


INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Spis Treści

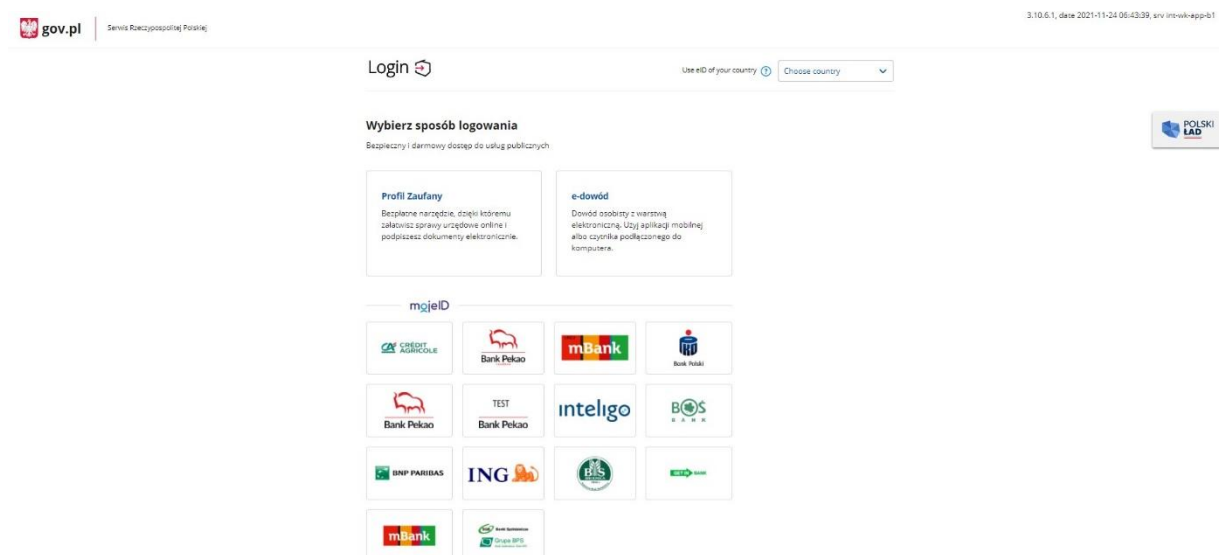
1. Logowanie	3
2. Moje konto, dodawanie istniejącego wniosku do konta i wypełnianie nowego podania	4
3. Usunięcie wniosku.....	11

1. Logowanie

Aby wypełnić wniosek w systemie należy najpierw zalogować się na stronie <https://nabor.pcss.pl/poznan/zlobek> korzystając z rządowego systemu Login.gov.pl.



Po przejściu na kolejną stronę można wybrać logowanie poprzez Profil Zaufany, e-dowód, bądź mojeID.



Jeśli zostanie wybrane logowanie z wykorzystaniem Profilu Zaufanego należy wpisać w odpowiednie pola swoje dane (podobnie jak w przypadku logowania np. na Internetowe Konto Pacjenta).

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

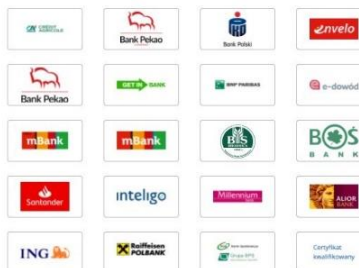
Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

