

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących rekrutacji dzieci do żłobka należy kontaktować się z pracownikami poszczególnych żłobków!

1. WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO (zgodnie ze Statutem Poznańskiego Zespołu Żłobków przyjętego Uchwałą nr XXXV/631/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z późniejszymi zmianami):

- 1) zamieszkanie na terenie miasta Poznania;
- 2) rozliczanie podatku dochodowego przez rodziców/opiekunów prawnych na rzecz miasta Poznania;
- 3) wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień).

O przyjęcie dziecka do żłobka ubiegać się mogą także rodzice/ opiekunowie prawni, którzy są podatnikami wykonującymi czynności objęte ochroną informacji niejawnych lub związane z bezpieczeństwem państwa, dla których organem podatkowym jest organ wymieniony w art. 13a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć zaświadczenie od właściwego organu, potwierdzające uzyskiwanie przychodów, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie nadania uprawnień organów podatkowych. Ponadto rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani spełnić warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych).

2. PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka:
 - a) w formie elektronicznej na stronie <https://nabor.pcass.pl/poznan/zlobek/>
 - b) w formie papierowej (formularz dostępny na miejscu w każdym żłobku).
- 2) Podpisany wniosek rodzice/opiekunowie prawni dostarczają do żłobka wskazanego we wniosku jako 1 preferencja.
- 3) Rodzice/opiekunowie prawni wraz z wnioskiem przedstawiają:
 - a) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pierwszej strony zeznania rocznego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego aktualnego na dzień zapisania dziecka do żłobka lub w przypadku zmian w zgłoszeniu identyfikacyjnym kserokopię odpowiedniego zgłoszenia aktualizacyjnego z potwierdzeniem złożenia do urzędu skarbowego z datą najpóźniej na dzień przyjęcia dziecka do żłobka lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).

UWAGA! Warunek zamieszkiwania w Poznaniu i rozliczania podatku dochodowego na rzecz Miasta Poznań dotyczy obojga rodziców. Za osoby samotnie wychowujące dziecko będą uznane tylko te, które w zeznaniu rocznym wskażą, że rozliczają podatek w sposób przewidziany dla osób samotnie wychowujących dzieci.

- b) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego odbycie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych przez dziecko. Powyższy warunek nie dotyczy dzieci, które mają przeciwwskazania medyczne do wykonania szczepień. Powyższe rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani potwierdzić właściwym zaświadczeniem.
- 4) W przypadku konieczności edycji złożonego już wniosku należy kontaktować się ze żłobkiem I preferencji, który jest administratorem wniosku.
 - 5) Każda zmiana wymaga ponownego wydrukowania wniosku, podpisania go przez rodziców/opiekunów prawnych i dostarczenie do żłobka I preferencji.
 - 6) W przypadku zmiany żłobka, znajdującego się w I preferencji rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać od żłobka I preferencji składane do tej pory wnioski i dokumenty i dostarczyć je wraz z wydrukowaną i podpisaną nową wersją złożonego wniosku do żłobka, który aktualnie znajduje się w I preferencji.
 - 7) W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka innego niż ten wskazany w I preferencji rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać od żłobka I preferencji składane do tej pory wnioski i dokumenty i dostarczyć je do żłobka, który zadeklarował możliwość przyjęcia dziecka do żłobka.
 - 8) Niedozwolone jest składanie dla jednego dziecka więcej niż jednego wniosku. Zgłoszenie w wersji elektronicznej można wypełniać wielokrotnie. Ważna jest ta wersja, która zostanie wydrukowana, podpisana i złożona w żłobku I preferencji. Pozostałe zgłoszenia są automatycznie usuwane z systemu.
 - 9) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do corocznej aktualizacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3.
 - 10) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania Dyrektora żłobka o wszelkich zmianach, mających wpływ na weryfikację spełniania przez rodziców/opiekunów prawnych warunków określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3.
 - 11) Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa powyżej oraz umowa zawarta pomiędzy Zespołem a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w wyniku wcześniej złożonego przez rodziców /opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących rekrutacji dzieci do żłobka należy kontaktować się z pracownikami poszczególnych żłobków!