REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO ŻŁOBKA GMINNEGO „NIEDŹWIADKOWA STACYJKA” W RAWICZU NA ROK SZKOLNY 2025/2026

INFORMATOR DLA RODZICÓW

08.09.2025 r.

NABÓR

Zgodnie z §13 ust. 1 statutu Żłobka Gminnego „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu, będącego załącznikiem do Uchwały nr XXI/172/25 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 18 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu i nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025 r. poz. 5283, 5945) dzieci przyjmuje się do Żłobka po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, którego termin i harmonogram ustala gmina. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne odbyło się w terminie od 06 do 27.08.2025 r. i zakończyło się przyjęciem 30 dzieci.

W Żłobku pozostaje 25 wolnych miejsc. Zgodnie z §13 ust. 9 statutu Żłobka jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się **postępowanie uzupełniające**. Postępowanie uzupełniające było zaplanowane na październik 2025 r. Jednak z uwagi na zgłaszane przez rodziców zainteresowanie wcześniejszym przyjęciem dzieci do Żłobka, zasadne jest przyspieszenie terminu postępowania uzupełniającego i przeprowadzenie go jeszcze w miesiącu wrześniu 2025 r.

W informatorze znajdziecie Państwo wszystkie niezbędne informacje o postępowaniu rekrutacyjnym - uzupełniającym do Żłobka Gminnego „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu, w tym: terminy, harmonogram postępowania i warunki przyjmowania dzieci.

Zachęcamy do lektury z nadzieją, że ułatwi to sprawny przebieg postępowania uzupełniającego.

Rekrutacja uzupełniająca do Żłobka na rok szkolny 2025/2026 odbywa się **drogą elektroniczną** poprzez stronę internetową

https://nabor.pcss.pl/rawicz

Wypełniony w systemie elektronicznym wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami (tj. dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym) tutaj:

Miejsce składania wniosków:

Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu
Sekretariat
ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4
63-900 Rawicz

1. CZYM JEST ŻŁOBEK?

Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu jest nową jednostką organizacyjną Gminy Rawicz, utworzoną w 2025 r. w ramach dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 pn. Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2022-2029.**

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2022-2029

Żłobek działa na zasadach samorządowej jednostki budżetowej. Organem stanowiącym, prowadzącym i nadzorującym Żłobek jest Gmina Rawicz. Żłobek rozpoczął działalność statutową od **01.09.2025 r.**
Termin i harmonogram postępowania rekrutacyjnego ustala Gmina Rawicz. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określa Statut Żłobka.
Szczegółowy opis Żłobka i jego oferty jest dostępny w informatorze na stronie internetowej https://nabor.pcss.pl/rawicz/zlobek/.

2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W ŻŁOBKU?

1) Do Żłobka przyjmowane są **dzieci w wieku od ukończenia dwudziestego tygodnia życia do lat trzech.**
   Podstawowymi warunkami przyjęcia dziecka do Żłobka, które dziecko musi spełniać łącznie, stosowanymi w pierwszej kolejności, są:
   a) **wiek dziecka (do dnia 1 września danego roku kalendarzowego lub w tym dniu dziecko musi ukończyć 20 tydzień życia i nie ukończyć do tego dnia 3 lat lub 4 lat - wyłącznie, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym),**
   b) **zamieszkanie dziecka na obszarze Gminy Rawicz.**
2) Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia (wyłącznie w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym).
3) W przypadku, gdy w Żłobku umieszczone jest dziecko, które ukończyło 3 rok życia, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia pisemnego

oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym wg wzoru obowiązującego w Żłobku.

4) Dzieci zamieszkałe poza gminą mogą być przyjęte do Żłobka, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ŻŁOBKA.

1) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na rok szkolny, który rozpoczyna się 1 września danego roku kalendarzowego i kończy 31 sierpnia następnego roku.
2) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora w Żłobku. Skład komisji i przewodniczącego komisji wyznacza Dyrektor. Zadaniem komisji jest w szczególności ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, ustalenie listy dzieci przyjętych, listy dzieci oczekujących i sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
3) Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu informatycznego **NABÓR.**
4) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica złożony do Dyrektora Żłobka.

5) Wniosek należy wypełnić elektronicznie w systemie https://nabor.pcss.pl/rawicz. **Wypełniony w systemie elektronicznym wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z wymaganymi załącznikami** (tj. dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym).

   Miejsce składania wniosków:
   Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka" w Rawiczu
   Sekretariat
   ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4
   63-900 Rawicz
   Wypełnienie wniosku jest możliwe od dnia rozpoczęcia postępowania uzupełniającego, tj. od 15.09.2025 r.