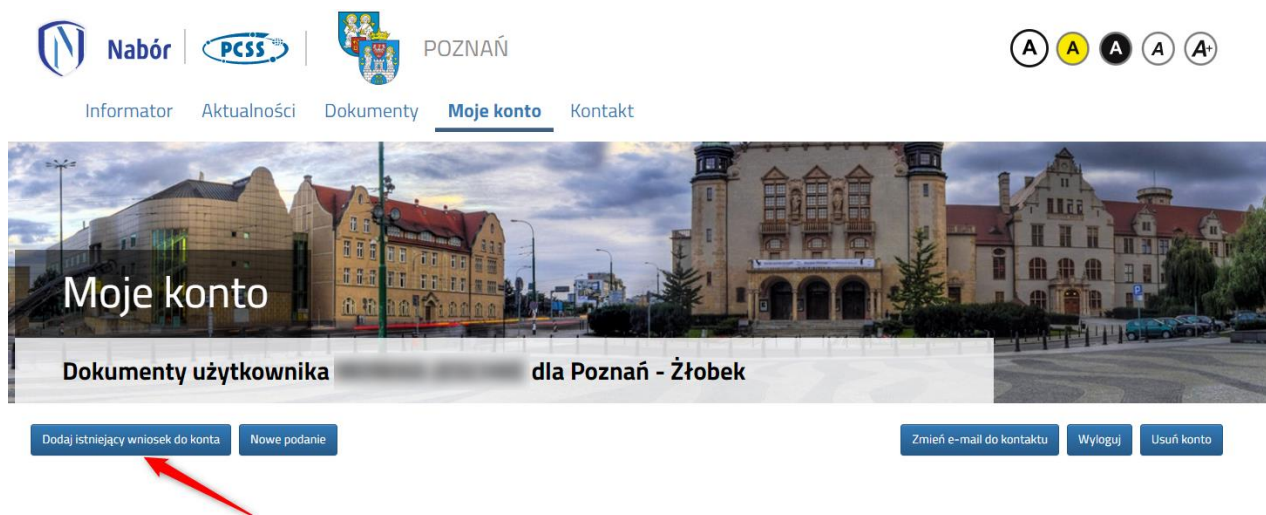
ZALOGUJ SIĘ**Nie masz profilu zaufanego?**

Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓŻ PROFIL**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

2. Moje konto, dodawanie istniejącego wniosku do konta i wypełnianie nowego podania

W kolejnym kroku będziemy mogli dodać istniejący już wniosek złożony jeszcze przed możliwością logowania za pomocą Login.gov.pl.



