



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 czerwca 2025 r.

Poz. 5283

UCHWAŁA NR XXI/172/25 RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ

z dnia 18 czerwca 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu i nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858, z 2025 r. poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Rawiczu, ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 63-900 Rawicz.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Rawicz.

§ 4. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Gmina Rawicz wyposaży Żłobek w mienie niezbędne do prowadzenia działalności statutowej.

§ 6. Żłobek rozpocznie działalność z dniem 1 września 2025 r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Marek Przybylski

Załącznik
do uchwały Nr XXI/172/25
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 18 czerwca 2025 r.

**Statut
Żłobka Gminnego „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu**

**Rozdział 1.
Nazwa i miejsce prowadzenia żłobka.**

§ 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Rawiczu przy ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4, 63-900 Rawicz. W siedzibie Żłobka znajduje się miejsce jego prowadzenia.

§ 3. Organem stanowiącym, prowadzącym i nadzorującym Żłobek jest Gmina Rawicz.

§ 4. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Rawicz, działającą na zasadach samorządowej jednostki budżetowej.

§ 5. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Rawicz.

§ 6. Żłobek działa w szczególności w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940),
- 2) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39),
- 3) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863),
- 4) Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858, z 2025 r. poz. 620),
- 5) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72),
- 6) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2024 r. poz. 1602),
- 7) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2121),
- 8) niniejszy statut,
- 9) regulamin organizacyjny,
- 10) plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny.

§ 7. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu, adresem siedziby oraz numerami: telefonu, NIP i REGON.

§ 8. Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – oznacza to Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu,
- 2) gminie – oznacza to Gminę Rawicz,
- 3) burmistrzu – oznacza to Burmistrza Gminy Rawicz,
- 4) dyrektorze – oznacza to dyrektora Żłobka,
- 5) rodzicach – oznacza to także opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,

- 6) personelu – oznacza to osoby zatrudnione w Żłobku,
- 7) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743, 858, z 2025 r. poz. 620),
- 8) wielodzietności rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 9) samotnym wychowywaniu dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 9. Celem działania Żłobka jest:

- 1) realizowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wobec dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3,
- 2) wspomaganie wszechstronnego, indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) wspieranie rodziców w opiece, wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 10. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i harmonijny rozwój dziecka w sferze psychofizycznej, intelektualnej, emocjonalnej i społecznej,
- 5) zagwarantowanie spełnienia w szczególności takich potrzeb dziecka, jak: wyżywienie, odpoczynek, sen, ruch, zabawa, poznawanie świata, bezpieczeństwo, poczucie więzi i przynależności, autonomia, samoakceptacja i kształtowanie poczucia własnej wartości,
- 6) uczenie dzieci samodzielności, prowadzenie treningu czystości (z uwzględnieniem indywidualnej gotowości dziecka) i wyrabianie nawyków higienicznych,
- 7) tworzenie podstaw do kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych u dziecka,
- 8) budowanie przyjaznej atmosfery wśród dzieci, rodziców i personelu,
- 9) współpraca z rodzicami dziecka w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności.

§ 11. 1. Żłobek realizuje swoje cele i zadania statutowe poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych spełniających wymagania bezpieczeństwa, przeciwpożarowe i higieniczno-sanitarne,
- 2) zapewnienie wyposażenia posiadającego wymagane atesty i certyfikaty, dostosowanego do wieku i potrzeb dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością,
- 3) umożliwianie dzieciom wyjścia na ogrodzony teren otwarty, wyposażony w urządzenia do zabaw posiadające wymagane atesty i certyfikaty, dostosowane do wieku i potrzeb dzieci z uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością, niedostępny dla osób postronnych,
- 4) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,

- 5) zatrudnianie wykwalifikowanego personelu, którego skład jest dostosowany do liczby i potrzeb dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym potrzeb dzieci z niepełnosprawnością,
- 6) stosowanie form, metod pracy, treści i rodzajów zajęć odpowiednich do wieku dziecka i jego możliwości, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością – dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności,
- 7) możliwość organizowania zajęć specjalistycznych, zależnie od potrzeb dziecka lub rodzaju niepełnosprawności,
- 8) przekazywanie rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, wspieranie rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci z niepełnosprawnością,
- 9) systematyczną aktualizację wiedzy i umiejętności personelu w zakresie usług opieki i wczesnej edukacji dzieci w wieku do lat 3, metodyki i praktyki pracy z dziećmi, zrozumienia potrzeb dzieci, współpracy z rodzicami oraz dbania o własny dobrostan.

