ZASADY REKRUTACJI DZIECI
DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W SIECHNICACH
NA ROK 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326);
2. Statut Samorządowego Żłobka w Siechnicach nadany uchwałą Nr LII/433/2018 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28.06.2018 r. oraz uchwałą zmieniającą nr XXIII/207/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19.03.2020 r.

Zasady postępowania rekrutacyjnego:

Do Samorządowego Żłobka w Siechnicach przyjmowane są dzieci które:

1) w dniu przyjęcia do żłobka ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,
2) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Siechnice, potwierdzone zameldowaniem stałym lub czasowym,
3) posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic lub opiekun prawny dziecka przedłożył kopię książeczki szczepień

Dzieci, które z powodów medycznych nie mogą być zaszczepione muszą posiadać ważne zaświadczenia wydane przez lekarza, potwierdzające przeciwwskazania lub informację o objęciu indywidualnym kalendarzem szczepień.

W przypadku większej ilości kandydatów niż wolnych miejsc, pod uwagę brane są kryteria określone w Zarządzeniu Burmistrza Siechnic nr 68/2020 z dnia 13 maja 2020 r.

Rekrutacja odbywa się **za pomocą systemu informatycznego poprzez stronę internetową**:

https://nabor.pcss.pl/siechnice

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka i przesyłają go wraz z zeskanowanymi dokumentami poprzez system „Nabór”. Po odwieszeniu zajęć Rodzic zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów do placówki w terminie wyznaczonym przez placówkę. W przypadku:

- niezgodności przesłanych skanów, zdjęć dokumentów z oryginałami,
- niedostarczenia oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie

dziecko zostanie skreślone z listy dzieci przyjętych.

Kolejność zgłoszenia nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.
Wniosek wypełniony za pomocą systemu informatycznego, a niezłożony w placówce wraz z załącznikami nie bierze udziału w rekrutacji.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

Rodzice/opiekunowie prawni do wniosku o przyjęcie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów:
- kopie aktów urodzenia dzieci lub kopia Karty Dużej Rodziny (oryginały do wglądu) w celu potwierdzenia **wielodzietności kandydata**
- niepełnosprawność kandydata, potwierdzamy kopią orzeczenia o niepełnosprawności (oryginały do wglądu).
-**zaświadczenie o zatrudnieniu –** zawierające informację o wymiarze zatrudnienia oraz o przebywaniu lub nie na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim/ wychowawczym (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)
-**zaświadczenie z uczelni** zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów
-**zaświadczenie** wydane przez burmistrza (wójta, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
-**oświadczenie** rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej sporządzonej wg wzoru nr 1 (druk do pobrania)
-kopia **pierwszej strony zeznania podatkowego** opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym złożone zostało zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.

W przypadku braku/nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Wyniki rekrutacji:

Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość sprawdzenia wyników postępowania rekrutacyjnego poprzez indywidualny numer PIN w Systemie Elektronicznego Naboru oraz w siedzibie żłobka, przy ul. Adama Mickiewicza 16 w Siechnicach w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.
Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka na rok 2020/2021 mają obowiązek podpisania umowy w Żłobku w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji a niepodpisanie umowy w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka, z rezerwowej listy oczekujących na miejsce.
Umowa o świadczenie usług Żłobka na rok 2020/2021 powinna być wypełniona przez rodziców, dopiero po dostaniu się dziecka do żłobka i złożona w dwóch egzemplarzach w ustalonym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji po uprzednim zapoznaniu się z Regulaminem Porządkowym oraz Procedurami obowiązującymi w Żłobku, dostępnymi na stronie internetowej żłobka:

www.zlobeksiechnice.szkolnastrona.pl

Lista rezerwowa

Przyjęcie dzieci z listy rezerwowej uwarunkowane jest tylko i wyłącznie zwolnieniem się miejsca w żłobku (w danej grupie wiekowej), - na skutek rezygnacji pobytu dziecka w żłobku, w ciągu bieżącego roku.