Nabór | PCS5 | POZNAŃ

Informator Aktualności Dokumenty **Moje konto** Kontakt

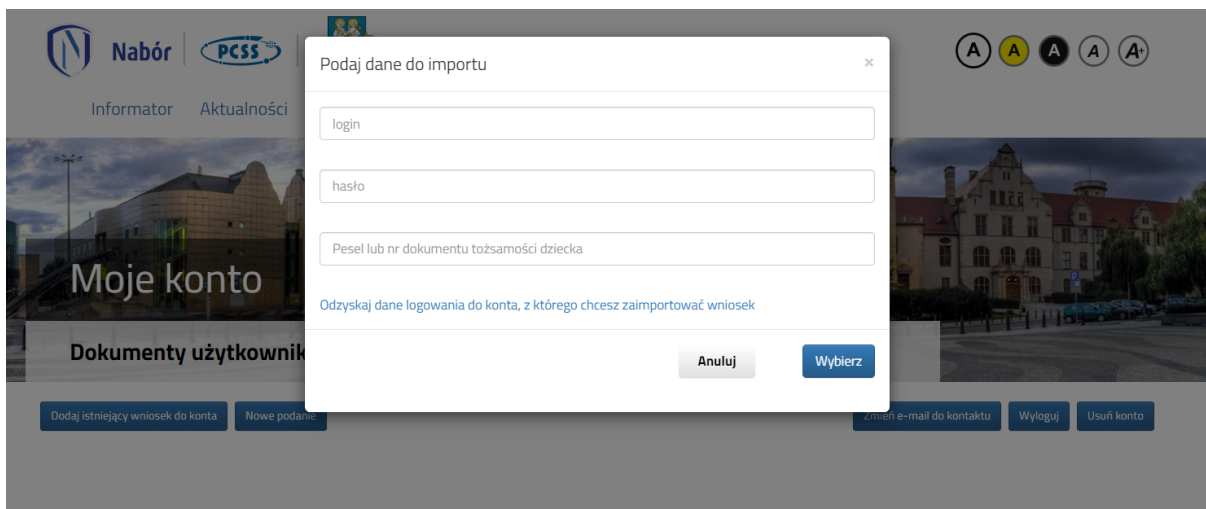
Moje konto

Dokumenty użytkownika dla Poznań - Żółtek

Dodaj istniejący wniosek do konta Nowe podanie

Zmień e-mail do kontaktu Wyloguj Usuń konto

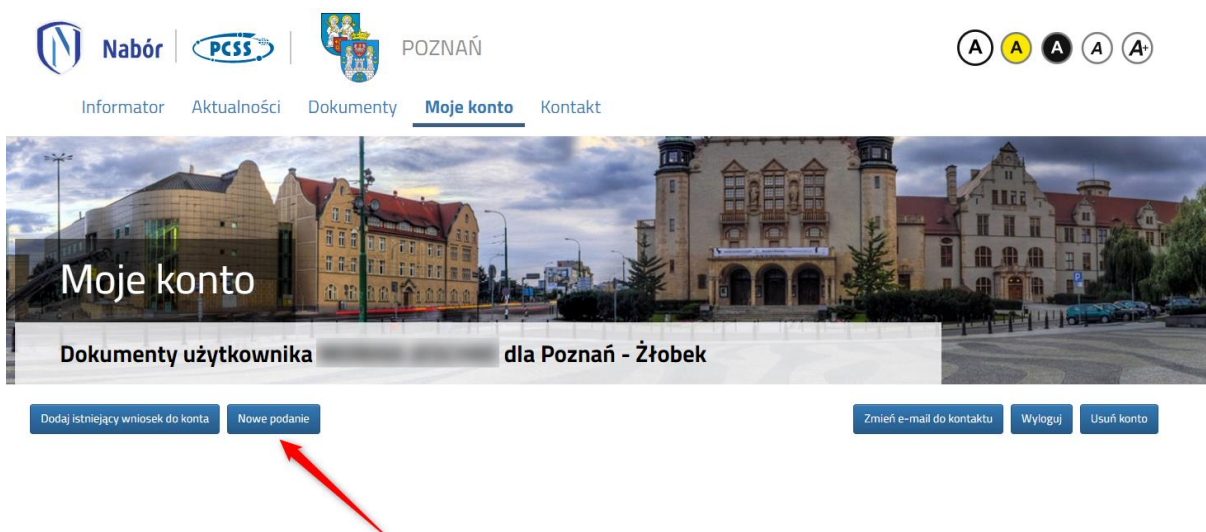
Gdy klikniemy na przycisk **Dodaj istniejący wniosek do konta** otworzy się nam nowe okno:



W odpowiednie pola musimy wpisać dane, które służyły nam do tej pory do logowania.

Istniejący już wniosek zostanie „przeniesiony” do konta z logowaniem przez Login.gov.pl.

Jeśli jednak nie mamy wniosku, bądź chcemy dodać kolejny, wybieramy opcję **Nowe podanie**.



Zapoznanie się z zasadami rekrutacji dzieci do żłobków na terenie miasta Poznania należy potwierdzić klikając w **Akceptuję regulamin**.



Akceptuję regulamin

Anuluj

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKÓW NA TERENIE MIASTA POZNAŃ

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących rekrutacji do żłobków należy kontaktować się z pracownikami żłobków.

1. Warunkiem zarejestrowania wniosku w systemie jest:
 - 1) zapoznanie się rodzica/opiekuna z zasadami rekrutacji dzieci do żłobków oraz ich akceptacja.
 - 2) wypełnienie wniosku:
 - w formie elektronicznej na stronie <https://nabor.pcss.pl/poznan/> bądź
 - w formie papierowej (formularz dostępny na miejscu w każdym żłobku)
 - 3) dostarczenie wydrukowanego i **podpisanego** przez rodzica/opiekuna wniosku do żłobka I preferencji.
2. Etapy składania wniosku elektronicznego:
 - 1) Zapoznanie się z informatorem o żłobkach dostępnym na stronie <http://nabor.pcss.pl/poznan/zlobek/>
 - 2) Wskazanie maksymalnie trzech preferowanych placówek.

Dopiero akceptacja regulaminu spowoduje przejście do wypełnienia wniosku.

