

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(Adres)

.....  
(Telefon)

## KARTA ZAPISU DZIECKA NA OBIADY

I. Proszę o zapisanie mojego dziecka .....  
uczennicy/ucznia klasy ..... na obiady w roku szkolnym 20...../20..... od miesiąca .....

II. Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu opłat za posiłki na mój rachunek bankowy o numerze:

--

**W przypadku zmiany numeru zobowiązuję się do dostarczenia aktualnego numeru bankowego.**

### III. Zasady korzystania z obiadów:

Obiady płatne przelewem z góry za miesiąc do **15-go dnia miesiąca**.

1. Opłata za miesiąc = ilość dni nauki w miesiącu x cena za jeden obiad zgodnie z Zarządzeniem
2. Wpłata na konto szkoły: **87 9172 0003 0000 1283 2000 0010**.
3. W przelewie za obiady proszę wpisać tytuł opłaty:

### **IMIE I NAZWISKO DZIECKA ORAZ KLASE** **oraz OPŁATA ZA OBIADY (WPISAĆ MIESIĄC)2020 .**

4. Nieobecność dziecka uczęszczającego do oddziałów szkolnych z przyczyn losowych rodzic (prawny opiekun) musi zgłosić Intendentce lub w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie pod numerem 17 745 35 03 nie później niż do godz. 8:00 dnia, w którym następuje nieobecność.
5. W przypadku gdy nieobecność dziecka jest zaplanowana przez jego rodzica (opiekuna prawnego) należy ją zgłosić najpóźniej do godziny 8.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień nieobecności.
6. Zwrot kwoty za zgłoszoną nieobecność dziecka naliczany jest od 1-go dnia nieobecności dziecka.
7. W sytuacji, w której rodzic (opiekun prawny) nie dokona zgłoszenia o nieobecności dziecka nie przewiduje się możliwości dokonania odpisu.
8. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
9. Wszelkie odpisy które nie mogą być dokonane w następnym miesiącu (czerwiec lub grudzień) będą zwracane przelewem na konto bankowe rodzica (prawnego opiekuna) podane w niemniejszej karcie.

### IV. Deklaracja:

Zobowiązuje się do wpłat za obiady w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

1. Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce na zasadach określonych w punkcie III.

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego