

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. GEN. J. BEMA W STARYM MIEŚCIE**NA ROK SZKOLNY 2026/2027****Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
3. Uchwała Rady Gminy Stare Miasto Nr XXXI/226/2016 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Stare Miasto jest organem prowadzącym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
4. Zarządzenie Wójta Gminy Stare Miasto Nr OOG.0050.6.2026 z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Miasto.

§ 1 Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2026/2027 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od siódmego roku życia, które w roku kalendarzowym 2026 kończą siedem lat (rocznik 2019)
2. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026. Jeśli dziecko 6 – letnie nie uczęszczało do przedszkola, niezbędna jest opinia z poradni psychologiczno– pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 2 Ogólne zasady rekrutacji

4. Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie:
 - 1) **Z urzędu – dzieci zameldowane w obwodzie szkoły** oraz zamieszkałe – po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. Rodzice lub opiekunowie składają **deklarację i wnioski na stronie <https://nabor.pcss.pl/staremiasto/szkolapodstawowa> zgodnie z instrukcją.** Wypełnioną deklarację lub wniosek należy wydrukować i złożyć w wybranej szkole. Dodatkowo należy dołączyć zdjęcie do legitymacji w formie papierowej lub elektronicznej.
 - 2) **Na prośbę rodziców** (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz za zgodą organu prowadzącego. Rodzice lub opiekunowie składają **wniosek**.
5. Zapisu do szkoły dokonują rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
6. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku 2026 kończą 7 lat lub 6.

§ 3 Postępowanie rekrutacyjne, kryteria rekrutacji

1. Dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do I klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz za zgodą organu prowadzącego.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc określa się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

L.p.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KRYTERIUM
1.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego położonego w obwodzie danej szkoły	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
3.	Miejsce pracy rodziców (prawnych opiekunów) znajduje się w obwodzie szkoły lub istnieje uzasadniona potrzeba dowozu dziecka ze względu na miejsce pracy	7	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
5.	Na wniosek właściwej instytucji zalecana jest zmiana środowiska lokalnego	3	Opinia lub zaświadczenie wydane przez właściwą instytucję

3. Kryteria potwierdzane są przez szkołę przyjmującą ucznia.

§ 4 Odroczenie obowiązku szkolnego

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§ 5 Terminy rekrutacji

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 9 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 15 czerwca 2026 r. do 22 czerwca 2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków	od 16 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.	od 23 czerwca 2026 r. do 26 czerwca 2026 r.

i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	27 marca 2026 r.	1 lipca 2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 30 marca 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r.	od 01 lipca 2026 r. do 07 lipca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	14 kwietnia 2026 r.	09 lipca 2026 r.

§ 6 Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie wykazu zawierającego imiona i nazwisko,
 - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej, komisja na pisemny wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ma obowiązek podania przyczyny odmowy.
2. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych.
4. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole. Dostępne będą również na stronie internetowej szkoły www.spstaremiasto.pl.