The screenshot shows the 'Wniosek' (Application) form for 'Poznań - Żłobek'. The form is titled 'Wniosek' and 'Poznań - Żłobek'. It has a navigation bar with 'Dane dziecka', 'Wybrane żłobki', 'Informacje o dziecku', and 'Zakończ'. Below the navigation bar are four progress indicators: 'Dane dziecka' (active), 'Wybrane żłobki', 'Informacje o dziecku', and 'Zakończ'. The form fields are as follows:

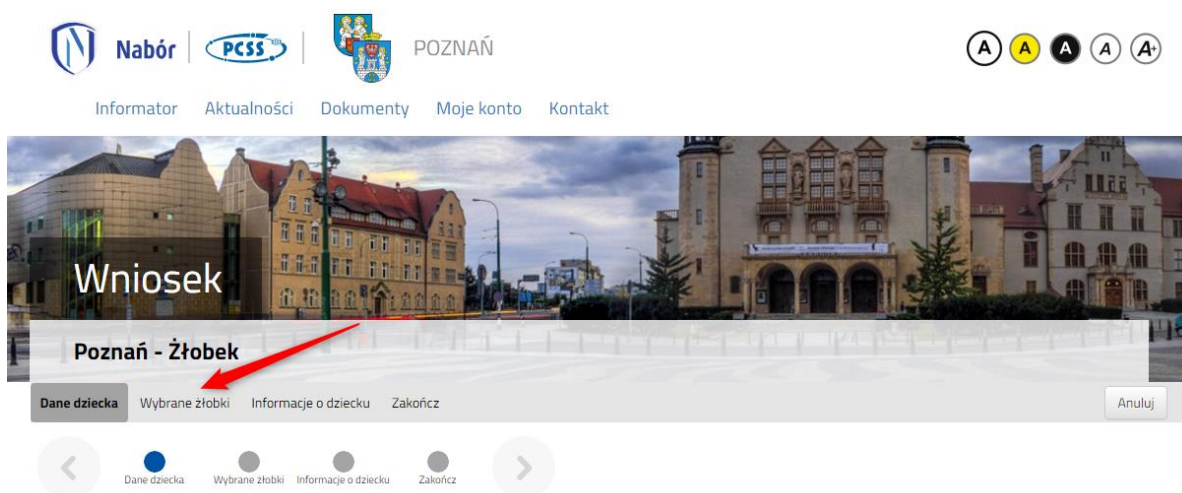
- Dane osobowe dziecka**
 - * PESEL: Dziecko nie posiada numeru PESEL.
 - * Obywatelstwo:
 - * Data urodzenia:
 - * Imię:
 - * Nazwisko:
- Adres zamieszkania dziecka**
 - * Województwo:
 - * Powiat:
 - * Gmina:

Wszystkie pola oznaczone czerwoną gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia.

Data urodzenia dla dzieci z numerem PESEL zostanie dodana automatycznie.

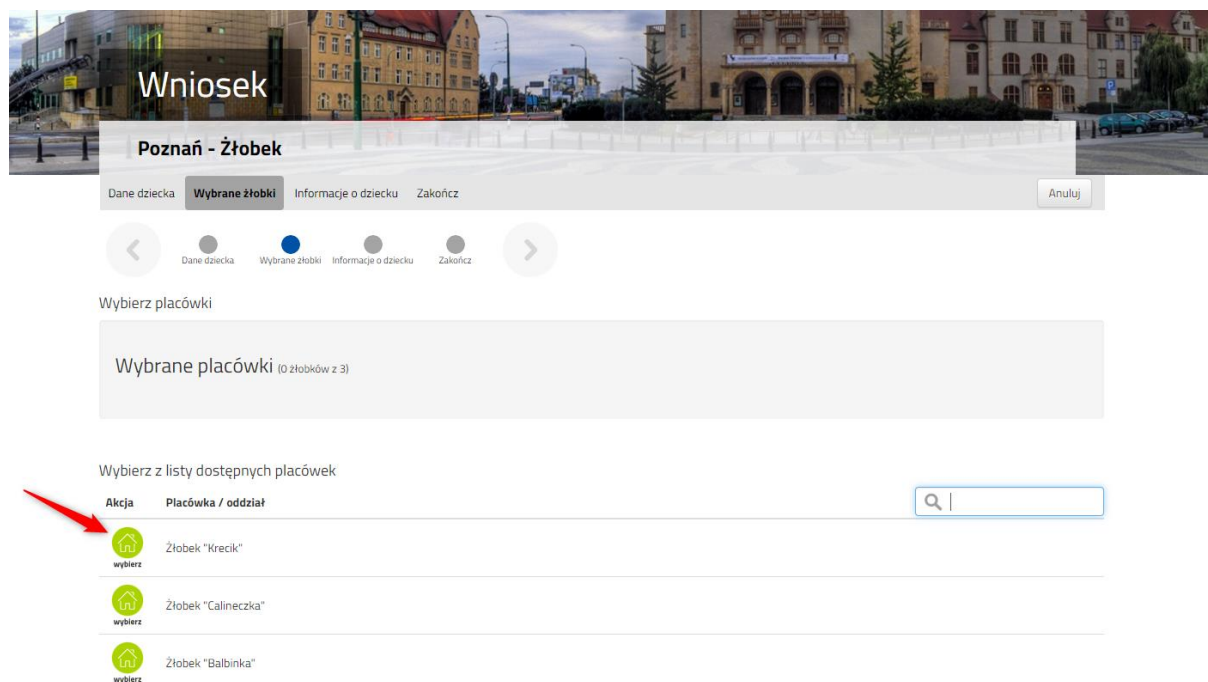
Dla dzieci, które nie posiadają numeru PESEL, należy zaznaczyć **Dziecko nie posiada numeru PESEL** i wprowadzić Serię i numer paszportu/dokumentu tożsamości oraz datę urodzenia dziecka.

Po wypełnieniu zakładki **Dane dziecka**, należy przejść do zakładki **Wybrane żłobki**.



Następnie należy wybrać z dostępnej listy maksymalnie 3 placówki.

Aby wybrać placówkę należy kliknąć w zieloną ikonę **WYBIERZ** w kolumnie Akcja.



Kolejność wybranych preferencji można zmienić korzystając ze strzałek



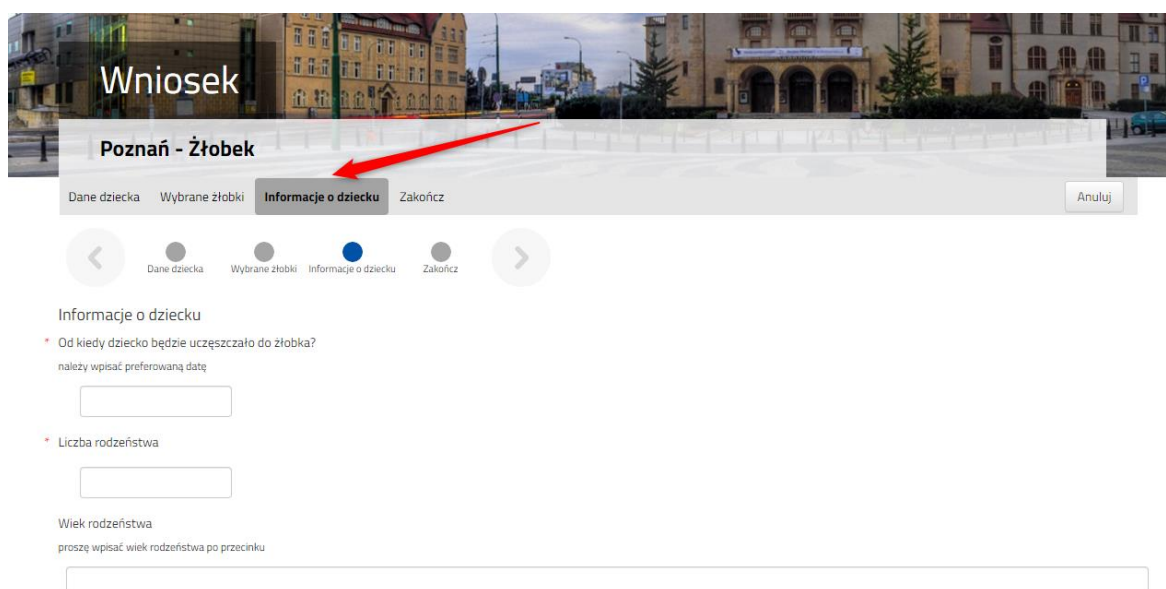
Wybierz placówki

Wybrane preferencje (3 placówki z 3)

