



Nabór 2019



**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH
PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Szanowni Rodzice!

Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oraz w Uchwałach nr VI/54/19 i VI/55/2019 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019r.

Rekrutacja do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Siechnice na rok 2019/2020 rozpocznie się dnia **01 kwietnia 2019r.**

Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną poprzez stronę internetową: <http://nabor.pcss.pl/siechnice> , na której będą dostępne szczegółowe informacje o naborze, dokumenty oraz wzory formularzy.

PRZEDSZKOLE

WAŻNE TERMINY

1. KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

- **od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2019 r do godz. 15:00** – składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola (dotyczy dzieci uczęszczających do danego przedszkola lub oddziału)

2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **od 9 kwietnia od godz. 9:00 do 29 kwietnia 2019r.-** rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 9 kwietnia do 30 kwietnia 2019r. do godz. 15:00** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.
- **od 2 maja do 9 maja 2019r.** - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **10 maja 2019r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.
- **od 13 maja do 17 maja 2019r. do godz. 15:00** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.
- **20 maja 2019r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji poprzez indywidualny numer PIN lub bezpośrednio w przedszkolu.

3. UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **3 czerwca 2019r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
- **od 3 czerwca do 12 czerwca 2019r.-** rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 3 czerwca do 13 czerwca 2019r. do godz. 15:00** – składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.

- **od 14 czerwca do 19 czerwca 2019r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
- **21 czerwca 2019r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **od 21 czerwca do 27 czerwca 2019r. do godz. 15:00** – złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w formie oświadczenia. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczne w rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- **28 czerwca 2019r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji za pomocą indywidualnego numer PIN lub bezpośrednio w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole.
- **31 sierpnia 2019r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

- ✓ data i godzina wprowadzenia danych dziecka do sytemu informatycznego,
- ✓ data i godzina wydrukowania wniosku,
- ✓ data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
- ✓ data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM?

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

- W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siechnice
- Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Siechnice mogą ubiegać się o przyjęcie w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/ szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
- Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

Dzieci 3 – letnie (urodzone w 2016r.)

Dzieci 4 – letnie (urodzone w 2015r.)

Dzieci 5 – letnie (urodzone w 2014 r.)

Dzieci te mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, Burmistrz Siechnic wskaże rodzicom, którzy wzięli udział w rekrutacji inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

W procesie rekrutacji możecie Państwo wybrać z listy trzy preferowane placówki.

Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2013r.)

Dzieci te obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecku skończy 6 lat.

Dziecko 6 – letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej na wniosek rodzica.

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kryteria brane pod uwagę w procesie rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części. Pierwsze wynikają bezpośrednio z ustawy *Prawo Oświatowe*, drugie określone są przez organy prowadzące.

Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę **kryteria ustawowe**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata¹
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie²
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość – 200 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych to:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2046,1948)
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.)

Dokumenty składa się z w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

¹ Oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci do 18 roku życia.

² Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub na drugim etapie jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria samorządowe określone w uchwale nr VI/54/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019r.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
Dziecko jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełniania obowiązku szkolnego.	100 pkt	Kopia dokumentu potwierdzającego odroczenie spełniania obowiązku szkolnego
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	50 pkt	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu -zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów -zaświadczenie wydane przez burmistrza (wójta, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego -oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej sporządzone według wzoru
Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice	30 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)
Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola a w przypadku kandydata do oddziału przedszkolnego, rodzeństwo uczęszczające do tej samej szkoły podstawowej. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	20 pkt	Brak wymaganych dokumentów, spełnianie przez dziecko kryterium potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej do której odbywa się rekrutacja.
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	10 pkt	- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta - kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora
Dochód na osobę w rodzinie dziecka 1.w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 z późn. zm.) – 1 pkt 2.w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220 z późn. zm.), liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka wg zamieszczonego wzoru - poniżej 1 pkt Wzór: 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych _____ = liczba punktów dochód na osobę w rodzinie dziecka	Od 0 do 1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata sporządzone według wzoru.

SZKOŁA

WAŻNE TERMINY

1. KONTYNUACJA EDUKACJI.

- **Od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2019 r.** – składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I

2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **od 9 kwietnia od godz. 9:00 do 29 kwietnia 2019r.-** rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 9 kwietnia do 30 kwietnia 2019r. do godz. 15:00** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja
- **od 2 maja 2018 do 9 maja 2019r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- **10 maja 2019r.-** opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **od 13 maja do 17 maja 2019 r. do godz. 15:00 r.** – potwierdzenie przez rodziców dzieci zakwalifikowanych, woli przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia
- **3 czerwca 2019r.** – opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

3. UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **3 czerwca 2019r.** – opublikowanie informacji o wolnych miejscach.
- **od 3 czerwca do 13 czerwca 2019r.-** rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
- **od 3 czerwca do 13 czerwca 2019r. do godz. 15:00** - składanie przez rodziców wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami.
- **od 14 czerwca do 19 czerwca 2019r.** – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną.
- **21 czerwca 2019r.** – opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

- **od 21 czerwca do 27 czerwca 2019r. do godz. 15:00** - złożenie potwierdzenia przez rodzica kandydata woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- **28 czerwca 2019r.**– podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Możliwość sprawdzenia wyników poprzez aktywną stronę z wynikami rekrutacji za pomocą indywidualnego numer PIN lub bezpośrednio w szkole
- **31 sierpnia 2019r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale nr VI/55/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019r.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
Kandydat jest mieszkańcem Gminy Siechnice	100 pkt	Oświadczenie sporządzone według wzoru.
Przynajmniej jeden z rodziców kandydata lub rodzic samotnie wychowujący kandydata złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice	80 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice
Zgłoszenie do tej samej szkoły w roku, w którym odbywa się rekrutacja dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do szkoły, do której zgłaszane jest dziecko. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	60 pkt	Brak wymaganych dokumentów, spełnianie przez dziecko kryterium potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej do której odbywa się rekrutacja.
Kandydat umieszczony jest w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo – wychowawczej.	20 pkt	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły pierwszego wyboru tj. tej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji.

Kopie dokumentów poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W SZKOLE?

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.) oraz Uchwały nr VI/55/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019r.

Do klas pierwszych przyjmowane są :

Dzieci 7 – letnie (urodzone w 2012r.)

objęte obowiązkiem szkolnym

Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2013r.)

zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dziecko, które w roku szkolnym 2018/2019 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na podstawie zgłoszenia rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej , którzy ubiegają się przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe)

Kandydaci spoza obwodu:

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.

- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
- niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Siechnicach
- umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków/zgłoszeń, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w szkole,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

<http://www.nabor.pcass.pl/siechnice>