

Zarządzenie nr 27/2023
Burmistrza Siechnic
z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie terminów, zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka
w Siechnicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), oraz §14 uchwały nr LIX/361/14 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Siechnicach i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 2051 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1

Określam terminy, zasady oraz kryteria wraz z liczbą punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka w Siechnicach.

§2

1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji po spełnieniu 3 warunków:
 - 1) w dniu przyjęcia do żłobka ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,
 - 2) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Siechnice, potwierdzone zameldowaniem stałym lub czasowym,
 - 3) posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic lub opiekun prawny dziecka przedłożył zaświadczenie lekarskie od pediatry.
2. W przypadku większej liczby dzieci rekrutowanych do żłobka niż liczba miejsc w żłobku ustala się dodatkowe kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1	Wielodzietność rodziny dziecka	200	Oświadczenie (załącznik nr 1) zawierające informację o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa (do wglądu oryginał Karty Dużej Rodziny).
2	Niepełnosprawność dziecka	200	Oświadczenie (załącznik nr 2) lub zaświadczenie zawierające informację czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności (do wglądu oryginał orzeczenia o niepełnosprawności).
3	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje w systemie dziennym w wymiarze pełnego etatu lub studiują/studiuje	160	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu zawierające informację o wymiarze etatu oraz o przebywaniu na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.

	w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, którzy/który nie przebywają/przebywa na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.		- zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów - oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 3) - oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 4)
4	Dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny pracuje w systemie dziennym w wymiarze pełnego etatu lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, który nie przebywa na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.	80	
5	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu na rzecz Gminy Siechnice a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice.	160	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z potwierdzeniem jego nadania (UPO, prezentatą urzędu skarbowego lub potwierdzenie nadania PIT na pocztę) w urzędzie skarbowym, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja a w przypadku rodzica będącego rolnikiem zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.
6	Dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny złożył zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu na rzecz Gminy Siechnice a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice.	80	
7	Dziecko posiada rodzeństwo w Samorządowym Żłobku w Siechnicach lub jego rodzic zgłasza jednocześnie dwoje lub więcej dzieci.	50	Kryterium potwierdza na wniosku dyrektor żłobka.
8	Dziecko, które znajdowało się na liście rezerwowej dzieci oczekujących na zwalniające się miejsce w rekrutacji na rok 2022/2023	30	Kryterium potwierdza na wniosku dyrektor żłobka.
9	Dziecko, którego rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej i korzystają z publicznej pomocy społecznej.	10	Zaświadczenie z GOPS o pobieraniu świadczeń pieniężnych w związku z trudną sytuacją finansową.

3. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej przyjmuje się dzieci najwcześniej urodzone w danym roku kalendarzowym.

§3

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do Samorządowego Żłobka w Siechnicach:

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W SIECHNICACH NA ROK 2023/2024	
Terminy	Rodzaj czynności
od 11.04.2023 r. od godz. 9:00 do 21.04.2023 r. do godz. 15:00	Rejestracja w systemie „Nabór” wniosków o przyjęcie oraz składanie w żłobku podpisanych wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.
od 24.04.2023 r. do 5.05.2023 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.
8.05.2023 r. do godz.15:00	Opublikowanie wyników w systemie <i>Nabór</i> - sprawdzenie wyników w systemie <i>Nabór</i> poprzez zalogowanie się indywidualnym numerem PIN i sprawdzenie statusu <u><i>przyjęty/nieprzyjęty</i></u> .
od 8.05.2023 r. do 19.05.2023 r. w godz. 9.00 – 15.00	Złożenie deklaracji pobytu przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych na rok 2023/2024 w Samorządowym Żłobku w Siechnicach.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Żłobka w Siechnicach.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
M. Różnowicz
 Mariusz Różnowicz
 ZASTĘPCA BURMISTRZA