1	Żłobek nr 1,			
2	Żłobek nr 2,			
3	Żłobek nr 3,			

Aby usunąć błędnie wybraną placówkę należy skorzystać z symbolu .

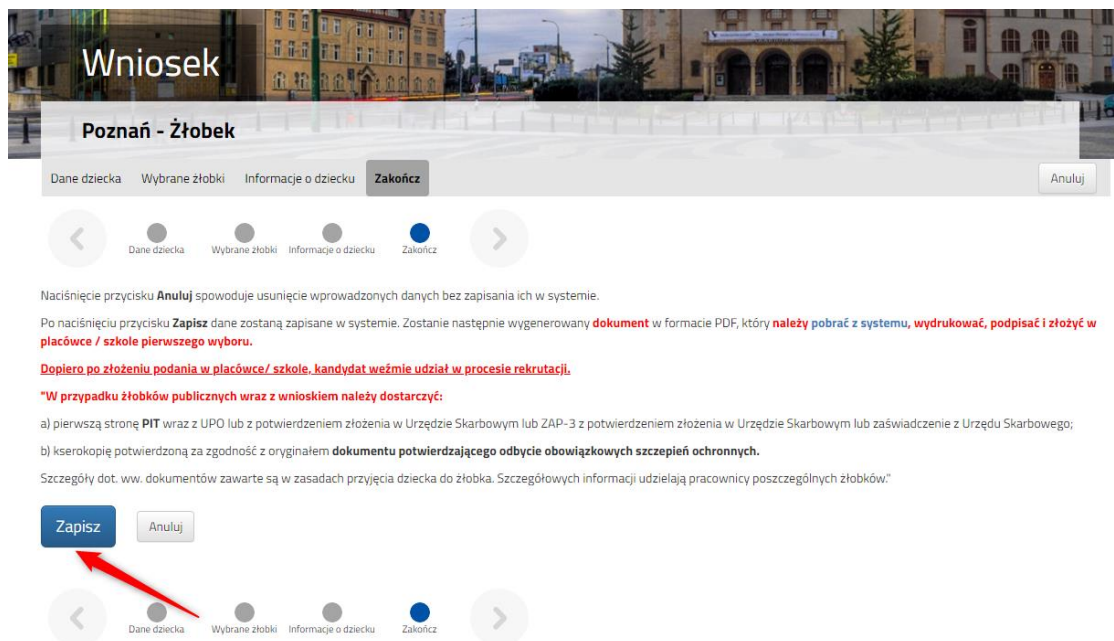
Po wskazaniu preferencji należy przejść do zakładki **Informacje o dziecku**



Wszystkie pytania oznaczone czerwoną gwiazdką wymagają odpowiedzi.