2. W realizacji celów i zadań statutowych Żłobek może współpracować w szczególności ze: specjalistami (pedagog, pedagog specjalny, terapeuta pedagogiczny, logopeda, psycholog, specjalista wczesnego wspomagania rozwoju), poradnią psychologiczno-pedagogiczną, przedszkolami i szkołami, instytucjami kultury, instytucjami pomocy i wspierania rodziny oraz systemu pieczy zastępczej, centrum usług społecznych, jednostkami pomocy społecznej, sądem, służbami medycznymi, służbami bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz podmiotami ekonomii społecznej.

3. Cele i zadania Żłobka podlegają systematycznej ewaluacji, która pomaga ustalić ich efektywność i skuteczność oraz służy doskonaleniu i podnoszeniu jakości codziennej pracy Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka, w tym warunki przyjęcia innego dziecka na miejsce nieobecnego.

§ 12. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia dwudziestego tygodnia życia do lat trzech.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia (wyłącznie w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym).

3. W przypadku, gdy w Żłobku umieszczone jest dziecko, które ukończyło 3 rok życia, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym wg wzoru obowiązującego w Żłobku.

§ 13. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, którego termin i harmonogram ustala gmina.

2. W terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego rodzice dzieci objętych opieką w Żłobku składają pisemnie deklarację o pozostawieniu dziecka pod opieką Żłobka na kolejny rok szkolny wg wzoru obowiązującego w Żłobku, w tym oświadczenie, o którym mowa w §12 ust. 3.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na rok szkolny, który rozpoczyna się 1 września danego roku kalendarzowego i kończy 31 sierpnia następnego roku.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w Żłobku. Skład komisji i przewodniczącego komisji wyznacza dyrektor. Zadaniem komisji jest w szczególności ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, ustalenie listy dzieci przyjętych, listy dzieci oczekujących i sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica złożony do dyrektora. Wzór wniosku określa gmina w formie zarządzenia burmistrza.

6. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym wg wzoru określonego przez gminę w formie zarządzenia burmistrza. Brak dokumentów uniemożliwia przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

7. Dane rodziców i dziecka wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym określa ustawa.

8. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu informatycznego. Za jego pośrednictwem, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego, podaje się do publicznej wiadomości: termin i harmonogram postępowania rekrutacyjnego (w tym postępowania uzupełniającego), warunki brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych warunków, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne warunki oraz inne istotne informacje związane z rekrutacją. Dane, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, podaje się do publicznej wiadomości także w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Zapisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.

10. O przyjęciu dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.

§ 14. 1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunki brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dzieli się na:

- 1) warunki podstawowe przyjmowania dzieci do Żłobka, które dziecko musi spełniać łącznie, stosowane w pierwszej kolejności,
- 2) warunki preferencyjne przyjmowania dzieci do Żłobka – stosowane w przypadku większej liczby dzieci spełniających łącznie warunki podstawowe, niż liczba wolnych miejsc w Żłobku (w drugiej kolejności),
- 3) warunki dodatkowe przyjmowania dzieci do Żłobka – stosowane w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po zastosowaniu warunków podstawowych i preferencyjnych lub jeżeli po ich zastosowaniu Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami (w trzeciej kolejności).

