

REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2025/2026

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Szanowni Państwo,

Od 24 lutego 2025 roku do 7 marca 2025 roku przeprowadzana będzie elektroniczna rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Śrem.

Rekrutacji dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej
<https://nabor.pcss.pl/srem>

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych

od 24 lutego 2025 r. do 7 marca 2025 r. - składanie w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru, wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).

14 marca 2025 r. - opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

od 17 do 18 marca 2025 r. - złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

19 marca 2025 r. – opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice przy pomocy indywidualnego numeru PIN mogą za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji sprawdzić wyniki rekrutacji oraz potwierdzić wolę zapisu dziecka.

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zostaną zamieszczone w widocznym miejscu w przedszkolach/szkołach podstawowych.

od 2 do 6 czerwca 2025 r. – na wolne miejsca w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

KRYTERIA REKRUTACJI

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które uczęszczają już do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wypełniają w przedszkolu lub w szkole podstawowej w terminie od 17 lutego 2025 r. do 21 marca 2025 r. DEKLARACJĘ o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2025/2026.

W przypadku zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy rodzice/prawni opiekunowie wypełniają WNIOSEK, rozpoczynając od wyboru przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której w pierwszej kolejności chcieliby zapisać swoje dziecko. Istnieje możliwość zapisu dziecka jeszcze do dwóch kolejnych placówek. Dokonanie wyboru przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej drugiej i trzeciej preferencji zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w przypadku, gdy wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej zabraknie miejsc.

Naboru do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dokonuje się wg kryteriów naboru:

1. W pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze gminy Śrem.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w pkt 1. niż liczba wolnych miejsc, na I ETAPIE postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka,
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;

kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość równą „100”.

Zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe:

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo Oświatowe)

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 43 ustawy Prawo Oświatowe).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na II ETAPIE postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miejską w Śremie:
 - a) pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie przez obydwoje rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko działalności gospodarczej lub prowadzenie przez obydwoje rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w trybie dziennym przez obydwoje rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko - 70 pkt;
 - b) oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Śrem albo w przypadku gospodarstw rolnych są podatnikami podatku rolnego - 35 pkt;
 - c) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej - 20 pkt;
 - d) czas pobytu kandydata w przedszkolu określono powyżej 5 godzin dziennie - 5 pkt;
 - e) kandydat odbył obowiązkowe szczepienie lub posiada długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych - 4 pkt;
 - f) w przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest większa od liczby miejsc, kryterium rozstrzygającym jest kwalifikacja kandydatów w oparciu o ich

wiek; kwalifikacja kandydatów rozpoczyna się od najstarszych uwzględniając, rok, miesiąc i dzień urodzenia – 1 pkt.

Wniosek wypełniony drogą elektroniczną należy wydrukować i wraz z załącznikami, które stanowią załączniki do informatora dostarczyć tylko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni składają do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (I ETAP):
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie nr 1)
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oświadczenie nr 2),
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49);

W przypadku ppkt b-d należy złożyć dokumenty w postaci (do wyboru):

- oryginału,
- notarialnie poświadczonej kopii,
- odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uchwalonych przez Radę Miejską w Śremie (II ETAP):
- a) pozostawanie obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzenie przez obydwoje rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko działalności gospodarczej lub prowadzenie przez obydwoje rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w trybie dziennym przez obydwoje rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko:
 - zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (zawierające nr NIP lub KRS), w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
 - b) oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Śrem albo w przypadku gospodarstw rolnych są podatnikami podatku rolnego:
 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym złożono zeznanie podatkowe lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego, a w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego - nakaz płatniczy/decyzja o podatku rolnym lub zaświadczenie potwierdzające wielkość gospodarstwa rolnego,
 - c) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, (oświadczenie nr 3),

- d) czas pobytu kandydata w przedszkolu określono powyżej 5 godzin dziennie (oświadczenie 4),
- e) kandydat odbył obowiązkowe szczepienia (oświadczenie nr 5),

Rodzice prawni/opiekunowie spełniający którykolwiek z kryteriów wymienionych powyższej, zobowiązani są załączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak załączników do wybranego kryterium, eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną, co wiąże się z do niezakwalifikowaniem dziecka do wybranego przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Weryfikacja oświadczeń:

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- zwrócić się do Burmistrza Śremu, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności,
- w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Śremu korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (do wywiadu stosuje odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci Dz. U. z 2024 r. poz. 157).

WAŻNE!

Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki. Wniosek w formie papierowej składa się WYŁĄCZNIE w placówce pierwszego wyboru. W przypadku braku złożonych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacji, dziecko nie zostanie zakwalifikowane do wybranej placówki.

Instrukcja korzystania z systemu elektronicznego:

1. Proszę otworzyć stronę <https://www.nabor.pcss.pl/srem> (strona www zostanie uruchomiona od dnia 24 lutego 2025 r.),
2. Przejść do ikony „Przedszkole”,
3. Z górnego menu proszę wybrać opcję „Wypełnij wniosek”,
4. Na następnej stronie proszę wybrać opcję „Wypełnij wniosek”,
5. Wypełnić po kolei pola formularza,
6. W kolejnym kroku na zakładce „Zakończ” proszę kliknąć na przycisk „Zapisz”,
7. Pobieramy wniosek poprzez kliknięcie na odnośnik „Pobierz podanie”,
8. Wypełniony formularz proszę wydrukować, własnoręcznie podpisać przez obydwu rodziców, dołączyć do formularza stosowne dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych lub/i przyjętych przez Radę Miejską w Śremie,
9. Podpisany formularz wraz z załącznikami proszę dostarczyć TYLKO do przedszkola lub szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
10. Po wypełnieniu wniosku drogą elektroniczną, każdy rodzic/opiekun prawny otrzyma nr PIN, dzięki któremu będzie mógł sprawdzić, czy jego dziecko otrzymało miejsce w wybranym przez siebie przedszkolu/oddziale przedszkolnym oraz potwierdzić wolę zapisu dziecka.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do Informatora.