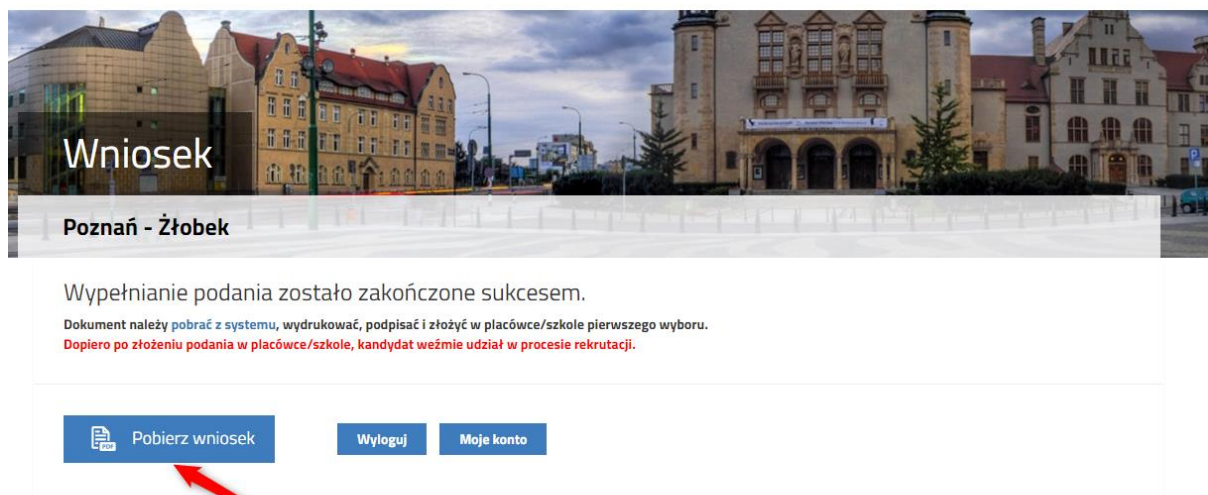
Po uzupełnieniu wszystkich zakładek we wniosku należy przejść do ostatniej zakładki **Zakończ**.

Po zapoznaniu się z ważnymi informacjami dla Państwa można zapisać wniosek korzystając z przycisku **Zapisz**.

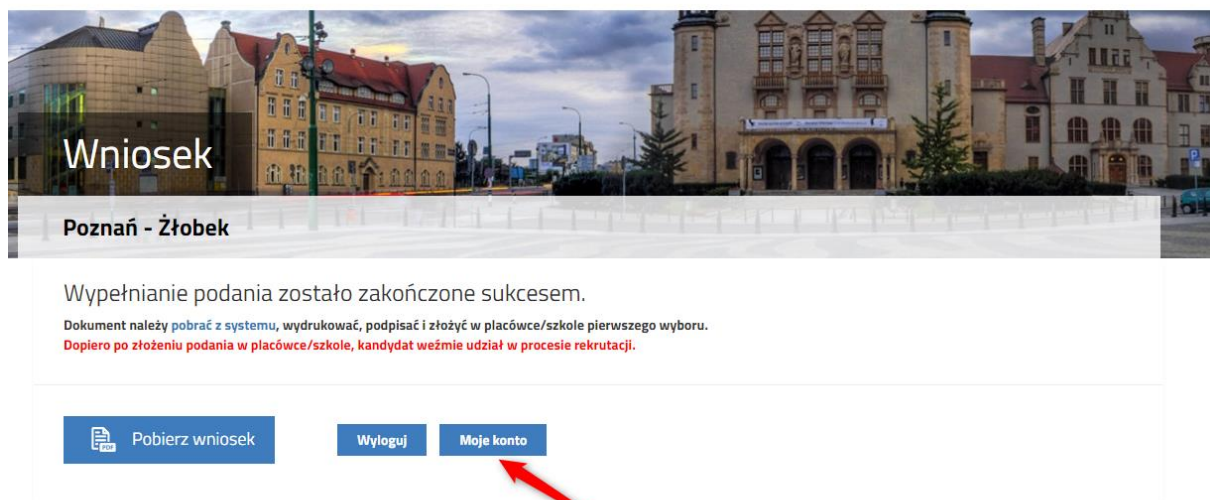


System poinformuje, że wypełnianie wniosku zostało zakończone pomyślnie.