3. Warunki brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych warunków oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne warunki określa poniższa tabela:

3.1.	Warunki podstawowe	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunku	Liczba punktów możliwa do uzyskania
1)	wiek dziecka (do dnia 1 września danego roku kalendarzowego lub w tym dniu dziecko musi ukończyć 20 tydzień życia i nie ukończyć do tego dnia 3 lat lub 4 lat (wyłącznie, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym)	wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do Żłobka	0,5 pkt
2)	zamieszkanie dziecka na obszarze gminy	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego przez rodzica za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w Urzędzie Skarbowym w Rawiczu opatrzone prezentatą urzędu lub zaświadczenie z urzędu potwierdzające fakt złożenia zeznania podatkowego ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu	0,5 pkt

		teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i wydruk/kopia pierwszej strony zeznania podatkowego rodzica lub kopia zgłoszenia aktualizacyjnego złożonego do Urzędu Skarbowego w Rawiczu opatrzone prezentatą lub poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i kopia/wydruk zgłoszenia aktualizacyjnego; w przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest zaświadczenie o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie gminy i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.	
3.2.	Warunki preferencyjne		
1)	niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961, z 2025 r. poz. 620) lub opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	1 pkt
2)	wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka	1 pkt
3)	niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	1 pkt

		w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
4)	niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	1 pkt
5)	niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	1 pkt
6)	samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	1 pkt
7)	objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49)	1 pkt
3.3.	Warunki dodatkowe		
1)	pozostawanie <u>obojga rodziców</u> lub rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu	zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, kopia wpisu do ewidencji	25 pkt

	lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub szkoły o pobieraniu nauki w trybie dziennym	
2)	posiadanie przez dziecko rodzeństwa pozostającego pod opieką Żłobka w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja lub kończącego pobyt w Żłobku w roku, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne	oświadczenie rodzica	20 pkt
3)	nieprzyjęcie dziecka do Żłobka w poprzednim postępowaniu rekrutacyjnym z powodu braku wolnych miejsc w Żłobku	oświadczenie rodzica	20 pkt
4)	zgłoszenie do udziału w tym samym postępowaniu rekrutacyjnym więcej niż jednego dziecka (rodzeństwa)	oświadczenie rodzica	15 pkt
5)	wychowywanie się dziecka w rodzinie, w której wykonywanie władzy rodzicielskiej zostało poddane stałemu nadzorowi kuratora sądowego lub w rodzinie, której przydzielono asystenta rodziny	kopia orzeczenia sądu o poddaniu wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego lub zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych o przydzieleniu rodzinie asystenta rodziny	10 pkt
6)	posiadanie przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077, z 2024 r. poz. 1075); nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień	zaświadczenie lekarza, kopia karty szczepień lub książeczki szczepień	5 pkt

4. Jeśli po zastosowaniu warunków podstawowych, preferencyjnych i dodatkowych liczba dzieci do przyjęcia do Żłobka pozostaje większa, niż liczba wolnych miejsc lub jeśli są dzieci z równą punktacją, ostatecznymi warunkami decydującymi o przyjęciu dziecka do Żłobka są: wiek dziecka (tzn. przyjmowane jest dziecko starsze przed dzieckiem młodszym) oraz posiadanie przez dziecko rodzeństwa (przyjętego do Żłobka lub ubiegającego się o miejsce w Żłobku).

5. Listę dzieci przyjętych umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są dostępne dla rodzica także w elektronicznym systemie informatycznym.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, tworzą listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka wg kolejności punktacji uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. Dzieci z listy oczekujących przyjmowane są do Żłobka sukcesywnie w miarę zwalniania się miejsc. Lista oczekujących obowiązuje do końca roku szkolnego, którego dotyczyło postępowanie rekrutacyjne.

7. Dzieci zamieszkałe poza gminą mogą być przyjęte do Żłobka, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 15. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest sprawowana na podstawie umowy o świadczeniu usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, zawieranej pomiędzy rodzicami a dyrektorem.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej przez rodziców pisemnie i trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych, na jego miejsce może zostać przyjęte inne dziecko, przy czym pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje dziecku z listy oczekujących.

3. Przyjęcie innego dziecka na miejsce nieobecnego następuje wyłącznie na zastępstwo, na czas określony, tj. czas trwania nieobecności dziecka.

