

Zarządzenie nr 21/2019
Burmistrza Siechnic
z dnia 07 marca 2019 r.

w sprawie terminów, zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka
w Siechnicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn zm.), uchwały nr LIX/361/14 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Siechnicach i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 2051 ze zm.) oraz uchwały nr LII/433/2018 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28.06.2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Siechnicach i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3704), zarządzam, co następuje:

§1

Określam terminy, zasady oraz kryteria wraz z liczbą punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka w Siechnicach.

§2

1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji.
2. W przypadku większej liczby dzieci rekrutowanych do żłobka, niż liczba miejsc w żłobku ustala się dodatkowe kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1	Wielodzietność rodziny dziecka	200	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci – wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, kopie aktów urodzenia dzieci (oryginały do wglądu).
2	Niepełnosprawność dziecka	200	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje w systemie dziennym w wymiarze pełnego etatu lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, którzy/który nie przebywają/przebywa na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.	160	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu - zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów - zaświadczenie wydane przez burmistrza (wójta, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego - oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia
4	Dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny pracuje w systemie dziennym w wymiarze pełnego etatu lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.	80	
5	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył zeznanie podatkowe PIT za rok	160	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub

	poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice.		urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.
6	Dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny złożył zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice.	80	
7	Dziecko posiada rodzeństwo w Samorządowym Żłobku w Siechnicach	50	Kryterium potwierdza na wniosku dyrektor żłobka.
8	Dziecko, które znajdowało się na liście rezerwowej dzieci oczekujących na zwalnianie się miejsce w rekrutacji na rok 2018/2019	30	Kryterium potwierdza na wniosku dyrektor żłobka.

3. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej przyjmuje się dzieci najwcześniej urodzone w danym roku kalendarzowym.

§3

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do Samorządowego Żłobka w Siechnicach:

Terminy	Zadania
od 18.03.2019 do 29.03.2019	Złożenie deklaracji woli kontynuacji korzystania przez dziecko z usług Żłobka na rok szkolny 2019/2020 wraz z zaświadczeniami rodziców o zatrudnieniu.
od 15.04.2019 do 29.04.2019	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
od 15.04.2019 do 30.04.2019 w godz. od 9.00 do 15.00	Złożenie w Żłobku wydrukowanego i podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
od 06.05.2019 do 17.05.2019	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.
od 22.05.2019	Sprawdzenie wyników postępowania rekrutacyjnego w Systemie Elektronicznego Naboru poprzez indywidualny numer PIN.
od 03.06.2019 do 12.06.2019 w godz. od 9:00 do 15:00	Podpisywanie umów z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci na rok 2019/2020 w Samorządowym Żłobku w Siechnicach z jednoczesnym podaniem informacji rodzicom przydziału dziecka do poszczególnych grupy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Żłobka w Siechnicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Siechnic
Milan Ušák