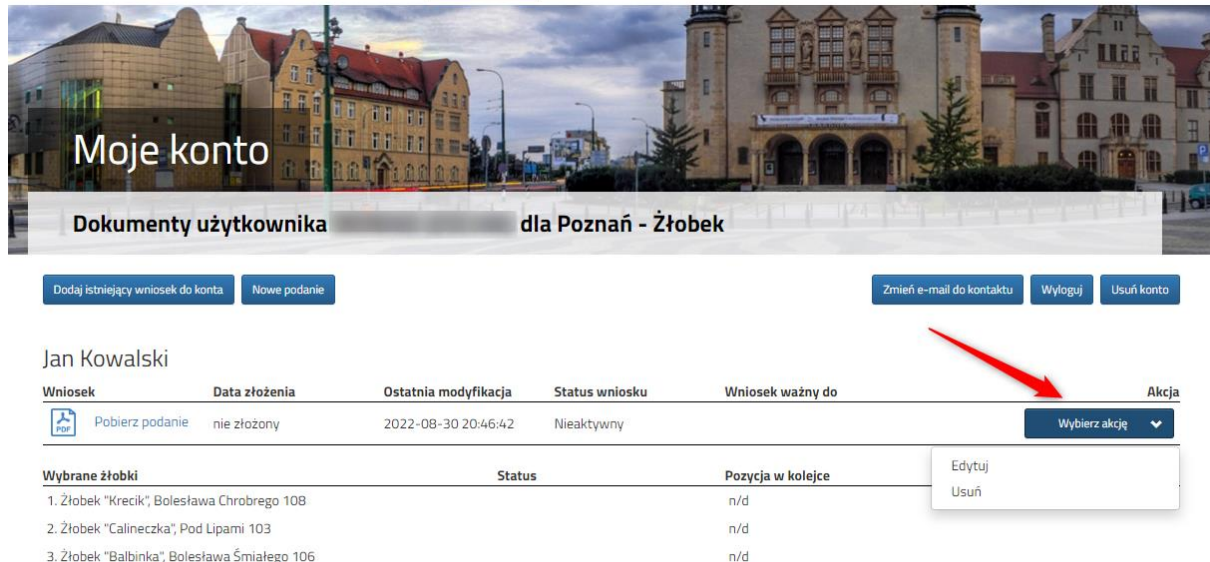
Następnie wniosek należy pobrać, wydrukować, podpisać i dostarczyć do żłobka 1 preferencji.



Po wybraniu **Moje konto** zobaczymy wszystkie złożone już wnioski.

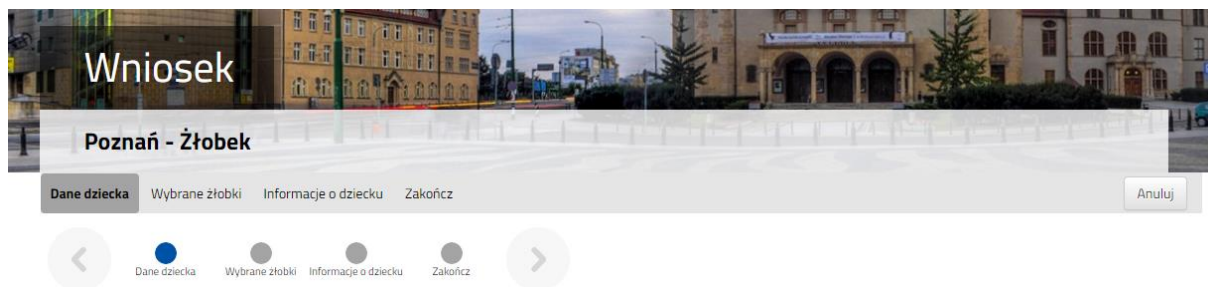


Klikając **Wybierz akcję** rozwinie się pole wyboru, w którym do momentu zweryfikowania wniosku przez żłobek są opcje **Edytuj** oraz **Usuń**.



Gdy zbliżać się będzie termin ważności wniosku w tym miejscu pojawi się opcja **Przedłuż ważność wniosku**.

Wybierając akcję **Edytuj** wyświetli się wówczas Państwa wniosek, z możliwością edycji każdego zakładki.



Po dokonaniu zmian na wniosku należy wybrać zakładkę **Zakończ** i zapisać wniosek korzystając z przycisku **Zapisz**. Następnie zmieniony wniosek należy wydrukować, podpisać, i dostarczyć do żłobka 1 preferencji.

3. Usunięcie wniosku

Aby całkowicie usunąć wniosek, który został już zweryfikowany w żłobku, należy kontaktować się ze żłobkiem z 1 preferencji i poprosić o usunięcie.