§ 16. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia korzystania z opieki w Żłobku, określonej w umowie wskazanej w §15 ust. 1 i jednoczesnym braku usprawiedliwienia takiej nieobecności dziecka przez rodzica,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych bez usprawiedliwienia takiej nieobecności dziecka przez rodzica,
- 3) zalegania z opłatą za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej miesiąca, nie uregulowania opłat pomimo wezwania i upływu 7 dni kalendarzowych od jego otrzymania,
- 4) wystąpienia okoliczności, w których przebywanie dziecka w Żłobku zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu dziecka bądź innych dzieci przebywających z nim w grupie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 17. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt (w tym opłaty dodatkowej za opiekę nad dzieckiem w wymiarze przekraczającym 10 godz. dziennie) oraz wyżywienie dzieci w Żłobku.

§ 18. Wysokość opłat, o których mowa w §17, ustala Rada Miejska Gminy Rawicz w drodze uchwały.

§ 19. Obniżenie opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku następuje na zasadach określonych w ustawie.

§ 20. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

§ 21. Jeśli na miejsce nieobecnego dziecka następuje przyjęcie innego dziecka, wówczas rodzic dziecka nieobecnego jest zwolniony z opłaty stałej proporcjonalnie do kwoty uiszczonej przez rodzica dziecka przyjętego na zastępstwo.

§ 22. Opłata dodatkowa za opiekę nad dzieckiem w wymiarze przekraczającym 10 godz. dziennie jest naliczana za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin.

§ 23. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie jest pobierana pod warunkiem skutecznego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku, najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godz. 7.00.

§ 24. W czasie, kiedy przypada przerwa wakacyjna w pracy Żłobka, o której mowa w §39, opłata za pobyt jest naliczana proporcjonalnie do dni pracy Żłobka a opłata za wyżywienie nie jest naliczana.

§ 25. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 26. Opłaty, o których mowa w §17, rodzic wnosi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy, na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w §15 ust. 1.

§ 27. Szczegółowe zasady opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa umowa, o której mowa w §15 ust. 1.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

§ 28. W zajęciach prowadzonych w Żłobku mogą uczestniczyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 29. Z inicjatywą udziału rodziców w zajęciach może wystąpić opiekun w Żłobku, rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, rada rodziców, dyrektor, podmioty współpracujące ze Żłobkiem w realizacji jego zadań statutowych, wskazane w §11 ust. 2.

§ 30. Udział rodziców w zajęciach wymaga zgody dyrektora.

§ 31. Rodzice mogą uczestniczyć w szczególności w zajęciach: adaptacyjnych, zabawowych z elementami edukacji, otwartych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, zajęciach specjalistycznych oraz zajęciach organizowanych poza Żłobkiem.

§ 32. Podczas udziału w zajęciach rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny, poszanowania godności osobistej dziecka i stosowania się do poleceń personelu prowadzącego zajęcia.

Rozdział 6.

Organizacja żłobka.

§ 33. Pracą Żłobka kieruje dyrektor.

§ 34. W Żłobku zatrudnia się szczególności: opiekuna, wychowawcę małego dziecka, pielęgniarkę lub położną, pracownika administracji, pracowników obsługi, specjalistów - w zależności od potrzeb dzieci.

§ 35. W Żłobku tworzy się radę rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada działa w oparciu o regulamin działalności rady rodziców, przyjęty w drodze uchwały rady rodziców a jej zadania i kompetencje określa ustawa.

§ 36. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy w przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

§ 37. Żłobek jest wielooddziałowy.

§ 38. Oddział w Żłobku tworzą dzieci w zbliżonym wieku.

§ 39. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka, trwającej nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych. Termin przerwy wakacyjnej dyrektor ustala w porozumieniu z radą rodziców i gminą.

§ 40. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

§ 41. Wymiar opieki określony w §40 może być na wniosek rodzica wydłużony za dodatkową opłatą, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza takich jak nienormowany czas pracy rodziców, sytuacja rodzinna dziecka, zdarzenia losowe lub inne uzasadnione okoliczności.

§ 42. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka, określa regulamin organizacyjny. Dyrektor nadaje regulamin i odpowiada za jego realizację.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa.

§ 43. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

§ 44. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

§ 45. Obsługę finansowo-księgową i kadrową Żłobka wykonuje Gminne Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu.

§ 46. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.

§ 47. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje burmistrz w zakresie określonym w ustawie, na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Gminy Rawicz.

§ 48. Zmian w statucie Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.