

Zarządzenie Nr 7/2024
Burmistrza Siechnic
z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Siechnice

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) Burmistrz Siechnic zarządza, co następuje:

§1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siechnice, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Siechnice, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Siechnice.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
M. Różnowicz
Mariusz Różnowicz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów
do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
prowadzonych przez Gminę Siechnice na rok szkolny 2024/2025**

Składanie **deklaracji kontynuowania** przez dziecko wychowania przedszkolnego
od 21.02.2024 r. do 29.02.2024 r. (dotyczy dzieci **już uczęszczających** do przedszkoli)

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych			
1	2	3	4
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie oraz składanie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanych wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 1.03.2024 r. od godz. 9:00 do 15.03.2024 r. do godz. 15:00	od 1.07.2024 r. od godz. 9:00 do 5.07.2024 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 18.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	od 8.07.2024 r. do 19.07.2024 r.
3.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	2.04.2024 r. do godz.15:00	22.07.2024 r. do godz. 15:00
4.	Złożenie przez rodzica potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.	od 2.04.2024 r. od godz. 15:00 do 11.04.2024 r. do godz. 15:00	od 22.07.2024 r. od godz. 15:00 do 26.07. 2024 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12.04.2024 r. do godz.15:00	29.07.2024 r. do godz.15:00
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	od 15.04.2024 r. do 17.04.2024 r.	od 30.07.2024 r. do 1.08.2024 r.
7.	Przygotowywanie i wydanie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
10.	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.	1.07.2024 r.	31.08.2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu
uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów
do klas pierwszych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Siechnice na rok szkolny 2024/2025**

Składanie zgłoszeń przez kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły
od 21.02.2024 r. do 29.02.2024 r.

Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół podstawowych			
1	2	3	4
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie oraz składanie w szkole pierwszego wyboru podpisanych wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 1.03.2024 r. od godz. 9:00 do 15.03.2024 r. do godz. 15:00	od 1.07.2024 r. od godz. 9:00 do 5.07.2024 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 18.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	od 8.07.2024 r. do 19.07.2024 r.
3.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	2.04.2024 r. do godz. 15:00	22.07.2024 r. do godz. 15:00
4.	Złożenie przez rodzica potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły, w której dziecko zostało zakwalifikowane.	od 2.04.2024 r. od godz. 15:00 do 11.04.2024 r. do godz. 15:00	od 22.07.2024 r. od godz. 15:00 do 26.07.2024 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12.04.2024 r. do godz. 15:00	29.07.2024 r. do godz. 15:00
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	od 15.04.2024 r. do 17.04.2024 r.	od 30.07.2024 r. do 1.08.2024 r.
7.	Przygotowywanie i wydanie przez komisję uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
10.	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.	1.07.2024 r.	31.08.2024 r.