, w terminie siedmiu dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego,
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu lub studiowaniu w trybie dziennym ([wzór oświadczenia nr 4](#)),
- 3) oświadczenie, że dziecko przebywa w placówce opiekuńczo – wychowawczej ([wzór oświadczenia nr 5](#)),

Wszystkie oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. UWAGI:

1. **przy rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń!!!**
2. proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki,
3. w karcie zgłoszenia nie wpisuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne),
4. kartę zgłoszenia w formie papierowej składa się **WYŁĄCZNIE** w placówce pierwszego wyboru. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole lub szkołę pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku. Każdy z kandydatów może zostać przydzielony tylko do jednej placówki,
5. wniosek można również otrzymać w wybranej placówce, wypełnić ręcznie i złożyć w placówce pierwszego wyboru. Upoważniony przez placówkę operator wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte w złożonym przez Państwa wniosku. W takiej sytuacji możecie Państwo również otrzymać **numer PIN**, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji,
6. w przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, **mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej**, który można pobrać ze strony internetowej: **ceidg.gov.pl**

Proszę wejść na stronę i za pomocą wyszukiwarki **baza przedsiębiorców**, proszę wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do karty zgłoszenia do przedszkola.

5. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

1. proszę otworzyć stronę: <http://www.nabor.pcss.pl/swiebodzin/>
2. stworzyć listę preferencji placówek,
3. wypełnić pozostałe pola formularza,
4. proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, **dołączyć** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i dodatkowych,
5. proszę zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły **pierwszego wyboru**,
6. po wypełnieniu karty zgłoszenia drogą elektroniczną, **każdy rodzic/prawny opiekun otrzyma numer PIN**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole.

Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej na rok szkolny 2016/2017 zawiera następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców dziecka,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców dziecka,
- wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, albo szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

6. WZORY OŚWIADCZEŃ:

Wzór oświadczenia 1. Oświadczenie, że dziecko wraz z rodzicami jest mieszkańcem Gminy Świebodzin.

Wzór oświadczenia 2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

Wzór oświadczenia 3. Oświadczenie potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.

Wzór oświadczenia 4. Oświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego lub studiowaniu w trybie dziennym.

Wzór oświadczenia 5. Dziecko przebywa w placówce opiekuńczo–wychowawczej.

Wzór oświadczenia 6. Oświadczenie o zamieszkiwaniu krewnych wspierających.



1 WAŻNE DATY

NABÓR DO PIERWSZEJ KLASY W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **W dniach 01 marca 2016 r. – 31 marca 2016 r.** – składanie przez Rodziców wniosków do klas pierwszych w szkołach podstawowych, wraz z wymaganymi dokumentami;
- **Dnia 12 kwietnia 2016 r. od godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych w szkołach podstawowych;
- **Od dnia 15 kwietnia 2016 r. do dnia 21 kwietnia 2016 r.** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia;
- **22 kwietnia 2015 r., od godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych; uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji; Rodzice, za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu lub w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostanie umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie placówki, w kolejności alfabetycznej.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

- **W dniach 22 kwietnia 2016 r. – 25 kwietnia 2016 r.** – składanie przez Rodziców wniosków do klas pierwszych w szkołach podstawowych, wraz z wymaganymi dokumentami;
- **Dnia 28 kwietnia 2016 r. od godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych w szkołach podstawowych;
- **Od dnia 02 maja 2016 r. do dnia 05 maja 2016 r.** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia;
- **Dnia 06 maja 2016 r. od godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych; uaktywnienie strony z wynikami rekrutacji; Rodzice, za pomocą indywidualnego numeru PIN lub bezpośrednio w przedszkolu lub w szkole podstawowej, sprawdzają wyniki rekrutacji;

2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W SZKOLE?

Dzieci z Gminy Świebodzin zamieszkałe w obwodzie danej szkoły są przyjmowane z urzędu do swojej szkoły obwodowej na podstawie **zgłoszenia** rodziców - mają zagwarantowane miejsce w klasie pierwszej.

DZIECI 6-LETNIE MOGĄ ROZPOCZĄĆ NAUKĘ W KLASIE PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA WNIOSEK RODZICÓW.

DZIECI 7– LETNIE

Z dniem 1 września 2016 r. dzieci 7-letnie **nie biorą** udziału w rekrutacji do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, gdyż **są obowiązane** do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

Wyjątek stanowią dzieci, które w okresie naboru posiadają aktualną decyzję dyrektora szkoły obwodowej w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego.

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego **podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka**, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

W związku z powyższym opinia wydana przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną lub zaświadczenie nie uprawniają dziecka do kontynuacji edukacji przedszkolnej. Jedynym dokumentem uprawniającym dziecko do kontynuacji wychowania przedszkolnego jest decyzja odraczająca obowiązek szkolny wydana przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

1. REKRUTACJA DZIECI SPOZA OBWODU SZKOŁY

Rekrutację kandydatów spoza obwodu danej szkoły prowadzi się tylko na wolne miejsca.

Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły (w tym kandydaci spoza Gminy Świebodzin), biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie **wniosku** rodziców. O ich przyjęciu decyduje liczba punktów ustalonych na podstawie jednolitych kryteriów, które obowiązują przy rekrutacji we wszystkich szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Świebodzin.

LOKALNE KRYTERIA REKRUTACJI:

Jeżeli po przyjęciu dzieci z obwodu szkoła nadal **dysponuje wolnymi miejscami**, a liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych obowiązują jednolite we wszystkich szkołach kryteria lokalne:

- 1) w danej szkole uczy się już rodzeństwo kandydata – 16 pkt
- 2) miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w pobliżu szkoły – 12 pkt
- 3) w pobliżu szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – 8 pkt
- 4) kontynuowanie nauki przez kandydata w tej samej szkole – 6 pkt

POTWIERDZENIE KRYTERIÓW LOKALNYCH

Kryterium nr 1 - weryfikuje samodzielnie Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

Kryterium nr 2 - Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców (wzór oświadczenia nr 4)

Kryterium nr 3 - Oświadczenie o zamieszkaniu krewnych ([wzór oświadczenia nr 6](#))
Kryterium nr 4 - weryfikuje samodzielnie Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

Wszystkie oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

KRYTERIA RÓŻNICUJĄCE

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po podliczeniu punktów za kryteria lokalne, brane są pod uwagę kryteria ustawowe o charakterze różnicującym **każde o wartości 2 pkt.**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – oznacza to rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci do 18 roku życia,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

POTWIERDZANIE KRYTERIÓW RÓŻNICUJĄCYCH

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ([wzór oświadczenia nr 2](#)),
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ([wzór oświadczenia nr 3](#)),
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

KRYTERIA 2-4 POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

- oryginału,
- notarialnie poświadczonej kopii,
- odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 KPA,
- odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz miasta korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje.

4. UWAGI:

7. **przy rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń!!!**
8. proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki,
9. w karcie zgłoszenia nie wpisuje się przedszkoli i szkół podstawowych, które nie są objęte elektronicznym systemem rekrutacji (np. niepubliczne),
10. kartę zgłoszenia w formie papierowej składa się **WYŁĄCZNIE** w placówce pierwszego wyboru. Dane wprowadzone do systemu przez przedszkole lub szkołę pierwszego wyboru, przekazywane są w formie elektronicznej do pozostałych dwóch placówek wskazanych we wniosku. Każdy z kandydatów może zostać przydzielony tylko do jednej placówki,
11. wniosek można również otrzymać w wybranej placówce, wypełnić ręcznie i złożyć w placówce pierwszego wyboru. Upoważniony przez placówkę operator wprowadzi do systemu elektronicznego wszystkie dane zawarte w złożonym przez Państwa wniosku. W takiej sytuacji możecie Państwo również otrzymać **numer PIN**, aby móc elektronicznie sprawdzić wynik rekrutacji,
12. w przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, **mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej**, który można pobrać ze strony internetowej: ceidg.gov.pl

Proszę wejść na stronę i za pomocą wyszukiwarki **baza przedsiębiorców**, proszę wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do karty zgłoszenia do przedszkola.

5. INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO:

7. proszę otworzyć stronę: <http://www.nabor.pcss.pl/swiebodzin/>
8. stworzyć listę preferencji placówek,
9. wypełnić pozostałe pola formularza,
10. proszę wydrukować wypełniony formularz, własnoręcznie podpisać, **dołączyć** do formularza stosowne **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnienie kryteriów ministerialnych i dodatkowych,
11. proszę zanieść formularz **wyłącznie** do przedszkola lub szkoły **pierwszego wyboru**,
12. po wypełnieniu karty zgłoszenia drogą elektroniczną, **każdy rodzic/prawny opiekun otrzyma numer PIN**, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu lub szkole.

Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej
na rok szkolny 2015/2016 zawiera następujące dane:

- imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- imiona i nazwiska rodziców dziecka,
- adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
- adres poczty elektronicznej i numery telefonu rodziców dziecka,
- wskazanie kolejności wybranych przedszkoli, albo szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

6. WZORY OŚWIADCZEŃ:

Wzór oświadczenia 1. Oświadczenie, że dziecko wraz z rodzicami jest mieszkańcem Gminy Świebodzin.

Wzór oświadczenia 2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

Wzór oświadczenia 3. Oświadczenie potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.

Wzór oświadczenia 4. Oświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego lub studiowaniu w trybie dziennym.

Wzór oświadczenia 5. Dziecko przebywa w placówce opiekuńczo–wychowawczej.

Wzór oświadczenia 6. Oświadczenie o zamieszkiwaniu krewnych wspierających.