

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKAW SIECHNICACH NA ROK 2019/2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.);
2. Statut Samorządowego Żłobka w Siechnicach nadany Uchwałą Nr LII/433/2018 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28.06.2018 r.

Zasady postępowania rekrutacyjnego:

Do Samorządowego Żłobka w Siechnicach przyjmowane są dzieci:

- urodzone od 1 stycznia 2017 r.
- mające ukończone co najmniej 20 tygodni życia w dniu 1 września 2019 r.
- mające stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Siechnice.
- posiadające zaświadczenie wystawione przez lekarza o ogólnym stanie zdrowia dziecka.

W przypadku większej ilości kandydatów niż wolnych miejsc, pod uwagę brane są kryteria określone w Zarządzeniu Burmistrza Siechnic nr 21/2019 z dnia 7 marca 2019r.

Rekrutacja odbywa się **za pomocą systemu informatycznego poprzez stronę internetową:**

<https://nabor.pcss.pl/siechnice>

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez oboje rodziców/opiekunów prawnych wraz z wymaganymi załącznikami składają w żłobku.

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w siedzibie żłobka
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu przez oboje rodziców/opiekunów prawnych wraz z załącznikami składają w żłobku,
- informacje zawarte we wniosku i załącznikach wprowadza do systemu informatycznego dyrektor żłobka lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Kolejność zgłoszenia nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.

Wniosek wypełniony za pomocą systemu informatycznego, a niezłożony w placówce wraz z załącznikami nie bierze udziału w rekrutacji.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

Rodzice/opiekunowie prawni do wniosku o przyjęcie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów:

- oświadczenie** dotyczące wychowania kandydata w rodzinie **wielodzietnej** (wzór oświadczenia nr 1-druk do pobrania) oraz kopie aktów urodzenia dzieci (oryginały do wglądu)
- **niepełnosprawność kandydata**, potwierdzamy kopią orzeczenia o niepełnosprawności (oryginały do wglądu).
- zaświadczenie o zatrudnieniu** – zawierające informację o wymiarze zatrudnienia oraz o przebywaniu lub nie na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim/ wychowawczym/ zdrowotnym/ bezpłatnym (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)
- zaświadczenie z uczelni** zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów
- zaświadczenie** wydane przez burmistrza (wójta, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
- oświadczenie** rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej sporządzonej wg wzoru nr 2 (druk do pobrania)
- kopia **pierwszej strony zeznania podatkowego** opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym złożone zostało zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.

W przypadku braku/nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Wyniki rekrutacji:

Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość sprawdzenia wyników postępowania rekrutacyjnego poprzez indywidualny numer PIN w Systemie Elektronicznego Naboru oraz w siedzibie żłobka, przy ul. Adama Mickiewicza 16 w Siechnicach w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka na rok 2019/2020 mają obowiązek podpisania umowy w Żłobku w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji a niepodpisanie umowy w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka, z rezerwowej listy oczekujących na miejsce.

Umowa o świadczenie usług Żłobka na rok 2019/2020 powinna być pobierana w 2 egzemplarzach wypełniona przez rodziców, dopiero po dostaniu się dziecka do żłobka i złożona w ustalonym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji po uprzednim zapoznaniu się z Regulaminem Porządkowym oraz Procedurami obowiązującymi w Żłobku, dostępnymi na stronie internetowej żłobka:

www.zlobeksiechnice.szkolnastrona.pl

W dniu podpisania Umowy o świadczenie usług rodzic/opiekun prawny obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.

Lista rezerwowa

Przyjęcie dzieci z listy rezerwowej uwarunkowane jest tylko i wyłącznie zwolnieniem się miejsca w żłobku (w danej grupie wiekowej), - na skutek rezygnacji pobytu dziecka w żłobku, w ciągu bieżącego roku.