

**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO KLAS I PUBLICZNYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Szanowni Państwo,

Od 7 do 11 czerwca 2021 roku przeprowadzana będzie **elektroniczna** rekrutacja uzupełniająca do klas I szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Śrem.

Rekrutacji dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej
<https://nabor.pcss.pl/srem>

Informacje wstępne:

Do klas I przyjmowane są dzieci:

- w wieku 7 lat (urodzone w roku 2014), które podlegają obowiązkowi szkolnemu;
- w wieku 6 lat (urodzone w roku 2015) zgodnie z wolą rodziców, pod warunkiem korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiadające opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Zasady przyjęć:

1. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie **ZGŁOSZENIA** dzieci zamieszkałe w tym obwodzie. Do szkoły obwodowej dzieci przyjmowane są z urzędu, to znaczy, że nie podlegają procesowi rekrutacji. Obwody szkół określa uchwała Rady Miejskiej w Śremie (**załącznik 1**). Druk zgłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w sekretariacie swojej szkoły obwodowej.
2. W przypadku zapisu dziecka do szkoły spoza obwodu, kandydaci biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Wówczas należy wypełnić **WNIOSEK**, wskazując w nim max. 3 szkoły uszeregowane od najbardziej preferowanej do najmniej preferowanej. W tym przypadku należy mieć na uwadze kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Śrem, określone przez Radę Miejską w Śremie:
 - w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 10 pkt,
 - w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki – 5 pkt,
 - miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej – 2 pkt.

Wniosek wypełniony drogą elektroniczną należy wydrukować, podpisać i dostarczyć tylko do szkoły podstawowej pierwszego wyboru.

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni składają do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez Radę Miejską w Śremie:
 - a) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata (**oświadczenie nr 1**)
 - b) w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki (**oświadczenie nr 2**)
 - c) miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej (**oświadczenie nr 3**)

Rodzice prawni/opiekunowie spełniający którykolwiek z kryteriów wymienionych powyżej, zobowiązani są załączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak załączników do wybranego kryterium, eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną, co wiąże się z do niezakwalifikowaniem dziecka do wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Weryfikacja oświadczeń:

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- zwrócić się do Burmistrza Śremu, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Śremu korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.

WAŻNE!

Przy rekrutacji do szkoły nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki. Wniosek w formie papierowej składa się WYŁĄCZNIE w placówce pierwszego wyboru. W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego:

1. Proszę otworzyć stronę <https://www.nabor.pcss.pl/srem> (strona www zostanie uruchomiona od dnia 7 czerwca 2021 r.),
2. Przejść do ikony „Szkoła Podstawowa”,
3. Z górnego menu proszę wybrać opcję „Wypełnij podanie”,
4. Na następnej stronie proszę wybrać opcję „Wypełnij podanie”,
5. Wypełnić po kolei pola formularza*

6. W kolejnym kroku na zakładce „Zakończ” proszę kliknąć na przycisk „Zapisz”,
7. Pobieramy wniosek poprzez kliknięcie na odnośnik „Pobierz podanie”,
8. Wypełniony formularz proszę wydrukować, własnoręcznie podpisać przez obydwu rodziców, dołączyć do formularza stosowne dokumenty,
9. Podpisany formularz wraz z załącznikami proszę dostarczyć TYLKO do szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
10. Po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma nr PIN, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz potwierdzić wolę zapisu dziecka.

*) w momencie uzupełniania informacji dot. obwodu:

- w momencie rekrutacji do szkoły obwodowej należy odznaczyć „chcę tylko wypełnić zgłoszenie do szkoły obwodowej” – w tym momencie wniosek staje się automatycznie zgłoszeniem; następnie z listy rozwijanej należy wybrać szkołę obwodową i zakończyć;
- w momencie rekrutacji do szkoły poza obwodem, należy z listy rozwijanej wybrać szkołę, która jest szkołą obwodową; następnie przejść do preferencji i wybrać szkołę do której chcecie Państwo zapisać dziecko; następnie uzupełniać poszczególne informacje;
- w przypadku zapisu dziecka spoza gminy Śrem do szkoły podstawowej zlokalizowanej na terenie gminy Śrem, należy kliknąć „Szkoła obwodowa jest z innego regionu”; w oknie, które się pojawi należy wybrać szkołę obwodową, do której należy dziecko i zatwierdzić; następnie przejść do preferencji i wybrać szkołę do której chcecie Państwo zapisać dziecko; następnie uzupełniać poszczególne informacje.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Informatora.