

REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI W SŁUPCY NA ROK SZKOLNY 2026/2027

<https://nabor.pcss.pl/slupca/przedszkole/>

W przypadku zapisu dziecka do danego przedszkola po raz pierwszy - rodzice/prawni opiekunowie wypełniają **WNIOSEK** rozpoczynając od wyboru przedszkola, do którego w pierwszej kolejności chcieliby zapisać swoje dziecko. Istnieje możliwość zapisu dziecka jeszcze do dwóch kolejnych placówek. Dokonanie wyboru przedszkola drugiej i trzeciej preferencji zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do przedszkola w przypadku, gdy w wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu zabraknie miejsc.

KRYTERIA REKRUTACJI

Naboru do przedszkoli dokonuje się wg kryteriów naboru:

1. Do przedszkoli przyjmuje się dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miejskiej Słupca.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 1) niż liczba wolnych miejsc, na **I ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość równą „100 punktów” każde.

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe:

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **II ETAPIE** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miasta Słupcy.
 - 1) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) - 15 pkt;

- 2) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danego przedszkola - 5 pkt;
- 3) preferencje za wybór przedszkola publicznego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Słupca:
 - a) za I preferencję - 10 pkt,
 - b) za II preferencję - 5 pkt,
 - c) za III preferencję - 3 pkt,
- 4) wniosek dotyczy rodzeństwa jednocześnie ubiegającego się o przyjęcie do tej samej placówki - 5 pkt;
- 5) oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata zamieszkujący w Mieście Słupca rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Słupcy i w tym celu przedkładają rozliczenie podatkowe za rok poprzedzający złożenie wniosku rekrutacyjnego bądź za rok poprzedni (kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) - 10 pkt;
- 6) dziecko sześciolatnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, w tym odroczone z obowiązku szkolnego - 40 pkt.

Wniosek wypełniony drogą elektroniczną należy wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi załącznikami dostarczyć tylko do przedszkola pierwszego wyboru.

WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty, które rodzice/opiekunowie prawni składają do wniosku:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (I ETAP):

1. Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci).

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - oświadczenie nr 1.

2. Niepełnosprawność kandydata.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.

Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.

Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo

poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.

Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:

- 1) *Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*
- 2) *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - **oświadczenie nr 2.***

7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo odpis lub wyciąg z dokumentu urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa (dopuszcza się złożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uchwalonych przez Radę Miasta Słupcy (II ETAP):

1. Dla kryterium określonego w pkt 1 odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej albo oświadczenie rodzica kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**;
2. Dla kryterium określonego w pkt 2 oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**;
3. Dla kryterium określonego w pkt 3 i 4 oświadczenie złożone w treści wniosku rekrutacyjnego;
4. Dla kryterium określonego w pkt 5 kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, a w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO);
5. Dla kryterium określonego w pkt 6 decyzja dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko zamieszkuje o odroczeniu kandydata z obowiązku szkolnego.

Rodzice prawni/opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów wymienionych powyższej, zobowiązani są załączyć do wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. **Brak załączników do wybranego kryterium wiąże się z brakiem przyznania punktów za to kryterium.**

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Weryfikacja oświadczeń:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
- zwrócić się do Burmistrza Miasta Słupcy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta Słupcy korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (do wywiadu stosuje odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci).

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a w przypadku braku rozstrzygnięcia - kandydatom najstarszym.

Uwaga!

1. Przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
2. Proszę wypełnić tylko jeden wniosek, w którym należy wpisać wszystkie wybrane przez siebie placówki. Wniosek składa się WYŁĄCZNIE w przedszkolu pierwszego wyboru.
3. W przypadku braku złożenia wymaganego dokumentu czy oświadczenia, potwierdzającego spełnienie danego kryterium, dziecko za to kryterium nie uzyska punktów.

ZAPRASZAMY!