

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Puławy na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

I. Informacje ogólne

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2020 r.) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2021 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2022 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2023 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Dzieci, uczęszczające w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkola nie podlegają zasadom rekrutacji. Rodzice składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko. Niezłożenie deklaracji w terminie będzie skutkowało utratą miejsca w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.

Rekrutacja dotyczy dzieci, które dotychczas nie korzystały z wychowania przedszkolnego.

II. Zasady ogólne rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne rozpoczyna się na wniosek rodziców. Przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do:

- miejskich przedszkoli biorą udział dzieci 3, 4, 5, 6-letnie (urodzone w latach 2023-2020),
- oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych biorą udział dzieci 6-letnie (urodzone w 2020 r.)

zamieszkałe w Puławach.

3. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Puławami mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

5. Postępowanie rekrutacyjne do miejskich przedszkoli dla dzieci 3 - 6-letnich oraz do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci 6-letnich przeprowadza się za pomocą systemu naboru elektronicznego.

6. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

III. Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. *Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli.*

Rodzice dzieci, które w roku szkolnym 2025/2026 uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w okresie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji).

2. Składanie WNIOSKÓW - rekrutacja na wolne miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

1) Postępowanie rekrutacyjne **do przedszkoli** prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, **na wolne miejsca**. Rodzice dziecka, które nie uczęszcza do przedszkola, składają wniosek ze wskazaniem **maksymalnie trzech** wybranych przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych placówek.

2) Postępowanie rekrutacyjne **do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice dziecka składają wniosek ze wskazaniem **maksymalnie trzech** wybranych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych/przedszkolach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych placówek.

3) Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej umieszczone we wniosku na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem/oddziałem przedszkolnym pierwszego wyboru.

4) Rodzice:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka i podpisują go podpisem elektronicznym,

lub

- wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu pierwszego wyboru,

lub

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub wyznaczona przez niego osoba.

Przy wniosku składanym drogą elektroniczną, opatrzonym podpisem elektronicznym składane są również dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w punkcie 5 i 7.

W pierwszym etapie rekrutacji przyjmowane są dzieci, które spełniają przynajmniej jedno kryterium ustawowe wymienione w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj.:

- a) wielodzietność rodziny kandydata; (wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

5) Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć **dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów**.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie ustalonych kryteriów są:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód / separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

Dokumenty wymienione w punktach b-d należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w formie urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej przez rodzica dziecka za zgodność z oryginałem.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

6) **Drugi etap rekrutacji** występuje w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami. Na drugim etapie rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria, określone przez organ prowadzący:

Lp.	Kryterium lokalne	Wartość kryterium w punktach
1.	Obydwoje rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko - rodzic lub opiekun prawny pracują/pracuje lub studiują/studiuje w systemie stacjonarnym	20
2.	Rodzeństwo kandydata aktualnie uczęszcza do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub publicznego żłobka	5
3.	Rodzeństwo kandydata aktualnie uczęszcza do: - publicznego przedszkola lub publicznego żłobka zlokalizowanego w budynku przedszkola, do którego prowadzona jest rekrutacja lub - szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja	15
4.	Kandydat w czasie postępowania rekrutacyjnego uczęszcza do publicznego żłobka	5
5.	Kandydat w czasie postępowania rekrutacyjnego uczęszcza do publicznego żłobka zlokalizowanego w budynku przedszkola, do którego prowadzona jest rekrutacja	10
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:		45

7) Rodzice zobowiązani są do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie powyższych kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wnioski rozpatruje powołana przez dyrektora placówki komisja rekrutacyjna. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Komisja nie bierze pod uwagę kolejności składanych wniosków.

8) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice **dzieci zakwalifikowanych** do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia w postaci **pisemnego oświadczenia woli**.

9) Po potwierdzeniu przez rodziców woli uczęszczania dziecka do danej placówki komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice **dzieci nieprzyjętych** mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego placówki w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

- wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, na które służy skarga do sądu administracyjnego.

3. Rekrutacja uzupełniająca

- 1) Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje wolnymi miejscami.
- 2) W postępowaniu uzupełniającym, o przyjęcie dziecka do przedszkola mogą ubiegać się:
 - rodzice dzieci zamieszkałych poza Puławami,
 - rodzice dzieci urodzonych w 2024 r., po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku oraz przedłożeniu wraz z wnioskiem pisemnego uzasadnienia szczególnych okoliczności przyjęcia dziecka.
- 3) Do postępowania uzupełniającego stosuje się wyżej opisane zasady.