6) Do wniosku dołącza się dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Brak dokumentów/oświadczeń uniemożliwia przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną (komisja rekrutacyjna nie uwzględnia warunku, który nie został potwierdzony).
7) Dokumenty dołączone do wniosku składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie

z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

8) Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
9) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
10) Po wypełnieniu wniosku elektronicznie w systemie zakładane jest konto dla rodzica, a wniosek otrzymuje identyfikator. Rodzic przed zapisaniem wniosku wybiera e-mail do kontaktu oraz sam ustawia hasło, natomiast login zostaje nadany automatycznie. Dzięki temu rodzice mają możliwość podglądu wypełnionych/zatwierdzonych wniosków, mogą śledzić status wniosku, sprawdzić informację o wynikach rekrutacji a także mają możliwość złożenia wniosków dla np. 2 dzieci.
11) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami o przyjęciu dziecka do Żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
12) Warunki brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dzieli się na: podstawowe (stosowane w pierwszej kolejności), preferencyjne (stosowane w drugiej kolejności) i dodatkowe (stosowane w trzeciej kolejności).

4. WARUNKI BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA TYCH WARUNKÓW A TAKŻE LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POSZCZEGÓLNE WARUNKI

4.1.	Warunki podstawowe	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunku	Liczba punktów możliwa do uzyskania
1)	wiek dziecka (do dnia 1 września danego roku kalendarzowego lub w tym dniu dziecko musi ukończyć 20 tydzień życia i nie ukończyć do tego dnia 3 lat lub 4 lat (wyłącznie, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym)	wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do Żłobka	0,5 pkt
2)	zamieszkanie dziecka na obszarze gminy	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego przez rodzica za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w Urzędzie Skarbowym w Rawiczu opatrzone prezentatą urzędu lub zaświadczenie z urzędu potwierdzające	0,5 pkt

		fakt złożenia zeznania podatkowego ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie gminy lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i wydruk/kopia pierwszej strony zeznania podatkowego rodzica lub kopia zgłoszenia aktualizacyjnego złożonego do Urzędu Skarbowego w Rawiczu opatrzone prezentatą lub poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i kopia/wydruk zgłoszenia aktualizacyjnego; w przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest zaświadczenie o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie gminy i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.	
4.2.	Warunki preferencyjne		
1)	niepełnosprawność dziecka	orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji	1 pkt

		zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
2)	wielodzietność rodziny dziecka (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka	1 pkt
3)	niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	1 pkt
4)	niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	1 pkt
5)	niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej	1 pkt

		oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
6)	samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	1 pkt
7)	objęcie dziecka pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	1 pkt
4.3.	Warunki dodatkowe		
1)	pozostawanie obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie dziennym	zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub szkoły o pobieraniu nauki w trybie dziennym	25 pkt
2)	posiadanie przez dziecko rodzeństwa pozostającego pod opieką Żłobka w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja lub kończącego pobyt w Żłobku w roku, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne	oświadczenie rodzica	20 pkt

3)	nieprzyjęcie dziecka do Żłobka w poprzednim postępowaniu rekrutacyjnym z powodu braku wolnych miejsc w Żłobku	oświadczenie rodzica	20 pkt
4)	zgłoszenie do udziału w tym samym postępowaniu rekrutacyjnym więcej niż jednego dziecka (rodzeństwa)	oświadczenie rodzica	15 pkt
5)	wychowywanie się dziecka w rodzinie, w której wykonywanie władzy rodzicielskiej zostało poddane stałemu nadzorowi kuratora sądowego lub w rodzinie, której przydzielono asystenta rodziny	kopia orzeczenia sądu o poddaniu wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego lub zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych o przydzieleniu rodzinie asystenta rodziny	10 pkt
6)	posiadanie przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych; nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień	zaświadczenie lekarza, kopia karty szczepień lub książeczki szczepień	5 pkt

Jeśli po zastosowaniu warunków podstawowych, preferencyjnych i dodatkowych liczba dzieci do przyjęcia do Żłobka pozostaje większa, niż liczba wolnych miejsc lub jeśli są dzieci z równą punktacją, ostatecznymi warunkami decydującymi o przyjęciu dziecka do Żłobka są: wiek dziecka (tzn. przyjmowane jest dziecko starsze przed dzieckiem młodszym) oraz posiadanie przez dziecko rodzeństwa (przyjętego do Żłobka lub ubiegającego się o miejsce w Żłobku).

