

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

od 17 do 21 lipca do godziny 15:00

Jeśli **nie braliśmy udziału w rekrutacji podstawowej** wypełniamy nowy wniosek uzupełniając wszystkie wymagane pola.

Wszystkie wybrane szkoły muszą znajdować się na jednym wniosku.

- Kolejność szkół i oddziałów na wniosku ma znaczenie – system będzie starał się przydzielić do jak najwyższej preferencji biorąc pod uwagę punkty kandydata.
- Pamiętajmy, że **nie wystarczy samo wypełnienie wniosku**, by brał on udział w rekrutacji!
- **Po dodaniu wszystkich załączników należy „kliknąć” złożyć wniosek!** lub dostarczyć podpisany wniosek wraz z kompletem dokumentów do szkoły pierwszego wyboru osobiście.
- Po złożeniu wniosku nie można go edytować ani dodać załączników – zrób to przed wysłaniem.
- Rekrutacja dotyczy TYLKO TEGOROCZNYCH absolwentów szkół podstawowych

Jeśli **braliśmy udział w rekrutacji podstawowej**, ale nie zostaliśmy zakwalifikowani i przyjęci, możemy składać wniosek w rekrutacji uzupełniającej.

Po zalogowaniu do systemu Nabór, przechodzimy do zakładki **Moje konto**. Na liście zobaczymy swój wniosek z rekrutacji podstawowej. Klikając na **Dodaj wniosek w rekrutacji uzupełniającej** utworzymy wniosek zawierający już dane osobowe i adresowe oraz kryteria, ale nie będzie wybranych szkół. **Będziemy mogli dodać tylko te szkoły i oddziały, które dysponują wolnymi miejscami.**

Identyfikator wniosku:

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status	
 Pobierz wniosek	2026-07-15 16:53:04	2026-07-15 17:00:19	Niezakwalifikowany i zweryfikowany w rekrutacji podstawowej	Wybierz akcję ▼
Dodaj wniosek w rekrutacji uzupełniającej				

Po wybraniu tej opcji zostanie utworzony nowy wniosek w rekrutacji uzupełniającej. Wszystkie dane za wyjątkiem wybranych placówek zostaną skopiowane. W nowym zgłoszeniu należy wybrać placówki.

Po uzupełnieniu i zapisaniu wniosku dalej postępujemy tak, jak w rekrutacji podstawowej:

- **nowy wniosek należy podpisać i złożyć.**

Załączniki dodane w pierwotnym wniosku zostaną dołączone automatycznie. Skopiowane także zostaną punkty prób sprawnościowych czy testu językowego (jeśli otrzymaliśmy je w rekrutacji podstawowej).

STATUSY WNIOSKU widoczne na koncie kandydata:

Nowy w rekrutacji uzupełniającej – wniosek został wypełniony przez rodzica i zapisany w systemie, nie jest jeszcze widoczny w szkole, nie bierze udziału w rekrutacji. **ZŁÓŻ WNIOSEK!**

Złożony w rekrutacji uzupełniającej – wniosek został złożony (wysłany) przez system do szkół wraz z załącznikami, dokumenty są weryfikowane przez szkołę pierwszego wyboru.

Złożony i zweryfikowany w rekrutacji uzupełniającej – wniosek został weryfikowany pod względem formalnym przez szkołę i bierze udział w dalszym procesie rekrutacji. Weryfikacja nie jest automatyczna i szkoła nie musi jej robić natychmiast po przestaniu wniosku.

Odrzucony w rekrutacji uzupełniającej – wniosek został odrzucony przez szkołę. Przy statusie wniosku będzie podany powód odrzucenia dokumentu wpisany przez komisję rekrutacyjną. Taki **wniosek nie bierze udziału w dalszym procesie rekrutacji**. Należy wypełnić i złożyć nowy wniosek.