5. TERMINY I HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

lp.	rodzaj czynności	termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Ogłoszenie postępowania rekrutacyjnego.	08.09.2025 r.
2	Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego - składanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami (dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym).	od 15.09.2025 r. do 25.09.2025 r. Miejsce składania wniosków: Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka” w Rawiczu Sekretariat ul. Lecha i Marii Kaczyńskich 4 63-900 Rawicz
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15.09.2025 r. do 26.09.2025 r.
4	Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka.	29.09.2025 r. godz. 12.00
5	Podpisywanie umów o świadczeniu usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka.	od 30.09.2025 r.

6. WYNIKI POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Listę dzieci przyjętych umieszcza się w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są dostępne dla rodzica także w elektronicznym systemie informatycznym.

Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, tworzą listę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka wg kolejności punktacji uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym. Dzieci z listy oczekujących przyjmowane są do Żłobka sukcesywnie w miarę zwalniania się miejsc. Lista oczekujących obowiązuje do końca roku szkolnego, którego dotyczyło postępowanie rekrutacyjne.

7. JAKIE DANE TRZEBA PRZYGOTOWAĆ, ABY SPRAWNIE WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA?

Aby wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka potrzebne są niżej wymienione dane:

1) Czas pobytu dziecka w Żłobku (wskazać w przedziale od min. 5 godz. do max 10 godzin),

2) Dane dziecka: PESEL, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełniane, gdy nie nadano nr PESEL), imię, drugie imię, nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, województwo, powiat, gmina).
3) Informacje o dziecku:
   a) liczba rodzeństwa i wiek rodzeństwa,
   b) jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, należy podać jakie, np. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka wydane przez powiatowy zespół orzekania o niepełnosprawności lub opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
   c) dane o stanie zdrowia dziecka - to rodzice decydują, które informacje o stanie zdrowia dziecka są istotne dla Żłobka; dane powinny być ograniczone do informacji istotnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i opieki nad dzieckiem w żłobku (np. informacje o wszelkich znanych rodzicom chorobach przewlekłych dziecka, alergiach, przyjmowanych lekach, ograniczeniach ruchowych, czy innych czynnikach, które mogą wpływać na bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu w Żłobku),
   d) dane o stosowanej diecie – to rodzice decydują, jakie dane o stosowanej diecie są istotne dla Żłobka; dane powinny być ograniczone do informacji istotnych dla zapewnienia dziecku w Żłobku odpowiedniego odżywiania (np. informacje o występowaniu u dzieci różnego rodzaju alergii pokarmowych),
   e) dane o rozwoju psychofizycznym dziecka - to rodzice decydują, jakie dane o rozwoju psychofizycznym dziecka są istotne dla Żłobka; dane powinny być ograniczone do informacji istotnych dla zapewnienia bezpieczeństwa, opieki i edukacji dziecka w Żłobku, np. informacje, czy rozwój dziecka przebiega prawidłowo w obszarach: rozwój fizyczny (motoryka duża i mała), rozwój poznawczy (mowa, myślenie, pamięć, uwaga), rozwój emocjonalny i społeczny; ewentualne trudności lub cechy szczególne,
   f) czy dziecko wymaga szczególnej opieki – jeśli tak, należy podać w jakim zakresie; to rodzice decydują, jakie dane o wymogu szczególnej opieki są istotne dla Żłobka; warto tu opisać szczególne potrzeby dziecka i ewentualne ograniczenia.
4) Dane rodziców: imię, nazwisko PESEL, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełniane, gdy nie nadano nr PESEL), data urodzenia, obywatelstwo, telefon kontaktowy, e-mail, pełna nazwa i adres miejsca pracy, miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole

wyższej adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta, województwo, powiat, gmina).

5) Dokumenty / oświadczenia niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Postępowanie uzupełniające do Żłobka - podsumowanie:

1) Wypełnij wniosek w systemie elektronicznym Nabór a następnie wydrukuj, podpisz i złóż go wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w Żłobku Gminnym „Niedźwiadkowa Stacyjka" w Rawiczu.
2) Jeśli potrzebujesz pomocy w wypełnieniu wniosku lub chcesz o coś zapytać – skontaktuj się z nami telefonicznie.
3) Sprawdź ostateczny wynik rekrutacji w systemie elektronicznym Nabór lub na miejscu – w Żłobku.

Opracowanie:
Urząd Miejski Gminy Rawicz Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe

Kontakt:
W sprawach zasad procesu rekrutacji
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
tel. 65 616 49 85 w. 432

Żłobek Gminny „Niedźwiadkowa Stacyjka" w Rawiczu
tel. 504 868 324

W sprawach pomocy technicznej
Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe
info@nabor.pcss.pl
tel. 61 858 21 21
tel. 61 858 21 37